



**PRAVILA ŠTUDIJA NA PROGRAMIH 2. STOPNJE
NA UNIVERZI V NOVI GORICI**

Prejmejo: Dekani fakultet

Rektor

Prorektor za izobraževanje

Študentska pisarna

Študentski svet

	Ime oz. organ	Datum
<i>Pripravila</i>	Prof. dr. Tanja Urbančič	25.9.2007
<i>Odobril</i>	Senat Univerze	19.9.2007
<i>Sprejel</i>	prof. dr. Danilo Zavrtanik	25.8.2007

Spremembe: točka 1.2. in 1.4. (uskladitev s študijskimi programi) ter točka 2.5. (uskladitev s cenikom), nova točka 3 (veljavnost)

	Ime oz. organ	Datum
<i>Pripravila</i>	Tina Šček Krušec, univ.dipl.prav.	25.9.2019
<i>Sprejel</i>	prof. dr. Danilo Zavrtanik	26.9.2019

1. VPISNI POGOJI

- 1.1. Pogoji za vpis v prvi letnik
- 1.2. Pogoji za vpis v drugi letnik
- 1.3. Priznavanje predhodno pridobljenega znanja in vpis diplomantov drugih programov
- 1.4. Ponovni vpis v letnik
- 1.5. Izjemno napredovanje
- 1.6. Izredno napredovanje
- 1.7. Dvig teme za magistrsko delo
- 1.8. Opravljanje študijskih obveznosti po prenehanju statusa študenta ali spremembi programa
- 1.9. Dokončanje študija
- 1.10. Možnost izpisa

2. ŠTUDIJSKI RED

2.1. PREVERJANJE ZNANJA

2.2. IZPITI

- 2.2.1. Pogoj za prijavo na izpit
- 2.2.2. Način opravljanja izpitov
- 2.2.3. Odjava od izpita
- 2.2.4. Ocenjevanje izpitov

2.3. IZPITNI ROKI

2.4. PRITOŽBE ZOPER OCENO

2.5. PONAVLJANJE IZPITA

3. VELJAVNOST PRAVIL

1. VPISNI POGOJI

1.1. POGOJI ZA VPIS V PRVI LETNIK

Vpisni pogoji, število vpisnih mest in kriteriji v primeru omejitve so določeni na ravni študijskega programa in jih potrdi Senat Univerze v Novi Gorici.

Vpis tujcev se določa na podlagi Zakona o visokem šolstvu.

1.2. POGOJI ZA VPIS V DRUGI LETNIK

Redni vpis v drugi letnik traja praviloma do 30. septembra, študentska pisarna pa objavi točen razpored vpisa po programih. Vpis v drugi letnik velja za vse študijsko leto, ki traja od 1. oktobra do 30. septembra naslednjega leta.

Študent mora za prehod v drugi letnik zbrati toliko ECTS, kot to določa posamezen študijski program.

1.3. PRIZNAVANJE PREDHODNO PRIDOBLENEGA ZNANJA IN VPIS DIPLOMANTOV DRUGIH PROGRAMOV

Vloge se obravnavajo individualno. Kandidati prošnjo naslovijo na komisijo za študijske zadeve ustrezne fakultete, ki odloči o konkretnem primeru na podlagi dokumentacije o obsegu, vsebini, zahtevnosti in aktualnosti kandidatovih pridobljenih kompetenc. Pri tem upošteva mnenje strokovnjakov za posamezna področja, lahko pa kandidata tudi povabi na razgovor. Na tej podlagi se določi priznane kompetence z višino ECTS točk in preostale obveznosti kandidata, lahko pa tudi zahteva preverjanje in ocenjevanje predhodno pridobljenih znanj.

Kandidat mora za direkten vpis v drugi letnik izpolniti pogoje iz točke 1.2.

Komisijo za študijske zadeve imenuje senat fakultete.

1.4. PONOVNI VPIS V LETNIK

Študent lahko ponovno vpiše letnik, če zbere toliko točk, kot jih določa posamezen študijski program.

1.5. IZJEMNO NAPREDOVANJE

Komisija za študijske zadeve ustrezne fakultete lahko skladno z določbami Statuta Univerze v Novi Gorici dovoli napredovanje tudi v primeru, ko študent ni izpolnil zahtevanih pogojev, če ugotovi, da obstajajo za to upravičeni razlogi: materinstvo ali daljša bolezen, pri čemer odsotnost ni bila daljša od dveh mesecev. Utemeljene razloge mora študent izkazati z verodostojnimi listinami, iz katerih je razvidno

obdobje, v katerem zaradi njih ni mogel študirati. V primeru daljše bolezni je to zdravniško potrdilo, ki ga mora študent predložiti najkasneje 7 dni po prestani bolezni ali poškodbi.

1.6. IZREDNO NAPREDOVANJE

Senat fakultete lahko dovoli izredno sposobnim, marljivim in nadarjenim študentom, da dokončajo študij po študijskem programu v krajšem času, kot traja redni študij. Hkrati kandidatu določi posebne pogoje in možne olajšave.

1.7. DVIG TEME ZA MAGISTRSKO DELO

Temo za magistrsko delo mora študent prijaviti najkasneje tekom tretjega semestra. Izbere jo iz seznama odobrenih tem, ki je objavljen v katalogu študijskega programa in se obnavlja vsak semester. Zagovor mora biti izveden najkasneje v septembru istega leta. V izjemnih primerih lahko senat fakultete na podlagi prošnje in obrazložitve, ki jo podpišeta kandidat in mentor, odobri podaljšanje. Fakultete določijo in objavijo podrobnosti postopka skladno z univerzitetnim pravilnikom za prijavo in zagovor magistrske naloge.

1.8. OPRAVLJANJE ŠTUDIJSKIH OBVEZNOSTI PO PRENEHANJU STATUSA ŠTUDENTA ALI SPREMEMBI PROGRAMA

Študent, ki mu preneha status rednega študenta, ima pravico opravljati preostale študijske obveznosti zadnjega vpisanega letnika še dve leti po izteku statusa.

Če študenta zaradi ponavljanja letnika ali izgube statusa študenta dohiti generacija, ki študira po novem študijskem programu, mora odtlej opravljati študijske obveznosti po novem programu. To ne velja za že opravljene letnike.

Če je študent že bil vpisan v zadnji letnik, ima pravico dokončati študij po starem programu še dve leti po zaključku predavanj zadnjega letnika.

Po preteku roka iz prejšnjega odstavka mora študent opraviti vse dodatne študijske obveznosti iz novega programa od vključno 1. letnika dalje.

1.9. DOKONČANJE ŠTUDIJA

Pogoj za dokončanje študija so opravljene vse s študijskim programom določene obveznosti in uspešen zagovor magistrskega dela.

Študentom, ki opravijo vse obveznosti, podeli Univerza v Novi Gorici magistrsko diplomu. Diplomi je priložena tudi Priloga k diplomi z vsemi pomembnimi podatki o študiju.

1.10. MOŽNOST IZPISA

Študenti, ki ne želijo nadaljevati šolanja, se lahko izpišejo najkasneje v dveh mesecih po končanem vpisu. V takem primeru se zadrži 10% šolnine.

2. ŠTUDIJSKI RED

2.1. PREVERJANJE ZNANJA

Vsak učitelj na začetku študijskega leta objavi način sprotnega in zaključnega preverjanja znanja in pogoje, ki jih mora kandidat izpolnjevati (seminarske naloge, poročila, kolokviji ipd.). Na začetku študijskega leta tajništvo objavi tudi datume izpitnih rokov. Opravljanje posameznega izpita lahko izpraševalec pogojuje s predhodno opravljenimi študijskimi obveznostmi, za katere meni, da so osnova za razumevanje vsebine njegovega predmeta. O vsem tem so študenti obveščeni na začetku študijskega leta.

Predavatelji in asistenti morajo biti na razpolago za redno komunikacijo s študenti v času govorilnih ur in preko elektronske pošte. Razpored govorilnih ur pri posameznih predmetih je objavljen na oglasni deski in na spletnih straneh fakultete.

Uradni jezik pri izpitih, predstavitvi in zagovoru magistrskega dela je slovenščina, vendar je po sklepu senata fakultete ali šole možna tudi izjema. Enako velja za seminarske naloge in magistrska dela.

2.2. IZPITI

Izpit je redna oblika preverjanja znanja za posamezen predmet. Z izpitom preverjamo znanje snovi, ki jo za posamezni predmet določa učni načrt. Izpit ocenjuje posamezni izpraševalec ali izpitna komisija.

2.2.1. Pogoj za prijavo na izpit

Študent se lahko prijavi na izpit iz posameznega predmeta po koncu predavanj iz tega predmeta, če je izpolnil vse ostale obveznosti, predpisane za ta predmet s študijskim programom. Prijavljanje na izpite poteka izključno v elektronski obliki prek sistema Univerze v Novi Gorici. Študent se prijavi sam z vnosom osebne gesla, s čimer jamči za avtentičnost prijave in vnesenih podatkov. Prijaviti se mora najkasneje tri delovne dni pred izpitom. Ena prijava velja za en izpitni rok, ne glede na to, ali gre za pisni izpit, za ustni izpit ali za izpit sestavljen iz pisnega in ustnega dela. Čas in kraj pisnega izpita ter razpored kandidatov za ustni izpit je objavljen najmanj dva dneva pred izpitom na spletnih straneh in oglasni deski.

2.2.2. Način opravljanja izpitov

Preverjanje znanja pri izpitih je pisno, ustno ali pisno in ustno.

- Pisni izpit se opravlja v obliki izpitne naloge. Rezultati pisnega izpita so objavljeni najkasneje peti delovni dan po opravljanju. Kandidat ima pravico vpogleda v svoj popravljeni in ocenjeni pisni izpitni izdelek, iz katerega mora biti razvidna ocena odgovorov na posamezna vprašanja.
- Ustni izpit poteka v obliki osebne pogovora izpraševalca s kandidatom. Po končanem izpitu izpraševalec izpolnjeno prijavnico odda najkasneje v treh dneh v tajništvo.
- Pisno in ustno opravljanje izpita: pisni del opravlja kandidat v obliki izpitne naloge, ustni del pa v obliki pogovora z izpraševalcem. Če študent opravi pisni del izpita, ustnega pa ne, izpita ni opravil in mora oboje delati ponovno. Kdor je pisni del opravil s kolokviji, mu velja za celo študijsko leto.

- Seminarske in izpitne naloge študentov se hrani najmanj eno leto po opravljeni obveznosti.
- Študent se lahko zaradi popravljanja ocene odloči za ponovno opravljanje. Veljavna je ocena zadnjega opravljanja izpita.

2.2.3. Odjava od izpita

Skrajni rok za odjavo je 3 delovne dni pred izpitom. Če se študent ne odjavi in ne pride na izpit, mu izpraševalec vpiše negativno oceno.

2.2.4. Ocenjevanje izpitov

Uspeh na izpitu ocenjujemo z ocenami: odlično (10), prav dobro (9 in 8), dobro (7), zadostno (6) in nezadostno (1 do 5). Izpit opravi uspešno, če kandidat dobi oceno od zadostno (6) do odlično (10).

2.3. IZPITNI ROKI

Izpiti potekajo v zimskih, spomladanskih in jesenskih izpitnih obdobjih, ki jih predpisuje koledar študijskega leta Univerze v Novi Gorici. Izpitni roki morajo biti razporejeni tako, da ima vsak predmet tri izpitne roke v študijskem letu, in sicer v času od konca predavanj iz posameznega predmeta do konca roka za vpis v naslednji letnik.

Če predavanja potekajo v blokih, je eden od treh rokov lahko razpisan izven izpitnih obdobj, in sicer po zaključku bloka predavanj.

Razpored izpitnih rokov je obvezen za študente in za predavatelje.

2.4. PRITOŽBE ZOPER OCENO

Študent, ki misli, da je bil na izpitu krivično ocenjen, se lahko v roku 24 ur oz. prvi naslednji delovni dan po koncu ustnega izpita ali tri dni po objavi izpitnega rezultata pisnega izpita pritoži dekanu fakultete zoper izpitno oceno. Ta v roku 24 ur oz. prvi naslednji delovni dan po prejemu pritožbe imenuje tričlansko komisijo, ki je ne more voditi izpraševalec, zoper katerega oceno se je kandidat pritožil. Če je vložena pritožba zoper oceno pri ustnem izpitu, komisija v nadaljnjih 24 urah oz. prvi naslednji delovni dan ponovno izpraša in oceni kandidata. Če je vložena pritožba zoper oceno pri pisnem izpitu, komisija v nadaljnjih 24 urah oz. prvi naslednji delovni dan pregleda in ponovno oceni kandidatov izpitni izdelek. Kadar je izpit sestavljen iz pisnega in ustnega dela, se lahko kandidat pritoži tudi samo zoper oceno pisnega ali ustnega dela izpita. Zoper oceno komisije pritožba ni možna.

2.5. PONAVLJANJE IZPITA

Študent, ki izpita ni opravil uspešno, ga lahko ponavlja. Za ponavljanje ne šteje ponovno opravljanje izpita na temelju uspešne pritožbe zoper izpitno oceno.

Vsak študent ima pravico dvakrat brezplačno opravljati izpit pri posameznem predmetu. Vsak nadaljnji pristop k izpitu plača po ceniku, ki ga sprejme Upravni odbor Univerze v Novi Gorici. Šteje se število

izpitnih rokov, v katerih je študent že opravljal izpit iz istega predmeta, ne glede na študentov status, ne glede na morebitno ponavljanje letnika in ne glede na način opravljanja izpita (pisni, ustni, oboje).

3. VELJAVNOST PRAVIL

Pravila veljajo in se uporabljajo od študijskega leta 2018/2019 dalje.

rektor

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'D. Zavtanic', with a long, sweeping flourish extending to the right.

prof. dr. Danilo Zavtanic