

**PRAVILNIK O UPRAVLJANJU SREDSTEV ZA STABILNO  
FINANCIRANJE ZNANSTVENORAZISKOVALNE  
DEJAVNOSTI UNIVERZE V NOVI GORICI**

Številka: 99-1/2022

Nova Gorica, avgust 2022

*Prejmejo:*

Dekani, vodje institutov, laboratorijev in centrov  
Rektor  
Prorektorja  
Senat  
Upravni odbor  
Finančno računovodska služba

	Ime oz. organ	Datum
Pripravili	Prof. dr. Gvido Bratina Prof. dr. Matjaž Valant Tina Šček Krušec, univ.dipl.prav.	1.7.2022
Odobril	Upravni odbor	5.8.2022
Sprejel	prof. dr. Boštjan Golob	19.8.2022

<b>(1) OPREDELITEV STABILNEGA FINANCIRANJA.....</b>	<b>2</b>
<b>(2) INSTITUCIONALNI STEBER FINANCIRANJA: ISF .....</b>	<b>5</b>
<b>(3) PROGRAMSKI STEBER FINANCIRANJA: PSF .....</b>	<b>6</b>
<b>(4) RAZVOJNI STEBER FINANCIRANJA: RSF .....</b>	<b>8</b>
<b>(5) PROGRAM NACIONALNIH RAZISKAV: PNR.....</b>	<b>8</b>
<b>(6) SPREMEMBE RAZISKOVALNIH PROGRAMOV .....</b>	<b>8</b>
<b>(7) VODENJE PROGRAMSKIH SKUPIN .....</b>	<b>11</b>
<b>(8) ELEMENTI FINANČNEGA POROČANJA O DELU RP.....</b>	<b>12</b>
<b>(9) INSTITUCIONALNA SAMOEVALVACIJA .....</b>	<b>13</b>
<b>(10) SPODBUJANJE STAROSTNE IN SPOLNE URAVNOTEŽENOSTI VODIJ RAZISKOVALNIH PROGRAMOV IN NOSILCEV KLJUČNIH VODSTVENIH FUNKCIJ .....</b>	<b>13</b>
<b>(11) PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE .....</b>	<b>14</b>

Na podlagi 29. člena in v skladu z ostalimi določbami Zakona o znanstvenoraziskovalni in inovacijski dejavnosti (Uradni list RS, št. 186/21, v nadaljevanju: ZZrID), Uredbe o financiranju znanstvenoraziskovalne dejavnosti iz proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS št. 35/22, v nadaljevanju: Uredba), Splošnega akta o stabilnem financiranju znanstvenoraziskovalne dejavnosti (Uradni list RS, št. 87/22, v nadaljevanju: Akt ARRS) ter normativov in standardov, ki jih je sprejela Vlada RS, in soglasja Senata je Upravni odbor Univerze v Novi Gorici na svoji 73. seji dne 5.8.2022 sprejel naslednji

## **Pravilnik o upravljanju sredstev za stabilno financiranje znanstvenoraziskovalne dejavnosti Univerze v Novi Gorici**

### **1. člen (Predmet Pravilnika)**

- (1) Pravilnik o upravljanju sredstev za stabilno financiranje znanstvenoraziskovalne dejavnosti Univerze v Novi Gorici (v preostalem besedilu tudi: Pravilnik) ureja stabilno financiranje in določa postopke za izvedbo aktivnosti v okviru stabilnega financiranja znanstvenoraziskovalne dejavnosti.
- (2) Pravilnik vsebuje določila o:
  - upravljanju sredstev za stabilno financiranje znanstvenoraziskovalne dejavnosti;
  - metodologiji upravljanja sredstev stabilnega financiranja;
  - vrednotenju obstoječih raziskovalnih programov ter kreiranje, ukinjanje in preoblikovanje raziskovalnih programov;
  - načinu spreminjanja sestave raziskovalnih programov in določitve vodje raziskovalnega programa;
  - zagotavljanju financiranja neprekinjenosti dela med posameznimi projekti ter izvajanje drugih strateških nalog raziskovalne organizacije;
  - finančnih elementih delovanja raziskovalnega programa;
  - izvedbi institucionalne samoevalvacije.
  - spodbujanju starostne in spolne uravnoteženosti vodij raziskovalnih programov in nosilcev ključnih vodstvenih funkcij.
- (3) Določitev mentorjev mladih raziskovalcev, programa usposabljanja, kriterijev in ocenjevanja ter izbor kandidatov za mlade raziskovalce je na Univerzi v Novi Gorici urejeno z Pravili o izboru in financiranju mladih raziskovalk in raziskovalcev.

## **(1) OPREDELITEV STABILNEGA FINANCIRANJA**

### **2. člen (Namen stabilnega financiranja)**



- (1) V okviru stabilnega financiranja znanstvenoraziskovalne dejavnosti (v nadaljevanju S-ZRD) se zagotavlja sredstva za:
- Institucionalni steber financiranja (v nadaljevanju ISF), ki je namenjen financiranju infrastrukturne, upravljaljske in podporne dejavnosti ter druge institucionalne infrastrukture na Univerzi v Novi Gorici (v nadaljevanju Univerza) za podporo in zagotavljanje nemotene izvedbe znanstvenoraziskovalne dejavnosti;
  - Programski steber financiranja (v nadaljevanju PSF), ki je namenjen financiranju raziskovalnih programov ali njihovih delov, ki se izvajajo na Univerzi (v nadaljevanju RP), in mladih raziskovalcev (v nadaljevanju MR) na Univerzi;
  - Razvojni steber financiranja (v nadaljevanju RSF), ki je namenjen spodbujanju razvoja znanstvenoraziskovalne in infrastrukturne dejavnosti na Univerzi;
  - Programe nacionalnih raziskav (v nadaljevanju PNR), ki so namenjeni financiranju raziskovanja tematik, značilnih za Republiko Slovenijo.
- (2) Univerza pripravi letni načrt razdelitve sredstev za izvajanje stabilnega financiranja S-ZRD skladno z določbami Uredbe.
- (3) Univerza v letnem poročilu poroča o porabi sredstev stabilnega financiranja skladno z določbami Uredbe.

### 3. člen (Pristojni organi in delovna telesa)

- (1) Pristojni organi in komisije za izvajanje stabilnega financiranja S-ZRD na Univerzi so:
- rektor;
  - Upravni odbor Univerze (v nadaljevanju UO Univerze);
  - Senat Univerze;
  - vodje organizacijskih enot Univerze ;
  - Komisija za izvajanje postopkov spremljanja, vrednotenja in nadzora raziskovalnih programov
  - Komisija za izbor mentoric in mentorjev ter spremljanje mladih raziskovalk in raziskovalcev.
- (2) Pristojnosti in odgovornosti organov in komisij za izvajanje S-ZRD so:
- **Rektor:**
    - predlaga UO Univerze v sprejem končni predlog načrta stabilnega financiranja;
    - na Senat Univerze posreduje predlog preoblikovanja RP;
    - odloči o vodji RP;
    - skrbi za integriteto procesa vrednotenja RP;
    - druge naloge v skladu s tem pravilnikom in drugimi akti Univerze.
  - **Upravni odbor Univerze:**
    - letno sprejme finančni načrt stabilnega financiranja univerze z delitvijo na organizacijske enote (v nadaljevanju OE) oz. RP, ki vsebuje namen in obseg sredstev po posameznih stebrih in znotraj stabilnega financiranja;
    - po potrebi na predlog rektorja sprejme rebalans letnega finančnega načrta porabe sredstev stabilnega finansiranja.
  - **Senat Univerze:**
    - na predlog rektorja sprejme strateške usmeritve za ustanavljanje novih RP;
    - sprejema predloge o spremembah RP;
    - na predlog rektorja odloči o ustanovitvi novega RP.
  - **vodje OE:**

- določijo strateške usmeritve na področju raziskovalnega dela OE;
- rektorju predlagajo vodje RP;
- pripravijo predloge novih RP.

V primeru raziskovalnih programov, ki se izvajajo na več OE, mora vodja OE oziroma institucije, na kateri je RP matičen, uskladiti z drugimi OE vse postopke, ki so opisani v tem pravilniku.

- **Komisija za izvajanje postopkov spremljanja, vrednotenja in nadzora raziskovalnih programov**(v nadaljevanju KRP):
  - spremlja znanstveno aktivnost in finančno poslovanje RP;
  - vodi postopke vrednotenja RP;
  - pripravlja predloge za odločanje na organih Univerze;
  - opravlja druga dela in naloge v skladu s tem pravilnikom.

Komisijo sestavljajo prorektor zadolžen za raziskovalno delo, ki je obenem predsednik te komisije, in 5 članov. Člani morajo biti zaposleni na Univerzi za polni delovni čas in imeti naziv vsaj izredni profesor, ter morajo strokovno pokrivati vsa področja raziskovalne dejavnosti Univerze. Člane KRP za mandatno dobo 6 let imenuje rektor Univerze.

V primeru, da član zaradi nasprotja interesov ne more sodelovati pri delu komisije, rektor na predlog KRP za odločanje v konkretnem primeru imenuje drugega začasnega člana, ki je strokovnjak za to raziskovalno področje.

- **Komisija za izbor mentoric in mentorjev ter spremljanje mladih raziskovalk in raziskovalcev** (v nadaljevanju KMR):
  - Način imenovanja, pristojnosti in naloge KMR so določene s Pravili o izboru in financiranju mladih raziskovalk in raziskovalcev na Univerzi v Novi Gorici.

#### 4. člen (Spremljanje in načrtovanje)

- (1) Univerza letno objavi »Poziv za spremljanje izvajanja in financiranja raziskovalnih in infrastrukturnih programov«.
- (2) Univerza pozove vodje OE in vodje RP k oddaji:
  - poročila o izvajanju programa (za programe v 3. letu delovanja ali če se jim naslednje leto zaključuje 6-letno izvajanje);
  - programa dela za naslednje 6-letno obdobje za programe, ki se jim zaključuje 6-letno obdobje financiranja;
  - strukturnega poročila, ki vključuje poročilo o sestavi programa, podatke o izpolnjevanju kriterijev za vodje programov ter možne predloge za preoblikovanje programa;
  - finančnega poročila za tekoče leto in finančnega načrta OE.
- (3) KRP vsako leto izvede vrednotenje izbranih RP v skladu s sprejeto metodologijo za vrednotenje raziskovalnih programov Univerze (v nadaljevanju: metodologija), in sicer za tiste raziskovalne programe, ki se jim iztečejo 3 leta delovanja ali se jim zaključuje 6. leto delovanja.
- (4) Metodologija vrednotenja raziskovalnih programov Univerze je priloga 1 tega Pravilnika.

#### 5. člen (Finančno načrtovanje)



- (1) Rektor pripravi načrt sredstev za izvajanje stabilnega financiranja znanstvenoraziskovalne dejavnosti (v nadaljnjem besedilu: načrt) v 15 dneh po prejemu obvestila ARRS prejemnikom stabilnega financiranja o predvidenem obsegu sredstev za stabilno financiranje znanstvenoraziskovalne dejavnosti prejemnika stabilnega financiranja za posamezno leto (v nadaljnjem besedilu: Obvestilo).
- (2) Načrt iz prvega odstavka tega člena mora vsebovati višino sredstev za posamezni steber stabilnega financiranja, to je za ISF in PSF. V okviru ISF se po ekonomskih namenih ločeno prikažejo sredstva za infrastrukturno dejavnost ter sredstva za upravljavsko in podporno dejavnost. V okviru PSF se po ekonomskih namenih ločeno prikažejo sredstva za raziskovalne programe skupaj in za mlade raziskovalce skupaj.
- (3) Priloga k načrtu mora vsebovati načrt porabe po ekonomskih namenih po raziskovalnih programih in mladih raziskovalcih.
- (4) Rektor z načrtom seznanja Senat, ki o načrtu poda mnenje.
- (5) Rektor načrt skupaj z mnenjem Senata in morebitnimi popravki posreduje v obravnavo in sprejem UO Univerze, najkasneje 35 dni po prejemu Obvestila.
- (6) Univerza pošlje načrt brez priloge na ARRS najkasneje 45 dni po prejemu Obvestila.

## (2) INSTITUCIONALNI STEBER FINANCIRANJA: ISF

### 6. člen

#### (Namen ISF)

ISF je namenjen financiranju infrastrukturnega programa ter upravljavskim in podpornim dejavnostim na področju znanstvenoraziskovalne dejavnosti, skladno z nameni, opredeljenimi v Uredbi.

### 7. člen

#### **(zagotavljanje financiranja neprekinjenosti dela med posameznimi projekti ter izvajanje drugih strateških nalog raziskovalne organizacije)**

Za zagotovitev neprekinjenosti dela med posameznimi projekti se iz prejetih ISF sredstev po potrebi vzpostavi premostitveni sklad, z namenom financiranja dela, opravljenega v času presežka kadrovskih zmogljivosti zaradi projektnega načina poslovanja, ter za financiranje obveznosti iz petega odstavka 61. člena ZZrID.

### 8. člen

## **(Vodja infrastrukturne dejavnosti)**

Vodjo infrastrukturne dejavnosti imenuje rektor za obdobje 6 let.

### **9. člen**

#### **(upravljanje ISF)**

- (1) Vodja Infrastrukturne dejavnosti Univerze do konca vsakega leta pripravi načrt porabe dela sredstev inštitucionalnega stebra financiranja Univerze za naslednje leto. V načrtu upošteva sredstva ISF tekočega leta ter predvideno povečanje le-teh za naslednje leto.
- (2) Načrt vsebuje predvsem
  - načrt porabe sredstev za vzdrževanje in obnavljanje nepremičnin;
  - stroške dela strokovnih in tehničnih sodelavcev, ki zagotavljajo infrastrukturno podporo;
  - amortizacijo in investicijsko vzdrževanje opreme, ki sta sestavni del infrastrukturne podpore znanstvenoraziskovalni dejavnosti;
  - stroške materiala za infrastrukturno podporo.
- (3) Načrt porabe dela sredstev ISF za naslednje leto vodja infrastrukturne dejavnosti posreduje rektorju, za pripravo načrta porabe sredstev stabilnega financiranja iz prve alineje 2. odstavka 3. člena Pravilnika. Rektor načrt porabe dela sredstev ISF dopolni, predvsem s sredstvi za upravljalško in podporno dejavnost (stroški dela rektorata, tekoči stroški) in preveri njegovo finančno izvedljivost. Če se pri slednji pojavijo težave, lahko vrne načrt vodji infrastrukturne dejavnosti v dodatno usklajevanje. Končni načrt porabe sredstev ISF rektor v sklopu načrta porabe sredstev stabilnega financiranja preda UO v sprejem.
- (4) Sredstva ISF se porabijo v skladu z načrtom porabe sredstev stabilnega financiranja, ki ga sprejme UO Univerze. Dovoljena so odstopanja v skladu s 14. členom Uredbe. V primeru, da je poraba sredstev ISF manjša od predvidene in pride do presežka prihodkov nad odhodki, se del presežka na podlagi sklepa UO Univerze lahko razporedi v premostitveni sklad iz 7. člena tega Pravilnika ali v Sklad za investicijsko vzdrževanje Univerze.

## **(3) PROGRAMSKI STEBER FINANCIRANJA: PSF**

### **10. člen**

#### **(upravljanje PSF)**

- (1) Sredstva namenjena usposabljanju mladih raziskovalcev na posameznem RP so določena na podlagi razdelitve, ki jo na predlog KMR potrdira Senat in UO Univerze, kot je določeno s Pravili o izboru in financiranju mladih raziskovalk in raziskovalcev«. Vsota teh sredstev so celotna sredstva namenjena usposabljanju mladih raziskovalcev organizacije v letu  $N$ :  $MR(N)$ .



- (2) Preostanek sredstev  $PSF$  za leto  $N$ ,  $PSF(N)-MR(N)$ , se razdeli med raziskovalne programe po naslednjem ključu:
- vsakemu RP v letu  $N$  pripadejo enaka sredstva kot v letu prej,  $N-1$ ;
  - v primeru zmanjšanja celotnih sredstev  $PSF$  in  $ISF$ , ki jih prejme Univerza, se sredstva vsem RP zmanjšajo sorazmerno;
  - v primeru povečanja celotnih sredstev  $PSF$  in  $ISF$ , ki jih prejme Univerza, se lahko sredstva vsem RP enakomerno povečajo;
  - v primeru povečanja celotnih sredstev  $PSF$  in  $ISF$ , ki jih prejme Univerza, vsak RP dodatno prejme delež povečanja.
- (3) Delež povečanja, ki ga prejme RP v letu  $N$ , je odvisen od treh indikatorjev:
- razmerja med finančnimi sredstvi, ki jih pridobijo vsi sodelavci raziskovalnega programa v letu  $N-1$  v obliki raziskovalnih projektov iz kakršnihkoli virov, razen projektov namenjenih izključno mobilnosti, ter vseh sredstev za raziskovalno dejavnost, ki jih pridobijo vsi sodelavci raziskovalnega programa v letu  $N-1$ ;
  - števila vseh doktorskih študentov, zaposlenih na Univerzi, katerim so mentorji sodelavci programa v letu  $N-1$ , ter s polovično utežjo števila vseh doktorskih študentov, ki niso zaposleni na Univerzi, mentorji pa so jim sodelavci programa v letu  $N-1$ ;
  - povprečne ocene zadnje interne evalvacije programa, izvedene v skladu s 4. in 10. členom tega Pravilnika.
- (4) Delitev preostanka sredstev  $PSF$ ,  $PSF(N)-MR(N)$ , opisana v tem členu Pravilnika, je natančneje specificirana v obliki enačbe v 11. členu tega Pravilnika.

### 11. člen (enačba delitve $PSF$ )

- (1) Vsak RP  $i$  prejme v letu  $N$  sredstva iz  $PSF$  ( $PSF_i(N)$ ) po naslednji enačbi:

$$PSF_i(N) = u_L PSF_i(N-1) + (1 - u_L) [u_P w_{P,i}(N) + u_{MR} w_{MR,i}(N) + u_E w_{E,i}(N)] [PSF(N) - MR(N)] - [PSF(N-1) - MR(N-1)],$$

kjer so  $PSF_i(N)$  sredstva programskega stebra financiranja, namenjena raziskovalnemu programu  $i$  (oz. njegovemu delu na Univerzi) v letu  $N$ ,  $PSF(N)$  so sredstva programskega stebra financiranja Univerze v letu  $N$ ,  $u_L$  je delež linearnega povečanja sredstev vsem RP,  $w_{k,i}(N)$  (za  $k = P, MR, E$ ) pa so ocene RP, ki se določijo na naslednji način:

- ocena glede na projektno financiranje:  $w_{P,i}(N) = PP_i(N-1)/PR_i(N-1)$ ;

- ocena glede na število doktorskih študentov:  $w_{MR,i}(N) = (N_{MR,i}(N-1) + 0,5 N_{ME,i}(N-1)) / \sum_{k=1}^{N_{RP}} (N_{MR,k}(N-1) + 0,5 N_{ME,k}(N-1))$ ;

- ocena glede na evalvacijo programa:  $w_{E,i}(N) = O_i / \sum_{k=1}^{N_{RP}} O_k$ .

- (2) Posamezna ocena  $w_{j,i}(N)$  (za  $j = (P, MR, E)$ ) je pomnožena z ustrežno utežjo,  $u_j$ , ki jo v vrednosti od 0,1 do 0,9 za vsako leto financiranja sprejme UO Univerze na predlog rektorja. Vsota vseh uteži,  $\sum_{k=P,MR,E} u_k$ , je 1.



Delež  $u_L$  za vsako leto financiranja sprejme UO Univerze na predlog rektorja.

Oznake pomenijo:

$PP_i(N)$ : finančna sredstva, ki jih pridobijo vsi sodelavci RP v letu  $N-1$ , pridobljena v obliki raziskovalnih projektov iz kakršnikoli virov, razen projektov namenjenih izključno mobilnosti

$PR_i(N)$ : finančna sredstva, ki jih pridobijo vsi sodelavci RP v letu  $N-1$ , pridobljena v obliki raziskovalnih programov.

$N_{MR,i}(N)$ : število doktorskih študentov, zaposlenih na Univerzi, katerim so mentorji sodelavci RP  $i$  v letu  $N$ ;

$N_{ME,i}(N)$ : število doktorskih študentov, ki niso zaposleni na Univerzi, mentorji pa so jim sodelavci RP  $i$  v letu  $N$ ;

$O_i(N)$ : povprečna ocena zadnje interne evalvacije programa  $i$ , izvedene po določilih tega Pravilnika;

$N_{RP}$ : število vseh raziskovalnih programov ali njihovih delov na Univerzi, med katerimi se delijo sredstva PSF.

#### (4) RAZVOJNI STEBER FINANCIRANJA: RSF

##### 12. člen (Upravljanje RSF)

Če Univerza prejme sredstva RSF, rektor po posvetovanju z vodji OE in RP uvrsti načrt porabe sredstev v načrt iz prve alineje 2. odstavka 3. člena tega Pravilnika. Načrt porabe teh sredstev mora biti v skladu z dolgoročnimi razvojnimi načrti Univerze, ter namenom porabe kot je opredeljena v ZZrID, Uredbi in Pravilniku ARRS.

#### (5) PROGRAM NACIONALNIH RAZISKAV: PNR

##### 13. člen (Upravljanje PNR)

Če Univerza prejme sredstva PNR, rektor po posvetovanju z vodji tistih OE in RP, ki v tem programu sodelujejo, uvrsti načrt porabe sredstev kot poseben del v načrt iz prve alineje 2. odstavka 3. člena tega Pravilnika. Sredstva se v načrtu namenijo za namene, kot so opredeljeni v ZZrID, Uredbi in Pravilniku ARRS, in to tistim OE ali RP, ki v programu sodelujejo.

#### (6) SPREMEMBE RAZISKOVALNIH PROGRAMOV

##### 14. člen (Postopek spremljanja izvajanja obstoječih programov)

KRP spremlja izvajanje obstoječih programov na podlagi periodičnih vsebinskih načrtov in načrtov porabe sredstev in periodičnih vsebinskih in strukturnih poročil, ki jih pripravijo vodje RP v soglasju z vodjem OE. Po potrebi lahko KRP od vodje RP zahteva dodatne informacije oz. pojasnila.

#### **15. člen** **(Vrednotenje obstoječih programov)**

- (1) Postopki vrednotenja obstoječih RP se izvajajo na dveh ravneh:
  - vrednotenje programov s strani ARRS, opredeljeno z ocenami programov, ki jih za delovanje pridobijo ob izvedbi vrednotenja na vsakih 6 let;
  - vrednotenje s strani Univerze, ki ga izvaja KRP na podlagi neodvisnih recenzentskih mnenj in poročil RP, upoštevajoč metodologijo.
- (2) V skladu s sprejeto metodologijo in v skladu s 4. členom tega Pravilnika KRP vodi in spremlja postopek vrednotenja RP ter pripravi predloge za nadaljnje odločanje na organih Univerze.
- (3) KRP predlaga neodvisne recenzente v postopku vrednotenja RP, obravnava podane ocene ocenjevalcev in pripravi predlog sklepa za izvajanje in financiranje RP, ki gre v potrditev na Senat.
- (4) Vsak RP ocenita dva recenzenta, ki ne smeta biti zaposlena na Univerzi. Najmanj en recenzent ne sme biti rezident Slovenije. Recenzenta v enem mesecu po prejemu ocenjevalnih dokumentov pripravita vsebinsko oceno, skladno z navodili KRP.
- (5) Po prejemu vsebinskih ocen vseh RP KRP posameznim vodjem RP in vodjem OE, na kateri se RP izvajajo, pošlje ocene za njihov RP in jih pozove k odzivu.
- (6) Po prejemu odzivov KRP pripravi povzetek ocen in odzivov, ter predloge glede nadaljnjega izvajanja in financiranja RP, ki jih pošlje v potrditev Senatu.
- (7) Glede na rezultate vrednotenja se lahko obseg financiranja RP od 1. januarja naslednjega leta dalje v skladu z 10. členom tega Pravilnika spremeni.

#### **16. člen** **(Preoblikovanje RP)**

- (1) Preoblikovanje RP lahko predlaga vodja OE, na kateri se RP izvaja, do 1. januarja tekočega leta. Preoblikovanje je možno tako, da se RP
  - priključi h kateremu od drugih RP (združitvev raziskovalnih programov) ali
  - razdeli na dva ali več novih raziskovalnih programov (razdružitvev raziskovalnega programa).
- (2) Pri programih, ki se izvajajo na več OE, predlog v soglasju vodij vseh OE pripravi vodja OE, na kateri deluje vodja RP.



- (3) Predlog preoblikovanja RP, ki mora vsebovati oceno notranje evalvacije in če je na voljo tudi oceno evalvacije ARRS, vodja OE posreduje v obravnavo KRP. Sestavni deli predloga so še:
- a. Šestletni vsebinski načrt preoblikovanega RP
  - b. Šestletni finančni načrt
  - c. Šestletni načrt kadrovske širitve.
- (4) Po obravnavi predlogov preoblikovanja KRP pošlje predlog, ki mora vsebovati mnenje o skladnosti preoblikovanega RP z razvojnimi načrti Univerze, v potrditev rektorju. Odločitev o preoblikovanju sprejme Senat.
- (5) Preoblikovanje RP velja praviloma od 1.1. tekočega leta dalje. Univerza v 30 dneh od sprejetja preoblikovanja o tem obvesti ARRS.
- (6) V primeru združitve RP, pri čemer bi nastali novi RP, katerih financiranje je nižje od zahtev v ZZrID, Uredbi ali Pravilniku ARRS, KRP predlaga rektorju popravek delitve PSF, kot je opredeljena v 12. in 13. členu tega Pravilnika, tako da novo nastali RP zadoščajo finančnim zahtevam.

### **17. člen (Ukinitev RP)**

- (1) Ukinitev raziskovalnega programa lahko predlaga vodja OE ali KRP, če raziskovalni program na osnovi metodologije ne izpolnjuje pogojev za nadaljnje financiranje. Na predlog rektorja o ukinitvi odloči Senat Univerze.
- (2) Sredstva ukinjenega programa se v celoti prenesejo na Univerzo, ki na podlagi določil 13. člena tega Pravilnika lahko ustanovi nov RP ali v skladu z določili 12. člena upravlja z njimi kot s sredstvi RSF.
- (3) Ukinitev RP velja praviloma od 1.1. tekočega leta dalje. Univerza v 30 dneh od ukinitve RP o tem obvesti ARRS.

### **18. člen (Ustanovitev novega RP)**

- (11) V primeru razpoložljivih sredstev v okviru stebra PSF, KRP na OE posreduje poziv za posredovanje predlogov novih RP.
- (11) KRP vodi ocenjevalni postopek predlaganih novih RP. Na podlagi postopkov in kriterijev, opredeljenih v metodologiji, KRP pripravi seznam novih RP in jih posreduje rektorju.
- (11) Kriteriji in načini ocenjevanja so natančneje opredeljeni v metodologiji ocenjevanja raziskovalnih programov.
- (11) Poleg pogojev za ustanovitev programske skupine, ki jih določa ARRS, mora nov RP ob ustanovitvi izpolnjevati naslednje pogoje:
- a. vsota sredstev, za katera so odgovorni člani programske skupine (vsota PSF in sredstev iz domačih in mednarodnih raziskovalnih projektov, industrijskih projektov, donacij itd.), mora zadostovati za 75% stroškov dela vseh članov RP

- b. vsota sredstev, za katera so ogovorni člani programske skupine, mora zadostovati za 100% ostalih stroškov izvajanja RP (materialni stroški, stroški amortizacije opreme, skupni stroški).
- (11) Vlogo za ustanovitev novega RP na KRP pošlje vodja OE. Obvezni sestavni deli vloge so
- a. Ime in področje RP
  - b. Seznam članov RP z njihovimi življenjepisimi
  - c. Ime vodje RP z življenjepisom
  - d. Razlogi za ustanovitev novega RP
  - e. Šestletni vsebinski in finančni in kadrovski načrt razvoja
  - f. Dokazila o izpolnjevanju pogojev iz 4. alineje tega člena
  - g. Opis skladnosti področja dela RP z dolgoročnimi cilji razvoja Univerze
- (11) Ob ustanovitvi novega RP na OE, kjer RP že obstaja, vodja nove programske skupine in vodja OE, iz katere izhajajo člani nove programske skupine, pošljeta rektorju usklajeno vlogo za začetek postopka za ustanovitev nove OE, katere člani so člani novo predlagane programske skupine.
- (11) Ustanovitev RP velja praviloma od 1.1. tekočega leta dalje. Univerza v 30 dneh od ustanovitve o tem obvesti ARRS.

#### **19. člen**

##### **(Sestava in način spreminjanja sestave programske skupine)**

- (1) Programska skupina mora biti oblikovana v skladu s Pravilnikom ARRS, prav tako morajo člani programskih skupin izpolnjevati pogoje v skladu s Pravilnikom ARRS.
- (2) Ustreznost sestave programskih skupin za posamezni program redno preverja in zagotavlja vodja OE in o tem poroča v letnem vsebinskem poročilu.
- (3) Med izvajanjem raziskovalnega programa lahko OE spremeni sestavo programske skupine, v skladu s Pravilnikom ARRS, in o tem obvesti rektorja v roku 10 dni od nastale spremembe. Univerza o spremembi obvesti ARRS v roku 30 dni od nastale spremembe.

#### **20. člen**

##### **(Sprememba raziskovalnega področja)**

- (1) Sprememba raziskovalnega področja je možna samo v obdobju po ARRS evalvaciji raziskovalnega programa in pred sklenitvijo nove pogodbe o stabilnem financiranju.

### **(7) VODENJE PROGRAMSKIH SKUPIN**

#### **21. člen**

##### **(Pogoji za vodenje raziskovalnega programa, odgovornosti in pristojnosti vodje ter postopek spremembe vodje)**

- (1) Vodje RP za dobo 6 let imenuje rektor na predlog vodje OE.



- (2) Za vodjo RP je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje, določene v Pravilniku ARRS in ZZrID.
- (3) Izpolnjevanje pogojev za vodjo RP redno preverja in zagotavlja vodja OE in o tem poroča v letnem strukturnem poročilu.

## **22. člen** **(Odgovornosti in pristojnosti vodje RP)**

- (1) Poleg odgovornosti in pristojnosti, ki so navedene v Pravilniku ARRS, je vodja RP pristojen in odgovoren tudi za:
  - določanje vsebinskih in časovnih strateških prioritet RP;
  - nadzor nad izpolnjevanjem pogojev za članstvo v RP vseh članov;
  - predlaganje in nadzor vključitve ustreznih članov RP;
  - sodelovanje programske skupine v postopku vrednotenja dela in RP;
  - nadzor nad ustreznostjo razširjanja rezultatov;
  - redno sklicevanje sestankov vseh članov programske skupine, komuniciranje s člani in informiranje vseh članov s področja delovanja RP;
  - upoštevanje Evropskega kodeksa ravnanja za ohranjanje raziskovalne poštenosti
  - pravočasno in vestno pripravo vsebinskih in finančnih poročil, ki jih zahteva ta Pravilnik in ustrezni akti ARRS,
  - opravlja druga dela in naloge v skladu internimi in drugimi predpisi.

## **23. člen** **(Menjava vodje RP)**

- (1) Do menjave vodje lahko pride ob poteku mandata iz prvega odstavka 21. člena tega Pravilnika, ali zaradi:
  - odstopa vodje RP;
  - prenehanja delovnega razmerja vodje RP na Univerzi;
  - slabe ocene vodenja RP v okviru rednega vrednotenja programske skupine;
  - v primeru kršitev nalog in odgovornosti ter pristojnosti vodje RP.
- (2) Za ugotavljanje kršitev nalog in odgovornosti vodje RP iz prejšnjega odstavka rektor imenuje neodvisno tričlansko komisijo z zunanjimi člani.
- (3) Obrazložen predlog menjave s predlogom novega vodje RP pošlje OE v mnenje na KRP. KRP posreduje mnenje rektorju, ki s sklepom odloči o menjavi vodje RP. V primeru, da rektor ne potrdi predlaganega novega vodje RP, pozove OE k posredovanju novega predloga.

## **(8) ELEMENTI FINANČNEGA POROČANJA O DELU RP**

### **24. člen** **(Finančni elementi RP)**

- (1) Elementi finančnega poročila in načrta RP iz drugega odstavka 4. člena tega Pravilnika vsebujejo:
  - po ekonomskih namenih ločeno prikazana sredstva za RP;



- po ekonomskih namenih ločeno prikazana sredstva za MR, ki delujejo na RP;
- specifikacijo porabe sredstev iz ISF, ki so povezana z aktivnostmi RP.

#### **25. člen (Finančno poročilo)**

- (2) OE v okviru poziva vsako leto odda finančno poročilo za RP, za katerih izvajanje je zadolžena.
- (3) Podatki se oddajo na predpisanem obrazcu, ki vsebuje specifikacijo porabe višine sredstev po ekonomskih namenih za posamezen RP.

#### **26. člen (Deljeni RP)**

- (1) Način upravljanja in vrednotenja raziskovalnih programov, ki potekajo na več RO, se določi v pogodbi o sodelovanju med izvajalskimi RO. Sestavni deli pogodbe o sodelovanju so finančna razdelitev sredstev med partnerji, vsebinska razdelitev dela in navedba sodelujočih raziskovalcev.

### **(9) INSTITUCIONALNA SAMOEVALVACIJA**

#### **27. člen (Institucionalna samoevalvacija)**

- (1) Univerza institucionalno samoevalvacijo v skladu z usmeritvami Akta ARRS izvede v petem letu šestletnega pogodbenega obdobja.
- (2) Poročilo o institucionalni samoevalvaciji rektor predloži v sprejem na Senat in Upravni odbor Univerze.
- (3) Povzetek poročila se objavi na spletni strani Univerze. Celotno poročilo se posreduje ARRS in ministrstvu, pristojnemu za znanost, najkasneje v roku enega meseca po njegovem sprejetju.

### **(10) SPODBUJANJE STAROSTNE IN SPOLNE URAVNOTEŽENOSTI VODIJ RAZISKOVALNIH PROGRAMOV IN NOSILCEV KLJUČNIH VODSTVENIH FUNKCIJ**

#### **28. člen (starostna in spolna uravnoteženost)**

- (1) Univerza si bo pri potrjevanju predlogov vodij RP ter nosilcev drugih ključnih vodstvenih funkcij (npr. predsedovanje komisijam ipd.) prizadevala upoštevati starostno in spolno uravnoteženost ob upoštevanju dokumentov srejetih v okviru Načrta za enakost spolov oz Politike enakosti spolov Univerze.

## (11) PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 29. člen

- (1) V letu 2022 se pri povečanju sredstev iz drugega odstavka 10. člena tega pravilnika vsakemu RP doda sredstva za vsakega Mladega raziskovalca, ki je z usposabljanjem pričel pred uveljavitvijo ZZrID in se njegovo usposabljanje nadaljuje tudi v letu 2023. Višina sredstev, ki se jih dodeli vsakemu Mlademu raziskovalcu za leto 2022, ustreza višini sredstev cenovne kategorije C, opredeljene v Uredbi o financiranju znanstvenoraziskovalne dejavnosti iz Proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 35/22).
- (2) Ne glede na drugi odstavek 11.člena tega Pravilnika je utež za oceno glede na evalvacijo programa,  $w_{E,i}(N)$ , enaka nič do prve interne evalvacije RP.
- (3) Prvi Poziv za spremljanje izvajanja in financiranja raziskovalnih in infrastrukturnih programov iz prvega odstavka 4. člena tega Pravilnika Univerza objavi leta 2023.

### 30. člen

#### (Neposredna uporaba podzakonskih aktov ARRS)

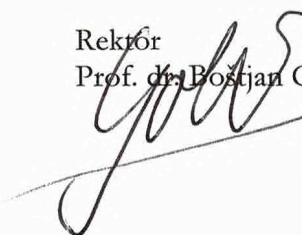
- (1) V primeru, da ARRS po sprejemu in po uveljavitvi tega Pravilnika izda podzakonski akt, ki drugače ureja financiranje in postopke stabilnega financiranja, se neposredno uporablja akt ARRS.

### 31. člen

#### (Začetek veljavnosti)

- (1) Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po sprejemu na Upravnem odboru UNG in objavi na spletni strani UNG.

Rektor  
Prof. dr. Boštjan Golob





**Metodologija vrednotenja raziskovalnih programov Univerze v Novi Gorici**

<b>Kriterij</b>	<b>Kazalniki</b>	<b>Točke</b>	<b>Utež</b>
<i>Znanstvena odličnost raziskovalcev</i>	Število in kakovost objav programske skupine. Upošteva se prestižnost revije in ugled založbe	0,0 -5,0	1
	Število citatov glede na povprečje na ožjem raziskovalnem področju		1
	Nagrade raziskovalcev		0,5
	Recenzentstva pri revijah, indeksiranih v SCI, SSCI ali Scopus		0,5
	Recenzentstva pri ERC, ESF in NSF		0,5
	Uredništva mednarodne strokovne periodične publikacije, indeksirane v SCI, SSCI ali Scopus		0,5
<i>Skupaj največ</i>		20,0	1
<i>Udeležba v mednarodnih konzorcijih</i>	Število mednarodnih projektov z vsaj 3 člani konzorcija	0,0 -5,0	1
	Število strateških čezmejnih projektov		1
<i>Skupaj največ</i>		10,0	2
<i>Prenos znanja v industrijo</i>	Število patentov	0,0 -5,0	2
	Število projektov v sodelovanju z industrijo ali projektov z izključnim namenom razvoja aplikacije/produkta		1
	Število zagonskih podjetji		1
<i>Skupaj največ</i>		20,0	1
<i>Doktorski študenti</i>	Število doktorskih študentov	0,0 -5,0	1
	Število doktorandov z zaposlitvijo 6 mesecev po doktoratu.		1
<i>Skupaj največ</i>		10,0	2
<i>Skladnost rezultatov raziskav z dolgoročno</i>		0,0 -5,0	1

<i>usmeritvijo razvoja UNG</i>			
<i>Skladnost rezultatov z načrtovanim programom raziskav</i>		0,0 -5,0	1
<i>Skupaj največ</i>		10,0	1
<i>Potencial programske skupine za razvoj novega raziskovalnega področja</i>		0,0 -5,0	2
<i>Skupaj največ</i>		10,0	1
<i>Skupaj največ vsi kazalniki</i>		100	1

#### Lestvica

<b>Območje</b>	<b>Ocena</b>
0-50	1
50-62	2
62-78	3
78-90	4
90-100	5