



**POSLOVNIK KOMISIJE ZA PROŠNJE IN VPRAŠANJA V
PRIJAVNO-SPREJEMNEM POSTOPKU
UNIVERZE V NOVI GORICI**

Nova Gorica, 2022

PREJMEJO :

- Komisija za prošnje in vprašanja v prijavno-sprejemnem postopku
- Visokošolska prijavno-informacijska služba

	Ime oz. organ	datum
<i>Pripravila:</i>	Renata Kop, univ.dipl.soc.del.	8.4.2022
<i>Odobrila</i>	Komisija za prošnje in vprašanja v prijavnem postopku	8.4.2022

POSLOVNIK KOMISIJE ZA PROŠNJE IN VPRAŠANJA V PRIJAVNO-SPREJEMNEM POSTOPKU UNIVERZE V NOVI GORICI

1. Splošna določila

- 1.1. Komisija za prošnje in vprašanja v prijavnno-sprejemnem postopku Univerze v Novi Gorici s tem poslovnikom določa način in postopek sprejemanja odločitev, ureja način sklicevanja in vodenja sej ter ureja druga razmerja, ki so vsebinsko povezana z načinom in organizacijo dela komisije.
- 1.2. Komisijo za prošnje in vprašanja v prijavnno-sprejemnem postopku Univerze v Novi Gorici (v nadaljevanju komisija) za obravnavo prošenj in vprašanj v prijavnno-sprejemnem postopku na Univerzi v Novi Gorici, na podlagi Pravilnika o razpisu za vpis in izvedbi vpisa v visokem šolstvu (Ur.l.RS, št. 06/22 s spremembami) imenuje rektor Univerze v Novi Gorici.
- 1.3. Komisija obravnava vloge za dodelitev statusa kandidata s posebnim statusom, vloge za dodelitev statusa kandidata s posebnimi potrebami, prošnje za vpis po poteku rokov ter druge zadeve povezane s prošnjami, vprašanji in pritožbami kandidatov v prijavnno-sprejemnem postopku.
- 1.4. Pri svojem delu komisija upošteva Pravilnik o razpisu za vpis in izvedbi vpisa v visokem šolstvu, Razpis za vpis v dodiplomske in enovite magistrske študijske programe, Poslovnik komisije za prošnje in vprašanja v prijavnem postopku Univerze v Novi Gorici, Pravila za dodelitev statusa kandidata s posebnimi potrebami in posebnim statusom v prijavnno-sprejemnem postopku in drugo pristojno zakonodajo.
- 1.5. Komisija svoje odločitve sprejema na sejah. Sejo komisije sklicuje predsednik komisije z vabilom, ki vsebuje tudi dnevni red seje. Predsednik skliče sejo komisije glede na izkazane potrebe in po lastni presoji in v skladu s pravilniki.
- 1.6. Seje komisije vodi predsednik komisije. Komisija je sklepčna, če je na seji navzoča večina članov. Sklepe, odločitve in mnenja sprejema komisija praviloma s soglasjem, lahko pa tudi z glasovanjem.
- 1.7. O poteku seje komisije in o sprejetih odločitvah se sestavi zapisnik, ki ga podpišejo člani komisije

2. Reševanje prošenj in vprašanj

2.1. Prošnje za dodelitev statusa kandidata s posebnim statusom in posebnimi potrebami

O dodelitvi statusa kandidata s posebnim statusom in posebnimi potrebami odloča komisija na podlagi individualne prošnje in ustreznih dokazil.

Komisija obravnava prošnje prispele na Visokošolsko prijavnno-informacijsko službo Univerze v Novi Gorici najkasneje do roka objavljenega v razpisu za vpis oz. na spletnem portalu eVŠ. Oddaja individualne prošnje za dodelitev statusa kandidata s posebnimi potrebami in posebnim statusom v roku za zapolnitev še prostih vpisnih mest ni mogoča.

Vloge, ki prispele po roku iz prejšnjega odstavka in vloge, ki niso bile vložene na predpisani način se s sklepom zavrže.

Kandidata, ki pravočasno odda nepopolno prošnjo, komisija pozove, da jo v določenem roku dopolni z ustreznimi dokazili. Kandidata se o dopolnitvi vloge obvesti elektronsko preko portala eVŠ

O odločitvi se izda pisna odločba.

Zoper odločbo je dovoljena pritožba v 15 dneh od njene vročitve, ki se vloži elektronsko prek portala eVŠ. O pritožbi odloča Senat Univerze v Novi Gorici.

2.2. Druge zadeve povezane s prošnjami in vprašanji ter pritožbami kandidatov v prijavno-sprejemnem postopku

Komisija obravnava tudi druge zadeve povezane s prošnjami in vprašanji kandidatov v prijavno-sprejemnim postopkom za vpis v prvi letnik študijskih programov na Univerzi v Novi Gorici.

Komisija obravnava tudi pritožbe kandidatov v prijavno-sprejemnem postopkom za vpis v prvi letnik študijskih programov na Univerzi v Novi Gorici. Komisija preizkusi, ali je pritožba dovoljena in pravočasna in ali jo je vložila upravičena oseba in jo najpozneje v 15 dneh od dneva, ko jo prejme skupaj z vsemi dokumenti in morebitno dodatno vsebinsko utemeljitvijo posreduje v obravnavo senatu Univerze v Novi Gorici.

Zadeve, ki se ne nanašajo na delovno področje Visokošolsko prijavno-informacijske službe ali za njih ni pristojna komisija, se odstopi v obravnavo pristojni instituciji ter o tem obvesti kandidata.

2. Prehodne in končne določbe

Spremembe in dopolnitve tega poslovnika se sprejemajo na enak način kot je to določeno za sprejem poslovnika.

Ta poslovnik začne veljati z dnem, ko ga sprejme komisija.

Nova Gorica, april 2022

Predsednica komisije
Renata Kop