

**N A R O Č N I K:**  
**UNIVERZA V NOVI GORICI**  
**Vipavska cesta 13**  
**5000 Nova Gorica**

**RAZPISNA DOKUMENTACIJA**

»Projektiranje, dobava in vgradnja toplotnih črpalk zrak/voda za Dvorec Lanthieri«

<b>PREDMET NAROČILA:</b>	»Projektiranje, dobava in vgradnja toplotnih črpalk zrak/voda za Dvorec Lanthieri«
<b>INTERNA ŠTEVILKA POSTOPKA:</b>	6-1/2016
<b>DATUM:</b>	13.2.2017

**RAZPISNA DOKUMENTACIJA:**  
Projektiranje, dobava in vgradnja toplotnih črpalk zrak/voda za Dvorec Lanthieri

## I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

### 1. PODATKI O RAZPISU IN PREDMET RAZPISA

Na podlagi Navodil o postopku za izvedbo nakupov in naročanja storitev na Univerzi v Novi Gorici vas naročnik, Univerza v Novi Gorici, Vipavska cesta 13, 5000 Nova Gorica Slovenija (v nadaljevanju: naročnik), vabi da predložite svojo pisno ponudbo v skladu z razpisno dokumentacijo na osnovi tega razpisa.

Predmet naročila je: »Projektiranje, dobava in vgradnja toplotnih črpalk zrak/voda za objekt Dvorec Lanthieri« v obsegu naslednjih del:

- projektiranje gradbeno obrtniških in inštalacijskih (GOI) potrebnih za vezavo toplotnih črpalk in obstoječega sistema
- dobava toplotnih črpalk
- vgradnja toplotnih črpalk
- preiskus delovanja toplotnih črpalk in
- njihova predaja v uporabo.

Podrobnejši prikaz vsebine predmeta naročila je naveden v poglavju II. 16. točka »Tehnične zahteve«.

Interna oznaka naročila, določena s strani naročnika je 6-1/2016.

Vrsta postopka za oddajo naročila: Naročilo se izvaja v skladu z Navodili o postopku za izvedbo nakupov in naročanja storitev na Univerzi v Novi Gorici, ki je interni akt naročnika. Kljub temu, da se naročnik v določenih primerih smiselno sklicuje na pravno ureditev v ZJN-3 to ne pomeni, da se predmetni razpis vodi po določbah ZJN-3, kar se vsi ponudniki zavedajo in z oddajo ponudbe potrjujejo, da so s tem dejstvom seznanjeni in so seznanjeni s tem, da je predmetni postopek interni postopek naročnika, voden skladno z naročnikovimi internimi navodili.

Ponudniki morajo oddati ponudbo za predmet naročila kot celoto. Variantne ponudbe ali ponudbe samo za posamezen del naročila niso dovoljene.

Naročnik si pridržuje pravico, da poveča ali zmanjša obseg naročila in ga prilagodi dejanskim potrebam. Ponudniki nimajo nobenih pravic iz naslova izgubljenega dobička v primeru, da bo obseg dejanskega naročila manjši od predvidenega.

### 2. PODATKI O NAROČNIKU

Naročnik je Univerza v Novi Gorici, Vipavska cesta 13, 5000 Nova Gorica Slovenija.

RAZPISNA DOKUMENTACIJA:

Projektiranje, dobava in vgradnja toplotnih črpalk zrak/voda za Dvorec Lanthieri

Odgovorna in pooblaščen oseba naročnika: rektor prof. dr. Danilo Zavrtanik  
Telefon: 05 33 15 223  
Telefaks: 05 33 15 224  
TRR: SI56 0510 0801 2113 255

Kontaktna oseba: prof. dr. Gvido Bratina  
E-pošta: [gvido.bratina@ung.si](mailto:gvido.bratina@ung.si)  
Naslov spletne strani: <http://www.ung.si>

### **3. PODATKI O PONUDNIKIH**

---

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z razpisno dokumentacijo ter morajo izpolnjevati vse pogoje za udeležbo na tem razpisu.

Kot ponudnik lahko na razpisu konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet razpisa in izpolnjuje vse pogoje naročnika.

### **4. PRIDOBITEV IN DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

---

Razpisna dokumentacija je ponudnikom dostopna preko spletne strani naročnika <http://www.ung.si> in je brezplačna.

### **5. PREDLOŽITEV PONUDBE**

---

Ponudnik v obrazec OBRAZEC 14 –Ovojnica za predložitev ponudbe vpiše vse zahtevane podatke ter obrazec nalepi na ovojnico, v kateri pošilja ponudbo.

Ponudniki oddajo ponudbe ter spremembe in umike ponudb osebno ali s priporočeno pošiljko po pošti na naslov: Univerza v Novi Gorici, Vipavska cesta 13, 5000 Nova Gorica Slovenija.

Ponudba bo štela za pravočasno, če bo predložena ali bo prispela po pošti na zgoraj navedeni naslov do **dne 14.3.2017 najkasneje do 12.00 ure**.

Vse nepravočasno predložene ponudbe (ne glede na datum oddaje na pošto oziroma nepravočasno dostavo ponudbe v primeru osebne dostave ali dostave s kurirsko službo) bo naročnik po končanem odpiranju ponudb neodprte vrnil ponudnikom z navedbo, da je bila prepozna.

### **6. ODPIRANJE PONUDB**

---

Odpiranje ponudb bo naročnik izvedel po roku za prejem ponudb in ne bo javno.

## **7. DODATNA POJASNILA RAZPISNE DOKUMENTACIJE IN SPREMEMBA RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

---

Komunikacija s ponudniki o vprašanih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka preko kontaktnih oseb iz točke 2. poglavja I. te razpisne dokumentacije. Naročnik bo kot pravočasno zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na kontaktni naslov zastavljeno najkasneje do vključno **3.3.2017 do 12. ure**. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Informacije oz. odgovore na vprašanja, ki jih bo naročnik posredoval potencialnim ponudnikom bodo objavljena na spletni strani naročnika <http://www.ung.si> in se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo v zvezi z oddajo naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji ali objavi.

Odgovore bo naročnik posredoval najpozneje **do 7.3.2016**, vključno z vprašanji, toda brez navedbe podatkov potencialnega ponudnika, ki jih je zastavil.

Naročnik ni odgovoren za pojasnila, razlage, dodatke, ki so bila ponudnikom dana v ustni obliki. Kakršnekoli dodatne razlage, dopolnila, podatki ali pojasnila, ki niso bila izdana v zgoraj navedeni obliki, ne obvezujejo naročnika.

Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del razpisne dokumentacije.

## **8. VPOGLED V PROJEKTNO DOKUMENTACIJO IN OGLED OBJEKTA**

---

Za potrebe priprave razpisne dokumentacije imajo ponudniki možnost vpogleda v obstoječo projektno dokumentacijo objekta in možnost ogleda objekta.

Obstoječa projektna dokumentacija je dostopna na naslovu: Univerza v Novi Gorici, Vipavska 11 c, SI-5270 Ajdovščina, Slovenija, objekt pa se nahaja na naslovu: Univerza v Novi Gorici, Dvorec Lanthieri, Glavni trg 8, 5271 Vipava.

Predstavnike ponudnikov, ki bi želeli vpogled v obstoječo projektno dokumentacijo oz. ogled objekta prosimo za predhodno najavo na št. 05 36 53 500 ali elektronski naslov: [vesna.mrzek@ung.si](mailto:vesna.mrzek@ung.si). Najava je možna najpozneje tri dni pred rokom za predložitev ponudb.

Nova Gorica, 13.2.2017

Univerza v Novi Gorici  
Rektor prof. dr. Danilo Zavrtanik

## II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDB

### 1. PRIPRAVA PONUDBE

---

Za pripravo ponudbe ponudnik uporabi podatke, navedene v priloženi specifikaciji. Ponudba mora veljati do 30.7.2017.

Ponudbena dokumentacija mora biti pripravljena v slovenskem jeziku ali v angleškem jeziku, skladno z navodili in obrazci iz razpisne dokumentacije. Listine v tujem jeziku morajo biti prevedene v slovenski jezik ali angleški jezik. Če naročnik ob pregledu in ocenjevanju ponudb meni, da je treba del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, uradno prevesti v slovenski jezik, lahko to zahteva in ponudniku določi ustrezní rok. Stroške prevoda nosi ponudnik.

Ponudbena dokumentacija mora biti natipkana ali napisana s čitljivo in neizbrisljivo pisavo. Vsi dokumenti morajo biti povezani z vrvico in zapečateni, tako, da jih ni mogoče neopazno odzemaní, razen obrazca OBRAZEC 14 –Ovojnica za predložitev ponudbe, ki ga ponudnik nalepi na ovojnico. V kolikor ponudba ne bo povezana z vrvico, bo naročnik takšno ponudbo zvezal na odpiranju ponudb.

Zaželeno je, da ponudnik odda ponudbeno dokumentacijo v regulatorju ali mapi širine, ki ustreza ponudbeni dokumentaciji, in sicer tako, da so posamezna poglavja ločena z listi oziroma pregradami, na katerih so navedeni ali naslovi posameznih poglavij ali številke posameznih poglavij. V primeru, da bo ponudnik predložil ponudbo v več regulatorjih, naj regulatorje označi z zaporednimi števkami. V primeru skupne ponudbe ali sodelovanja s podizvajalcem naj ponudnik najprej priloži svoj posamezen dokument, ki je del ponudbene dokumentacije ter takoj za njim dokument drugega ponudnika, ki nastopa v skupni ponudbi oziroma podizvajalca (npr. najprej izjavo zase, nato izjavo za podizvajalca,...).

Ponudnik mora ponudbeno dokumentacijo vložiti v ovojnico oziroma glede na obseg ponudbe primerno embalažo. Na ovojnici mora biti obvezno nalepljen izpolnjen obrazec OBRAZEC 14 –Ovojnica za predložitev ponudbe.

### 2. SKUPNA PONUDBA

---

Skupna ponudba je ponudba, ki jo predloži skupina gospodarskih subjektov, ki mora predložiti pravni akt (sporazum ali pogodbo) o skupni izvedbi naročila v primeru, da bodo izbrani na razpisu. Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornosti posameznih gospodarskih subjektov za izvedbo naročila. Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora tudi opredeliti nosilca posla, ki skupino gospodarskih subjektov zastopa. V tem primeru naročnik zahteva, da so navedeni subjekti v pravnem aktu skupaj solidarno in vsak posebej odgovorni za izvedbo naročila.

RAZPISNA DOKUMENTACIJA:

Projektiranje, dobava in vgradnja toplotnih črpalk zrak/voda za Dvorec Lanthieri

Zgoraj navedeni pravni akt stopi v veljavo v primeru, če bo skupina gospodarskih subjektov izbrana kot najugodnejši ponudnik.

Skupina ponudnikov mora predložiti pravni akt o skupnem nastopanju, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil posamezni ponudnik in njihove odgovornosti,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz te dokumentacije in
- neomejena solidarna odgovornost vseh ponudnikov v skupni ponudbi.

V primeru, da skupina gospodarskih subjektov predloži skupno ponudbo, bo naročnik izpolnjevanje pogojev za sodelovanje ugotavljal za vsakega gospodarskega subjekta posebej (5. in 6. točka poglavja II. te razpisne dokumentacije), izpolnjevanje ostalih pogojev pa za vse gospodarske subjekte skupaj.

### **3. PONUDBA S PODIZVAJALCI**

---

Za podizvajalsko razmerje gre v primerih, ko **glavni izvajalec** del naročila s pogodbo **odda v izvajanje** drugi osebi, to je podizvajalcu. Za potrebe tega razpisa se smiselno uporablja definicija podizvajalca, kot je podana v 1. točki 94. člena ZJN-3. Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno naročilo ali pa ga izvede s podizvajalci, s tem, da lahko podizvajalcem odda v izvajanje največ 50% naročila, najmanj 50% naročila pa mora izvesti sam z lastnimi kapacitetami.

V primeru izvedbe naročila s podizvajalci, je potrebno v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce (vsak podizvajalec posebej mora izpolnjevati vse pogoje pod točko 5 poglavja II. te razpisne dokumentacije ter vsak del, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolniti Izjave o izpolnjevanju pogojev priglašениh podizvajalcev iz točke 5 poglavja II. te razpisne dokumentacije ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Glavni izvajalec bo moral med izvajanjem naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje del, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi, ki veljajo le, če jih naročnik potrdi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka ter izpolnjevati vse pogoje pod točko 5 poglavja II. te razpisne dokumentacije.

#### **RAZPISNA DOKUMENTACIJA:**

**Projektiranje, dobava in vgradnja toplotnih črpalk zrak/voda za Dvorec Lanthieri**

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot jih določa točka 5 poglavja II. te razpisne dokumentacije. Naročnik bo zavrnil predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bo to vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

V primeru, da podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se za neposredna plačila uporablja neposredno ZJN-3.

Kadar namerava ponudnik izvesti naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci ponudnik predloži Pooblastilo za neposredno plačilo (OBRAZEC 2.1) oziroma izjavi, da v ponudbi NE nastopa s podizvajalci. V tem primeru predloži Izjavo o ponudbi brez podizvajalcev (OBRAZEC 2).

#### **4. DOPUSTNOST PONUDBE**

---

Za dopustnost ponudbe mora ponudnik predložiti in zložiti po naslednjem vrstnem redu:

- **OBRAZEC 1** – Podatki o ponudniku
- **OBRAZEC 2** – Nastopanje s podizvajalci / brez podizvajalcev
- **OBRAZEC 3** – Ponudba, ki ji mora biti priložena izdelana idejna rešitev, ki vsebuje tudi shemo predvidene vezave toplotnih črpalk zrak/voda in obstoječega sistema in dokumentacija (tehnični listi za opremo/naprave), iz katere bo razvidno, da toplotne črpalke izpolnjujejo naročnikove tehnične zahteve. Navedeni morajo biti tudi proizvajalci in serija proizvoda toplotne črpalke
- **OBRAZCI 4.1 IN 4.2** - Obrazci za ugotavljanje sposobnosti ponudnika
- **OBRAZEC 5**- Izpolnjen, na vsaki strani parafiran in podpisan osnutek pogodbe
- **OBRAZEC 6** – Izjava o tehnični in kadrovski sposobnosti
- **OBRAZEC 7** – Izjava/spisek referenc
- **OBRAZEC 7A**- Potrdila naročnikov
- **OBRAZEC 8** – Potrdilo banke oz. BON-2.

- **OBRAZEC 9** – Izjava ponudnika o garanciji in da bo pridobil brezpogojno in na prvi pisni poziv finančno zavarovanje (garancijo banke ali kavcijsko zavarovanje) za odpravo napak v garancijskem roku, v višini 10% pogodbene vrednosti z DDV, ki ga bo izvajalec predal naročniku ob računu, ki bo izdan ob prevzemu
- **OBRAZEC 9A**- vzorec garancije za odpravo napak v garancijskem roku
- **OBRAZEC 10** - Izjava ponudnika, da bo pridobil brezpogojno in na prvi pisni poziv finančno zavarovanje (garancijo banke ali kavcijsko zavarovanje) za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% pogodbene vrednosti z DDV; finančno zavarovanje bo izbrani izvajalec predložil najkasneje v 10 delovnih dneh po podpisu pogodbe
- **OBRAZEC 10A**- vzorec garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti
- **OBRAZEC 11** - Izjava o dobi servisiranja
- **OBRAZEC 12**- Izjava o seznanjenosti
- **OBRAZEC 13** - bianco menica v višini 5000 EUR kot garancijo za resnost ponudbe z veljavnostjo 90 dni od roka za oddajo ponudb.
- **OBRAZEC 14** – Ovojnica za predložitev ponudbe

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi javnega naročila posloval s skupino pogodbenih partnerjev ali s podizvajalci, mora v ponudbi predložiti tudi:

- **OBRAZEC 1.1** – Podatki o vodilnem partnerju v skupni ponudbi
- Pravni akt (pogodbo) o skupni izvedbi javnega naročila
- **OBRAZEC 2** – Nastopanje s podizvajalci
- **OBRAZEC 2.1** – Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo in soglasje
- **OBRAZEC 3** – Ponudba
- **OBRAZCI 4.1 DO 4.2** - obrazci za ugotavljanje sposobnosti ponudnika, s priloženimi dokazili za izpolnjevanje pogojev tudi za partnerje in podizvajalce
- **OBRAZEC 5** – izpolnjen, na vsaki strani parafiran in podpisan osnutek pogodbe
- **OBRAZEC 14** – Ovojnica za predložitev ponudbe

***Dokumenti morajo biti zloženi po navedenem vrstnem redu (lahko so fotokopije), zvezani z vrvico in celoto in zapečateni tako, da posameznih listov oziroma prilog ni možno naknadno vložiti, odstraniti ali zamenjati. Predloženi izpolnjeni obrazci naj bodo podpisani in opremljeni z žigom. Celotna dokumentacija mora biti tiskana in podpisana od osebe, ki ima pravico zastopanja ponudnika.***

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in moralno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, poslani v ponudbi, resnični, in da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

## **5. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV**

1.	Naročnik bo iz sodelovanja v postopku naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list
----	---

### RAZPISNA DOKUMENTACIJA:

Projektiranje, dobava in vgradnja toplotnih črpalk zrak/voda za Dvorec Lanthieri



	<p>RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• terorizem (108. člen KZ-1),</li> <li>• financiranje terorizma (109. člen KZ-1),</li> <li>• ščuvanje in javno povečevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),</li> <li>• novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),</li> <li>• spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),</li> <li>• trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),</li> <li>• sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),</li> <li>• kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),</li> <li>• goljufija (211. člen KZ-1),</li> <li>• protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),</li> <li>• povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),</li> <li>• oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),</li> <li>• poslovna goljufija (228. člen KZ-1),</li> <li>• goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),</li> <li>• preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),</li> <li>• preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),</li> <li>• preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),</li> <li>• neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),</li> <li>• neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),</li> <li>• ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),</li> <li>• izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),</li> <li>• zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),</li> <li>• zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),</li> <li>• zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),</li> <li>• zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),</li> <li>• nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),</li> <li>• nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),</li> <li>• ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),</li> <li>• ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),</li> <li>• pranje denarja (245. člen KZ-1),</li> <li>• zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),</li> <li>• uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),</li> <li>• izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),</li> <li>• davčna zatajitev (249. člen KZ-1),</li> <li>• tihotapstvo (250. člen KZ-1),</li> <li>• zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),</li> <li>• oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),</li> <li>• izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),</li> <li>• jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),</li> <li>• dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),</li> <li>• sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),</li> <li>• dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),</li> <li>• hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).</li> </ul> <p><b>Dokazilo:</b> Izjava o izpolnjevanju pogojev (OBRAZEC 4.1). Naročnik si pridržuje pravico naknadno zahtevati soglasje ponudnika oz. oseb, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem za priobitev podatkov iz uradnih evidenc.</p>
2.	<p>Naročnik bo iz sodelovanja v postopku naročanja izključiti tudi gospodarski subjekt, če ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki</p>

RAZPISNA DOKUMENTACIJA:

Projektiranje, dobava in vgradnja toplotnih črpalk zrak/voda za Dvorec Lanthieri

	<p>jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave, znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodne iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.</p> <p><b>Dokazilo:</b> Izjava o izpolnjevanju pogojev (OBRAZEC 4.1). Naročnik si pridržuje pravico naknadno zahtevati soglasje ponudnika za priobitev podatkov iz uradnih evidenc.</p>
3.	<p>Naročnik bo iz postopka naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.</p> <p><b>Dokazilo:</b> Izjava o izpolnjevanju pogojev (OBRAZEC 4.1)</p>
4.	<p>Naročnik bo iz postopka naročanja izključili gospodarski subjekt, če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.</p> <p><b>Dokazilo:</b> Izjava o izpolnjevanju pogojev (OBRAZEC 4.1). Naročnik si pridržuje pravico naknadno zahtevati soglasje ponudnika za priobitev podatkov iz uradnih evidenc.</p>
5.	<p>Naročnik iz sodelovanja v postopku naročanja izključi gospodarski subjekt tudi v naslednjih primerih:</p> <p>a) če lahko naročnik na kakršen koli način izkaže kršitev obveznosti okoljskega, socialnega ali delovnega prava;</p> <p>b) če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;</p> <p>c) če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi (javnega) naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije. Za precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključnih obveznosti se šteje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- slaba komunikacija med naročnikom in ponudnikom pri izvajanju pogodbe v preteklosti,</li> <li>- slaba odzivnost na naročnikove pozive k odpravi kršitev oz. ugotovljenih napak,</li> <li>- nekvalitetno izvedena dela, ki so se odražala v napakah, ki jih je naročnik ali njegov najemodajalec, s katerim je bil ponudnik v pogodbenem razmerju, grajal,</li> <li>-</li> </ul> <p>č) če je gospodarski subjekt kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh</p>

#### RAZPISNA DOKUMENTACIJA:

Projektiranje, dobava in vgradnja toplotnih črpalk zrak/voda za Dvorec Lanthieri

	informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo <b>Dokazilo:</b> Izjava o izpolnjevanju pogojev (OBRAZEC 4.1)
6.	Ponudnik soglaša, da lahko naročnik za namene tega razpisa pridobi podatke iz uradnih evidenc za osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje. <b>Dokazilo:</b> Izjava za pridobitev osebnih podatkov iz uradnih evidenc (OBRAZEC 4.2)

## 6. POGOJI ZA SODELOVANJE

1.POKLICNA SPOSOBNOST PONUDNIKA	Ponudnik je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila. <b>Dokazilo:</b> Izjava o izpolnjevanju pogojev (OBRAZEC 4.1)
2.TEHNIČNA IN KADROVSKA SPOSOBNOST	Ponudnik izpolnjuje formalne delovne, kadrovske in tehnične pogoje in ima ustrezna pooblastila, profesionalne in tehnične zmožnosti, finančne vire, opremo in druge pripomočke, sposobnost upravljanja, zanesljivost, izkušnje in ugled ter zaposlene, ki bodo sposobni izvesti predmetno naročilo. Ponudnik na dan oddaje ponudbe zaposluje najmanj 15 sodelavcev in bo z lastnim kadrom izvedel najmanj 50 % del predmetnega razpisa. <b>Dokazilo:</b> izjava (OBRAZEC 6).
2.REFERENCE PONUDNIKA	Ponudnik je v zadnjih 5 letih pred objavo tega naročila uspešno dobavil in vgradil vsaj 5 ustrezno delujočih toplotnih črpalk tipa zrak/voda moči vsaj 300 kW, ocena njihovega dela s strani investitorja pa je najmanj 3. <b>Dokazilo:</b> izjava/spisek referenc (OBRAZEC 7). Izjavi morajo biti priložena potrdila naročnikov in sicer za vsak objekt oz. naročilo, ki ga ponudnik v obrazcu navaja, sicer reference ne bodo priznane (OBRAZEC 7A).
3.BONITETA PONUDNIKA	Ponudnik v zadnjih 6 mesecih pred rokom za oddajo ponudb ni imel blokiranih poslovnih računov, na vseh poslovnih računih pri vseh poslovnih bankah, pri katerih ima odprte poslovne račune. <b>Dokazilo:</b> Potrdila vseh poslovnih bank, pri katerih ima ponudnik odprt poslovni račun o neblokiranih/blokiranih poslovnih računih v zadnjih 6 –mesecih pred rokom za oddajo ponudb ali obrazec BON-2. Potrdila oz. obrazec BON-2 ne smejo biti starejši od 30 dni od datuma, ki je določen kot rok za prejem ponudb.
4.GARANCIJSKI ROK	Ponudnik mora ponuditi garancijo: <ul style="list-style-type: none"> <li>za vsa izvedena dela in uporabljene materiale za obdobje desetih (10) let od prevzema sistema kot je določeno v točki 9 II. dela te razpisne</li> </ul>

### RAZPISNA DOKUMENTACIJA:

Projektiranje, dobava in vgradnja toplotnih črpalk zrak/voda za Dvorec Lanthieri

	<p>dokumentacije</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• za dobavljene in vgrajene toplotne črpalke za obdobje najmanj 24 mesecev (2 leti) od dneva uspešno opravljenega prevzema.</li> </ul> <p><b>Dokazilo:</b> izjava (OBRAZEC 9 in 9A).</p>
5.DOBA SERVISIRANJA	<p>Ponudnik mora zagotavljati servisiranje še najmanj 10 let po izteku garancijskega roka.</p> <p><b>Dokazilo:</b> Izjava (OBRAZEC 11).</p>

**Vedno zadostuje samo 1 izvod dokazila, čeprav je dokazilo navedeno večkrat!**

Za vse dokumente, ki so lahko tudi fotokopije, lahko naročnik naknadno zahteva originalno dokazilo in ga mora ponudnik prinesiti na vpogled v roku 3 dni. Ne glede na zahtevano starost dokumentov morajo le-ti izkazovati pravno relevantno stanje ponudnika na dan oddaje ponudbe glede zahtevanega pogoja.

Podatke iz uradnih evidenc bo naročnik na podlagi soglasja ponudnika pridobil sam. Naročnik lahko upošteva podatke iz uradnih evidenc, ki jih je pridobil oz. predložil ponudnik v drugih postopkih (javnega) naročanja, če izpis iz uradne evidence ni starejši od štirih mesecev. Naročnik ima pravico od ponudnikov zahtevati naknadno dokazila, s katerimi ponudnik izkazuje, da niso podani razlogi za izključitev oz. da ponudnik izpolnjuje pogoje za sodelovanje.

Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja v razpisni dokumentaciji zahtevanih dokazil oz. dokumentov, lahko ponudnik poda ustrezno zapriseženo izjavo prič ali ponudnika, ki mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

## **7. CENA PONUDBE**

Vse cene morajo biti izražene v EUR in morajo biti zaokrožene na dve decimalni mesti ter morajo vsebovati vse stroške v zvezi z izvedbo predmeta tega naročila. Končna cena mora vključevati vse elemente, iz katerih je sestavljena. DDV mora biti naveden ločeno.

V ceno morajo ponudniki zajeti vse pričakovane in nepričakovane stroške, kot so:

- usklajevanje z naročnikom,
- priprava projektne dokumentacije in ostalih potrebnih dokumentov,
- nabava vsega potrebnega blaga in materiala,
- izvedba vseh potrebnih del, tudi morebitnih gradbenih, obrtniških in inštalacijskih,
- pridobitev vseh soglasij in dovoljenj (po potrebi),
- plačilo vsega strokovnega kadra,
- zavarovanje prevozov in tovorov,

- dostava, montaža oz. vgradnja in zagon na lokaciji Univerze Nova Gorica, Univerza v Novi Gorici, Glavni trg 8, 5271 Vipava, Slovenija
- pridobitev vseh predpisanih atestov in kontrol opreme in materiala, potrebnih za uspešno primopredajo sistema toplotnih črpalk,
- merjenje obratovalnih karakteristik toplotnih črpalk neodvisnega izvajalca med preizkusom hlajenja kot je določeno v točki 9 II. dela te razpisne dokumentacije
- opravljeno izobraževanje kadrov naročnika o uporabi sistema toplotnih črpalk,
- morebitni popusti in manipulativni stroški,
- ipd.

Cena je fiksna in nespremenljiva do konca izvajanja predmetnega naročila (ključ v roke). Skupna ponudbena cena »ključ v roke« mora biti izračunana kot seštevek vseh merskih enot, kot je to razvidno iz popisov. Izvajalec se v skladu s 659. členom OZ dodatno zavezuje, da bo ne glede na popise del izvedel skupaj vsa dela, ki so potrebna za uspešno izvedbo predmeta naročila, ne glede na to ali so postavke v popisu del predvidene ali ne.

Cena mora biti oblikovana DDP lokacija naročnika in mora vključevati vse elemente, iz katerih je sestavljena, npr. blago, dostavo, vgradnjo, zagon, odpravo morebitnih napak v garancijskem roku in vse ostale (tudi nepredvidene) morebitne stroške, ki jih bo imel ponudnik v zvezi z realizacijo naročila, tudi tiste, ki jih izvajalec ob oddaji ponudbe zaradi nepopolnega ogleda objekta ali projektne dokumentacije oz. drugih razlogov ni predvidel, so pa potrebni za zagotovitev izvedbe v skladu z merili stroke in zaradi funkcionalnega obratovanja predmeta te pogodbe, davek na dodano vrednost, morebitne popuste,...

## **8. PLAČILNI POGOJI**

---

Naročnik bo pogodbeno ceno izplačal izvajalcu na podlagi računov, ki bodo izstavljeni po naslednji dinamiki:

- račun za 30% pogodbene cene.....po dobavi, vgradnji in zagonu ter opravljenem izobraževanju kadrov naročnika o uporabi sistema toplotnih črpalk,
- račun za 70% pogodbene cene..... po uspešno izvedenem poskusnem delovanju gretja in prevzemu sistema toplotnih črpalk. Uspešno izvedeno poskusno delovanje naročnik potrdi s podpisom prevzemnega zapisnika, ki je priloga računa.

V primeru, da ponudnik v ponudbi prijavlja podizvajalce oz. nastopa s podizvajalci, je rok plačila ponudniku – izvajalcu in njegovim podizvajalcem enak, kot je navedeno v prejšnjem odstavku te točke. Ponudnik - izvajalec mora računu priložiti račune podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Drugačnih opcij naročnik ne bo upošteval. Ponudbe ponudnikov, ki bodo ponudili drugačne plačilne pogoje, bodo kot nepopolne izločene iz postopka oddaje naročila.

## **9. DOBAVNI ROK in PREVZEM**

---

RAZPISNA DOKUMENTACIJA:

Projektiranje, dobava in vgradnja toplotnih črpalk zrak/voda za Dvorec Lanthieri

Izbrani izvajalec je dolžan predmet tega naročila dobaviti in vgraditi na predvideni lokaciji naročnika najkasneje do 30.6.2017. Preizkus delovanja hlajenja se začne 30.6.2017 in traja do 20.8.2017, preizkus delovanja gretja pa 15.12.2017 in traja do 15.1.2018.

Naročnik izvede prevzem predmeta tega naročila tako, da s podpisom primopredajnega zapisnika na zadnji dan preizkusnega delovanja potrdi, da je dobavljena oprema količinsko in kakovostno ustrezna, ter da je sistem ustrezno deluje.

## **10. POSTOPKI IN NAČIN OCENJEVANJA**

---

Naročnik bo ponudbe najprej preveril z vidika izpolnjevanja pogojev za sodelovanje (točka 6. II. dela te razpisne dokumentacije) in ustreznosti zagotavljanja naročnikovih zahtev glede predmeta naročila (točka 16 II. dela te razpisne dokumentacije).

Ponudbe ponudnikov, ki bodo ustrezale naročnikovim zahtevam glede predmeta naročila oz. bodo izpolnjevale pogoje za sodelovanje bo naročnik razvrstil po merilih za izbor.

Za ponudnika, ki bo po merilih najugodnejši, bo naročnik preveril ali obstajajo razlogi za izključitev najugodnejšega ponudnika.

Naročnik lahko pred izbiro zahteva predložitve ustreznih dokazil za dokazovanje dejstev, navedenih v predloženih izjavah v ponudbi. Naročnik bo pred sprejetjem odločitve o oddaji naročila preveril obstoj in vsebino podatkov iz najugodnejše ponudbe oziroma drugih navedb iz ponudbe.

## **11. MERILA PRI OCENJEVANJU**

---

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba, določena na podlagi najnižje skupne ponudbene cene v EUR brez DDV.

V primeru, da bosta dva ali več ponudnikov ponudilo enako ekonomsko najugodnejšo ponudbo, bo izbran ponudnik z ugodnejšimi garancijskimi pogoji.

Če sta tudi po tem dve ponudbi izenačeni, bo izbran tisti ponudnik, ki bo imel večje število referenc.

## **12. POGAJANJA**

---

Naročnik si pridržuje pravico, da po prejemu ponudb izvede pogajanja, na katera povabi vse ponudnike, za katere pri pregledovanju ponudb ugotovi, da izpolnjuje pogoje za sodelovanje iz te dokumentacije.

V primeru izvedbe pogajanj bo naročnik poslal vabilo na pogajanja vsem vabljenim ponudnikom in bo v njem opredelil termin pogajanj in protokol pogajanj.

### **13. OBVESTILO O ODDAJI NAROČILA**

---

Po sprejetju odločitve o oddaji naročila naročnik ponudnike obvesti o svoji odločitvi pisno po pošti.

Zoper odločitev o oddaji naročila ponudniki nimajo pravice uveljavljati pravnega varstva, saj se predmetni javni razpis vodi skladno z internimi navodili naročnika, in sicer Navodili o postopku za izvedbo nakupov in naročanja storitev na Univerzi v Novi Gorici.

### **14. SKLENITEV POGODBE**

---

Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu pogodbe. Če se ponudnik v roku navedenem v pozivu k podpisu pogodbe ne bo odzval na poziv, lahko naročnik šteje, da je odstopil od namere za sklenitev ponudbe.

V tem primeru bo naročnik vnovčil garancijo za resnost ponudbe. V primeru, da izbrani ponudnik ne bo želel podpisati pogodbe, si naročnik pridržuje pravico, da bo izbral ponudbo ponudnika, ki se je uvrstila za ponudbo prvotno izbranega ponudnika. V kolikor tudi ta ponudnik odstopi od ponudbe, lahko naročnik pozove k sklenitvi ponudbe naslednjega ponudnika in tako dalje, dokler naročnik ne sklene pogodbe oz. dokler vsi ponudniki ne odstopijo od ponudbe. Naročnik bo v takšnem primeru izbral ponudbo naslednjega ponudnika samo v primeru, v kolikor bo njegova ponudba popolna ter v kolikor ponudbena cena ne bo presegala sredstev, ki jih ima naročnik na voljo za izvedbo javnega naročila, ter če bo to v interesu naročnika.

### **15. ODGOVORNOST ZA POVZROČITEV ŠKODE ZARADI NEIZPOLNJEVANJA POGOJEV**

---

V primeru, da naročnik po pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila na podlagi preverjanja podatkov v uradnih evidencah ugotovi, da izbrani ponudnik/člani konzorcija ali njihovi priglášeni podizvajalci ne izpolnjujejo vseh pogojev, v skladu z izjavami iz ponudbene dokumentacije, pa bi moral naročnik iz tega razloga razveljaviti naročilo in izvesti novo naročilo, je ponudnik/konzorcij ponudnikov odškodninsko odgovoren naročniku. Ponudnik/konzorcij ponudnikov mora v takšnem primeru naročniku povrniti stroške izvedbe

novega naročila ter vso škodo, ki bi jo naročnik utrpel zaradi morebitne zamude pri izvedbi, zaradi zamude ali nezmožnosti črpanja evropskih sredstev, ipd... Ponudnik/konzorcij ponudnikov odgovarja po načelu popolne odškodninske odgovornosti tudi za svoje priglase podizvajalce, ne glede na to ali je vedel za dejstvo, da posamezni podizvajalec v času oddaje ponudbe ni izpolnjeval vseh naročnikovih pogojev ali ne.

## **16. ZAUPNOST PONUDBENE DOKUMENTACIJE**

---

Ponudniki morajo vse dokumente v ponudbi, za katere menijo, da predstavljajo poslovno skrivnost, označiti z oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in sicer v zgornjem desnem kotu vsake posamezne strani. Če naj bi bil zaupen samo določen podatek v ponudbi, mora biti ta del podčrtan, v isti vrstici v desnem robu pa mora biti oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Ob tem naročnik opozarja ponudnike, da med zaupne dokumente ali poslovno skrivnost ne sodijo naslednji podatki: specifikacije ponujenega

a, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril. Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni.

Naročnik bo obravnaval kot zaupne ali kot poslovno skrivnost tiste podatke v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo označene s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNO SKRIVNOST« in ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni, kot je navedeno, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi sodijo pod zaupne podatke, poslovno skrivnost ali varstvo osebnih podatkov. V primeru, da bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo pogojem, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti ali poslovna skrivnost umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zastopnik nad oznako napiše »PREKLIC«, vpiše datum in se podpiše. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik ne preklice zaupnosti, naročnik oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNO SKRIVNOST« lahko umakne sam.

## **17. TEHNIČNE ZAHTEVE**

---

1. Ponudnik mora ponuditi kaskado najmanj treh (3) toplotnih črpalk, povezanih v skupno delujočo celoto. Toplotne črpalke v kaskadi ne smejo biti enostopenjske.
2. Sistem, ki je predmet razpisa, mora zagotavljati neprekinjeno ogrevanje ne glede na potrebe posamezne toplotne črpalke po odtaljevanju.



3. Toplotne črpalke zrak/voda morajo imeti učinkovitost COP najmanj 3 ali več pri režimu A2W35. Ponudnik mora predložiti potrdilo o višini COP, določenim po EN 14511 pri režimu A2/W35.
4. Območje delovanja toplotnih črpalk mora biti vsaj do zunanje temperature  $-15\text{ }^{\circ}\text{C}$ , pri čemer morajo pri tej zunanji temperaturi zagotavljati ogrevalno vodo temperature vsaj  $50\text{ }^{\circ}\text{C}$ .

Toplotne črpalke zrak/voda morajo priskrbeti dovolj toplote oziroma hladu za ogrevanje/hlajenje Dvorca Lanthieri, ki sestoji iz rezidenčnega dela (stavba 1) in gospodarskega dela (stavba 2 in stavba 3). Ocenjena moč toplotnih črpalk je 400 kW.

V skladu z obstoječo projektno dokumentacijo je bil v objektu nameščen oz. izdelan štiricevni sistem ogrevanja in hlajenja objekta s pomočjo ventilatorskih konvektorjev s pripravo ogrevalne vode s pomočjo treh plinskih stenskih kotličkov moči  $3 \times 50\text{ kW}$ .

Za potrebe priprave hladilne vode za hlajenje objekta je bil predviden sistem s toplotnimi črpalkami voda-voda. Sistem s toplotnimi črpalkami se ni izvedel. Izvedena je bila le predpriprava razdelilne postaje za naknadno vgradnjo toplotnih črpalk.

Na objektu so nameščeni trije plinski kotli, ki ostanejo kot rezervni vir ogrevanja.

**III. OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE****OBRAZEC 1****PODATKI O PONUDNIKU****Podatki o ponudniku:**

Naziv ponudnika:	
Naslov ponudnika:	
Zakoniti zastopnik ponudnika:	
Kontaktna oseba:	
Elektronski naslov kontaktne osebe:	
Številka telefona:	
Številka faxes:	
Internetni naslov:	
Identifikacijska številka:	
Transakcijski račun št. pri banki:	
Št. vpisa v sodni register (št.vložka):	
Odgovorna oseba za podpis pogodbe:	

Na podlagi razpisa za »Projektiranje, dobava in vgradnjo toplotnih črpalk zrak/voda za Dvorec Lanthieri«, številka.....z dne ....., se prijavljamo na vaš razpis in prilagamo našo ponudbeno dokumentacijo v skladu z Navodili za izdelavo ponudbe.

Ponudnik:

-----  
(kraj, datum)

(žig)

-----  
(podpis predstavnika)**Opomba naročnika: Obrazec je potrebno izpolniti in priložiti k ponudbi, če boste delovali samostojno****RAZPISNA DOKUMENTACIJA:**

Projektiranje, dobava in vgradnja toplotnih črpalk zrak/voda za Dvorec Lanthieri

**PODATKI O VODILNEM PARTNERJU V SKUPNI PONUDBI**

Podatki o vodilnem partnerju v skupni ponudbi:

Naziv ponudnika:	
Naslov ponudnika:	
Zakoniti zastopnik ponudnika:	
Kontaktna oseba:	
Elektronski naslov kontaktne osebe:	
Številka telefona:	
Številka faxes:	
Internetni naslov:	
Identifikacijska številka:	
Transakcijski račun št. pri banki:	
Št. vpisa v sodni register:	
Odgovorna oseba za podpis pogodbe:	

Na podlagi razpisa za »Projektiranje, dobava in vgradnjo toplotnih črpalk zrak/voda za Dvorec Lanthieri«, številka.....Z dne ....., se prijavljamo na vaš razpis in prilagamo našo ponudbeno dokumentacijo v skladu z Navodili za izdelavo ponudbe.

Partner(-ji) v skupni ponudbi in področje dela v skupni ponudbi:

Zap. št.	Polni naziv	Področje dela	Vrednost del	Razmerje v %
Vodilni partner v skupni ponudbi				
Partner v skupni ponudbi				
Partner v skupni ponudbi				

Partner v skupni ponudbi				
Partner v skupni ponudbi				

Ponudnik:

-----  
(kraj, datum)

(žig)

-----  
(podpis predstavnika)

**Opomba naročnika: Obrazec je potrebno izpolniti in priložiti k ponudbi, če boste delovali s skupno ponudbo.**

RAZPISNA DOKUMENTACIJA:

Projektiranje, dobava in vgradnja toplotnih črpalk zrak/voda za Dvorec Lanthieri

**NASTOPANJE S PODIZVAJALCI / BREZ PODIZVAJALCEV**

Pri izvedbi naročila bomo delovali:

a) samostojno, brez podizvajalcev

b) s podizvajalci:

Zap.št.	Nazivi podizvajalcev
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

Ponudnik izpolni tabelo »Del izvedbe naročila, ki ga bo izvedel podizvajalec« za vsakega podizvajalca tolikokrat, kolikor različnih delov izvedbe naročila bo posamezni podizvajalec izvedel.

Del izvedbe naročila, ki ga bo izvedel podizvajalec:

Naziv podizvajalca	
Opis dela izvedbe naročila, ki ga bo izvedel podizvajalec	
Količina	
Vrednost	
Kraj izvedbe	
Rok izvedbe	

Ponudnik:

-----  
(kraj, datum)

(žig)

-----  
(podpis predstavnika)

**Opomba naročnika: Ponudnik ustrezno označi ali bo sodeloval s podizvajalci ali brez podizvajalcev**

RAZPISNA DOKUMENTACIJA:

Projektiranje, dobava in vgradnja toplotnih črpalk zrak/voda za Dvorec Lanthieri

## ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO IN SOGLASJE

Polni naziv podizvajalca:	
Sedež(naslov) podizvajalca:	
Zakoniti zastopnik podizvajalca:	
Občina sedeža podizvajalca:	
Številka vpisa v sodni register (št. vložka):	
Matična številka podizvajalca:	

Izjavljamo, (ustrezno označite):

- DA zahtevamo izvedbo neposrednih plačil s strani naročnika;
- NE zahtevamo izvedbe neposrednih plačil s strani naročnika.

Podizvajalci, ki podajo pisno zahtevo za neposredna plačila in zgoraj obkrožijo DA, s podpisom te izjave podajajo soglasje, da sme naročnik namesto ponudnika poravnati podizvajalčeve terjatve do ponudnika.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi navesti vse podizvajalce ter vsak del naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev in izpolniti Izjavo o izpolnjevanju pogojev (OBRAZEC 4.1) teh podizvajalcev ter priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Podizvajalec:

-----  
(kraj, datum)

(žig)

-----  
(podpis predstavnika)

Opomba naročnika: V primeru, da ponudnik nastopa z več podizvajalci se zahteva ustrezno kopira.

**OBRAZEC 3**

Številka: .....  
Kraj: .....  
Datum: .....

**Podatki o ponudniku:**

Naziv: .....  
Naslov: .....  
Identifikacijska številka: .....  
Transakcijski račun številka: .....  
Kontaktna oseba: .....  
Elektronski naslov kontaktne osebe: .....  
Odgovorna oseba za podpis pogodbe: .....

**UNIVERZA V NOVI GORICI**

Vipavska cesta 13  
5000 Nova Gorica

Na osnovi razpisa za Projektiranje, dobavo in vgradnjo toplotnih črpalk zrak/voda za Dvorec Lanthieri, dajemo naslednjo

**PONUDBO:**

Skupna ponudbena cena brez DDV:	
Popust:	
Skupna ponudbena cena z vključenim popustom brez DDV:	
DDV 22%:	
Skupna ponudbena cena vključno z DDV:	
z besedo:	

Dobava (rok dobave): .....  
Plačilni pogoji: .....  
Garancijska doba: .....  
Veljavnost ponudbe do: 30.7.2017 .....

V primeru naročila je dobava, dostava in vgradnja toplotnih črpalk obvezna na naslov Univerza v Novi Gorici, Dvorec Lanthieri, Glavni trg 8, 5271 Vipava, Slovenija.

**RAZPISNA DOKUMENTACIJA:**

Projektiranje, dobava in vgradnja toplotnih črpalk zrak/voda za Dvorec Lanthieri

**OBVEZNE PRILOGE:**

- 1.) Izdelana idejna rešitev, ki vsebuje tudi shemo predvidene vezave toplotnih črpalk zrak/voda in obstoječega sistema
- 2.) dokumentacijo (tehnične liste za opremo/naprave), iz katere bo razvidno, da toplotne črpalke izpolnjujejo naročnikove tehnične zahteve z navedbo proizvajalcev in serijo proizvoda toplotne črpalke.

Ponudnik:

-----  
Predstavnik ponudnika

*(ime in priimek)*

RAZPISNA DOKUMENTACIJA:

Projektiranje, dobava in vgradnja toplotnih črpalk zrak/voda za Dvorec Lanthieri



## **OBRAZCI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKA**

- OBRAZEC 4.1 – Izjava o izpolnjevanju pogojev
- OBRAZEC 4.2 – Izjava za pridobitev osebnih podatkov

RAZPISNA DOKUMENTACIJA:

Projektiranje, dobava in vgradnja toplotnih črpalk zrak/voda za Dvorec Lanthieri

## **IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV**

Ponudnik:

Ime ali naziv: .....

Naslov: .....

Identifikacijska številka: .....

Matična številka: .....

Reg. sodišče: .....

Štev. registracije: .....

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

1. Kot gospodarskemu subjektu ali kateri koli osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12-uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljevanju KZ-1), kot sledi:

- terorizem (108. člen KZ-1),
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
- ščuvanje in javno povelečevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),

- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
  - davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
  - tihotapstvo (250. člen KZ-1),
  - zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
  - oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
  - izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
  - jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
  - dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
  - sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
  - dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
  - hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1);
2. Izpolnjujemo obveznosti v zvezi z dajatvami in drugimi denarnimi nedavčnimi obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri imamo svoj sedež, ali predpisi države naročnika, in na dan oddaje ponudbe nimamo neplačanih zapadlih obveznosti v vrednosti 50 evrov ali več. Na dan oddaje ponudbe imamo predložene tudi vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja (REK obrazci) za obdobje zadnjih petih let.
  3. Na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz 110. čl. ZJN-3.
  4. V zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb nam s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni bila dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.
  5. Izpolnjujemo vse veljavne obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava.
  6. Proti nam se ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe; naših sredstev ali poslovanja ne upravlja upravitelj ali sodišče; naše poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene; proti nam se v skladu s predpisi druge države ni začel postopek in ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.
  7. Pri prejšnjih pogodbah o izvedbi (javnih) naročil sklenjenih z naročnikom, se niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključnih obveznosti, zaradi česar bi naročnik predčasno odstopil od naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali bi bile izvedene druge primerljive sankcije.
  8. Imamo veljavno registracijo in vsa potrebna dovoljenja pristojnih organov za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega naročila.
  9. Naše podjetje je zanesljivo, sposobno upravljanja, ima zadostne pravne in finančne zmogljivosti ter tehnične in strokovne sposobnosti za izvedbo predmetnega naročila.

#### RAZPISNA DOKUMENTACIJA:

Projektiranje, dobava in vgradnja toplotnih črpalk zrak/voda za Dvorec Lanthieri

in dajemo

## **SOGLASJE**

Podpisani soglašamo, da Univerza v Novi Gorici, Vipavska cesta 13, 5000 Nova Gorica, iz uradnih evidenc pridobi podatke za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje naročila »Projektiranje, dobava in vgradnja toplotnih črpalk zrak/voda za Dvorec Lanthieri«

Ponudnik:

-----  
(kraj, datum)

(žig)

-----  
(podpis predstavnika)

**RAZPISNA DOKUMENTACIJA:**

**Projektiranje, dobava in vgradnja toplotnih črpalk zrak/voda za Dvorec Lanthieri**

## IZJAVA ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV IZ URADNIH EVIDENC

Polni naziv ponudnika:	
Sedež (naslov) ponudnika:	
Občina sedeža ponudnika:	
Številka vpisa v sodni register (št. vložka):	
Matična številka ponudnika:	

Izjavljamo, da soglašamo, da lahko naročnik UNIVERZA V NOVI GORICI, Vipavska cesta 13, 5000 Nova Gorica, za namene razpisa »Projektiranje, dobava in vgradnja toplotnih črpalk zrak/voda za Dvorec Lanthieri« številka .....z dne..... pridobi naše osebne podatke o kaznovanju, iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnega pooblastila za vse osebe, ki so pooblaščenec za zastopanje.

a)

Ime in priimek:	
EMŠO:	
Datum rojstva:	
Kraj rojstva:	
Država rojstva:	
Naslov stalnega/začasnega bivališča:	
Podpis	

b)

Ime in priimek:	
EMŠO:	
Datum rojstva:	
Kraj rojstva:	
Država rojstva:	
Naslov stalnega/začasnega bivališča:	
Podpis	

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so zgoraj navedeni podatki točni in resnični. Če se pri naročniku v postopku naročanja pojavi utemeljen sum, da je posamezni ponudnik, ne glede na razvrstitev njegove ponudbe, predložil neresnične izjave ali dokazila, bo naročnik podal predlog za uvedbo postopka o prekršku.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis »Projektiranje, dobava in vgradnja toplotnih črpalk zrak/voda za Dvorec Lanthier«

Ponudnik:

-----  
(kraj, datum)

(žig)

-----  
(podpis predstavnika)

**OSNUTEK POGODBE****NAROČNIK:**

Univerza v Novi Gorici

Rožna Dolina, Vipavska cesta 13, 5000 Nova Gorica,

ki jo zastopa rektor prof. dr. Danilo Zavrtanik,

matična številka: 5920884,

identifikacijska številka za DDV: 29880068

TRR: **IBAN SI 56 0510 0801 2113 255**

(v nadaljevanju: naročnik)

in

**IZVAJALEC:**

Naziv:	
ki ga zastopa:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Transakcijski račun:	

(v nadaljevanju: izvajalec)

sklepata naslednjo

**POGODBO O IZVEDBI NAROČILA**

»Projektiranje, dobava in vgradnja toplotnih črpalk zrak/voda za Dvorec Lanthieri«

**ŠT. 6-1/2016****I. UGOTOVITVENE DOLOČBE****1. Člen**

Na osnovi razpisne dokumentacije za oddajo naročila »Projektiranje, dobava in vgradnja toplotnih črpalk zrak/voda za Dvorec Lanthieri« z dne .....št..... je bil z odločitvijo o oddaji naročila št..... z dne ..... kot najugodnejši ponudnik izbran izvajalec po tej pogodbi, zato s to pogodbo naročnik naroča, izvajalec pa prevzame v izvedbo razpisano naročilo.

Razpisna dokumentacija in ponudba izvajalca št. .... z dne ..... (v nadaljevanju: razpisna dokumentacija), so sestavni del te pogodbe, zato so sestavni del te pogodbe tudi vse zahteve in pogoji iz razpisne dokumentacije, ki niso izrecno navedene v tej pogodbi.

V primeru nasprotja med to pogodbo, razpisno dokumentacijo in ponudbo, veljajo najprej določbe te pogodbe, nato določbe razpisne dokumentacije, nato določbe ponudbe, če ni v tej

RAZPISNA DOKUMENTACIJA:

Projektiranje, dobava in vgradnja toplotnih črpalk zrak/voda za Dvorec Lanthieri

pogodbi izrecno navedeno drugače.

## **II. PREDMET POGODBE**

### **2. Člen**

S sklenitvijo te pogodbe naročnik naroča izvajalec pa se zavezuje, da bo izdelal projekt, dobavil, vgradil in opravil zagon toplotnih črpalk zrak/voda za potrebe ogrevanja/hlajenja poslopij Dvorca Lanthieri (v nadaljevanju: sistem toplotnih črpalk ali razpisano naročilo) v katerih naročnik opravlja svojo dejavnost.

Značilnosti oz. tehnične zahteve sistema toplotnih črpalk so podrobneje opredeljene v razpisni dokumentaciji.

Predmet te pogodbe je tudi obveznost izvajalca, da pravočasno zagotovi testiranje sistema toplotnih črpalk ter izobraževanje kadrov naročnika o uporabi sistema toplotnih črpalk; predmet pogodbe je tudi jamčevanje za napake in odprava le teh v dogovorjenih rokih.

Dobava in vgradnja sistema toplotnih črpalk se bo izvedla na lokaciji Univerza Nova Gorica, Dvorec Lanthieri, Glavni trg 8, 5271 Vipava.

Obveznost izvajalca je tudi, da med opravljanjem pogodbenih del samostojno poskrbi za vse potrebne ukrepe varstva pri delu in varstvo pred požarom ter za potrebno izvajanje teh ukrepov in prevzema polno odgovornost za posledice njihove morebitne opustitve.

## **III. ROK IZVEDBE POGODBE, POGODBENA KAZEN**

### **3. Člen**

Izvajalec se zaveže z deli, ki so predmet te pogodbe pričeti takoj po podpisu pogodbe ter jih končati v naslednjih faznih rokih:

- Izdelava projektne dokumentacije in njena predložitev naročniku najkasneje do.....
- dobava in vgradnja sistema toplotnih črpalk najkasneje do 30.6.2017
- zagon poskusnega obratovanja hlajenja od 30.6.2017 do 20.8.2017
- zagon poskusnega obratovanja gretja od 15.12.2017 do 15.1.2018.

Šteje se, da izvajalec izpolni vse obveznosti, ki jih ima po tej pogodbi takrat, ko je izvedel dobavo in vgradnjo sistema toplotnih črpalk v predvidene prostore naročnika ter uspešno izvedel testiranje oz. poskusno obratovanje sistema toplotnih črpalk in ko je seznanil naročnika oz uporabnika prostorov z obratovanjem sistema toplotnih črpalk ter naročniku predal vso tehnično dokumentacijo predmeta te pogodbe.



Izvajalec je za morebitno zamudo pri izvedbi dobave in vgradnje naročniku odškodninsko odgovoren.

#### 4. Člen

Če izvajalec ne izvede svojih obveznosti v rokih iz 3. člena, mora plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 0,2 % skupne pogodbene vrednosti brez DDV za vsak dan zamude faznega roka, vendar največ 10 % skupne pogodbene vrednosti brez DDV. Če vrednost pogodbene kazni preseže 10%, ima naročnik pravico odstopiti od pogodbe iz razlogov na strani izvajalca.

Naročnik ima pravico zahtevati pogodbeno kazen zaradi zamude, ne glede na nastanek škode.

Naročnik si pridržuje pravico uveljavljati plačilo pogodbene kazni v roku 7 dni po podpisu primopredajnega zapisnika.

Ne glede na plačilo pogodbene kazni, ima naročnik zaradi zamude izvajalca, kot tudi iz vseh drugih razlogov na strani izvajalca, pravico terjati poplačilo celotne škode, ki nastane kot posledica zamude, napak ali drugih nepravilnosti izvajalca ali njegovih podizvajalcev.

#### IV. POGODBENA CENA

#### 5. Člen

Pogodbena vrednost tega naročila je dogovorjena in znaša v EUR:

<b>PREDMET NAROČILA SKUPAJ BREZ DDV</b>	
<b>DDV</b>	
<b>SKUPNA VREDNOST Z DDV</b>	

Cene so DDP Incoterms 2010.

Cene so fiksne in nespremenljive do konca izvajanja predmetnega naročila (ključ v roke).

V pogodbeno ceno so zajeti vsi stroški, ki jih bo imel izvajalec z realizacijo razpisanega naročila, tudi tistih, ki jih izvajalec ob oddaji ponudbe zaradi nepopolnega ogleda objekta ali projektne dokumentacije oz. drugih razlogov ni predvidel, so pa potrebni za zagotovitev izvedbe v skladu z merili stroke in zaradi funkcionalnega obratovanja sistema toplotnih črpalk, popusti, rabati in davek na dodano vrednost.

Izvajalec izrecno potrjuje, da so mu znani tako objekti, kot tudi obstoječa projektna dokumentacija in se v naprej odpoveduje vsakršnemu zahtevku iz naslova nepredvidenih pogojev za delo, nepopolne in/ali neustrezne dokumentacije ter se zavezuje, do bo tovrstne

RAZPISNA DOKUMENTACIJA:

Projektiranje, dobava in vgradnja toplotnih črpalk zrak/voda za Dvorec Lanthieri

pomanjkljivosti ustrezno saniral na lastne stroške in na način, ki ga bo predhodno pisno uskladil z naročnikom, ne da bi zaradi tega trpel rok izvedbe, kvaliteta dobavljenega oz. vgrajenega materiala ali izvedenih del, funkcionalnost posameznih delov blaga ali objekta kot celote.

## **V. NAČIN IN ROK PLAČILA**

### **6. Člen**

Naročnik bo pogodbene obveznosti plačal v roku 30 dni od prejema pravilno izstavljenega računa.

Naročnik bo pogodbeno ceno izplačal izvajalcu na podlagi računov, ki bodo izstavljeni po naslednji dinamiki:

- račun za 30% pogodbene cene.....po dobavi, vgradnji sistema toplotnih črpalk in opravljenem izobraževanju kadrov naročnika o uporabi sistema toplotnih črpalk,
- račun za 70% pogodbene cene..... po uspešno izvedenem poiskusnem delovanju gretja in prevzemu v skladu z 9. členom pogodbe. Uspešno izvedeno poskusno delovanje naročnik potrdi s podpisom prevzemnega zapisnika, ki je priloga računa.

## **VI. GARANCIJSKI ROK, GARANCIJSKE OBVEZNOSTI IZVAJALCA IN SERVISIRANJE**

### **7. Člen**

Izvajalec daje garancijo za vsa izvedena dela in vgrajene materiale za obdobje desetih (10) let od prevzema sistema v skladu z 9. členom te pogodbe.

V primeru, da se v garancijski dobi pojavi napaka zaradi nesolidnega dela ali materiala, jo mora izvajalec odpraviti na svoje stroške v primernem roku, potem ko ga naročnik obvesti o nastali napaki.

Garancijski rok za dobavljen in vgrajen sistem toplotnih črpalk je ..... leti od prevzema sistema v skladu z 9. členom te pogodbe.

Izvajalec naročniku jamči:

- da dobavljeno in vgrajen sistema toplotnih črpalk deluje brezhibno in nima stvarnih ali pravnih napak;
- da popolnoma ustreza vsem tehničnim opisom, karakteristikam in specifikacijam, ki so bila dana v okviru razpisne in ponudbene dokumentacije ali so priloga te pogodbe;
- da bo naročnik pridobil vse pravice, ki so vezane na sistem toplotnih črpalk, izvajalec pa bo brezhibno izvrševal vse obveznosti, ki so vezane na sistem toplotnih črpalk.

Jamstvo izvajalca za skrite napake velja še 180 dni po prevzemu sistema toplotnih črpalk v skladu z 9. členom te pogodbe. Če se v tem roku pokažejo zgoraj naštetá odstopanja ali napake, lahko naročnik razdre pogodbo delno ali v celoti. Prav tako jo lahko razdre v celoti, če izvajalec z dobavo in vgradnjo (delno ali v celoti) zamuja toliko, da preseže največjo dogovorjeno pogodbeno kazen.

Izvajalec se zaveže, da bo za odpravo napake na sistemu toplotnih črpalk v času garancijskega roka nemoteno zagotavljal servis na lastne stroške, vključno s prevoznimi stroški na lokacijo naročnika.

Izvajalec zagotavlja odzivni čas za popravila do 3 ure od prejema obvestila naročnika. Za čas obvestila se šteje čas, ko je sporočilo dospelo do izvajalca na številko ali e-pošto, navedeno v tej pogodbi, pod pogojem, da je bilo oddano s strani naročnika ali končnega uporabnika in vsebuje najmanj nujno potrebne podatke za identifikacijo.

Kontaktni podatki na strani izvajalca:

Telefon:

GSM:

E-mail:

Čas odprave napake je čas, ki preteče od trenutka, ko je bil izvajalec o okvari obveščén do trenutka, ko je napaka odpravljena. Rok za odpravo napake je največ 24 ur od notifikacije napake, pri čemer se v ta čas ne vštévajo sobote in dela prosti dnevi.

Če izvajalec napake ne bo odpravil v roku 10 dni po naročnikovem obvestilu o napaki, se izvajalec zavezuje okvarjen sistem toplotnih črpalk brezplačno nadomestiti z sistemom toplotnih črpalk enake kvalitete in funkcionalnosti.

Če je bil sistem toplotnih črpalk ali njegov del v garancijskem roku zamenjan ali bistveno popravljen, začne teči garancijski rok znova in je izvajalec dolžan izdati nov garancijski list.

Izvajalec se tudi zavezuje, da bo zagotavljal servisiranje predmeta tega naročila še najmanj 10 let po izteku garancijskega roka. Medsebojne pravice in obveznosti v zvezi z servisiranjem po izteku garancijskega roka pogodbeni stranki uredita s posebno pogodbo.

## **VII. DOBAVA, IZROČITEV**

### **8. Člen**

Izvajalec na podlagi te pogodbe proda ter izroči naročniku v last in posest, naročnik pa kupi sistem toplotnih črpalk, ki je predmet pogodbe. Ob dobavi in vgradnji mora izvajalec hkrati z sistemom toplotnih črpalk naročniku izročiti tudi projektno dokumentacijo, pravilno izpolnjeno dobavnico, A-teste, garancije, tehnično dokumentacijo, navodila in drugo potrebno dokumentacijo za uporabo pogodbenih stvari, kot tudi podpisane in žigosane

garancijske listine vključno s splošno garancijsko izjavo za dobavljen sistem toplotnih črpalk ter druge potrebne dokumente.

Izvajalec mora naročnika, o nameravani dobavi in vgradnji preko faksa, e-pošte ali pisno obvestiti vsaj 2 delovna dneva pred dobavo. V obvestilu mora navesti uro možnega začetka dobave in vgradnje, način dobave. Naročnik mora prevzem potrditi najkasneje v 1 delovnem dnevu po prejemu obvestila. Naročnik blaga, ki ni bilo tako najavljeno ali katerega dobava poteka v nasprotju z dogovorjenim načinom, ni dolžan sprejeti.

## **VIII. PREVZEM**

### **9. Člen**

Kvalitetni in količinski prevzem pogodbenih del se opravi ob zaključku pogodbenih del na podlagi primopredajnega zapisnika, ki ga na podlagi pravilno dobavljenega količinsko in kakovostno ustreznega ter delujočega sistema toplotnih črpalk, podpišeta skrbnika pogodbe ali pooblaščenca obeh strank.

Naročnik izvede prevzem sistema toplotnih črpalk, ki je predmet tega naročila tako, da s podpisom primopredajnega zapisnika na zadnji dan preizkusnega delovanja potrdi, da je dobavljena oprema količinsko in kakovostno ustrezna, ter da je sistem ustrezno deluje.

Naročnik se obvezuje, da bo v primeru morebitnih odstopanj pri kontroli kakovosti o tem v najkrajšem možnem času obvestil izvajalca na telefonsko številko \_\_\_\_\_, ter naknadno to potrdil tudi v pisni obliki.

Blago, za katero se bo ugotovilo, da kakorkoli odstopa od navedb v razpisni ali ponudbeni dokumentaciji, ali ni skladno z določili te pogodbe in s specifikacijami oz. v primeru nedoseganja zahtevanih tehničnih lastnosti, bo zavrnjeno, zaradi česar bo izvajalec prešel v zamudo ali pa bo dobava škodljiva za nepravilno. Enako velja, če bo neskladnost ugotovljena za katerikoli dokument, ki bi moral biti priložen.

Zavrnitev se lahko opravi ob dobavi ali najkasneje v 30 dneh po opravljeni dobavi.

## **IX. OBVEZNOSTI NAROČNIKA**

### **10. Člen**

Naročnik se zavezuje:

- sodelovati z izvajalcem s ciljem, da se prevzeta dela izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo
- tekoče obveščati izvajalca o vseh dejstvih in okoliščinah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev prevzetih del
- na objektu, kjer se dela izvajajo izvajalcu brezplačno zagotavljati električno energijo

in vodo potrebno za izvajanje pogodbenih del.

## **X. FINANČNA ZAVAROVANJA**

### **11. Člen**

Izvajalec mora:

- najkasneje v roku 10 dni od podpisa pogodbe predložiti brezpogojno in na prvi pisni poziv finančno zavarovanje banke ali zavarovalnice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% pogodbene vrednosti z DDV, z veljavnostjo še 30 dni po prenehanju vseh pogodbenih obveznosti
- hkrati z izstavitvijo računa za izvedena dela izročiti naročniku brezpogojno in na prvi pisni poziv finančno zavarovanje banke ali zavarovalnice za odpravo napak v garancijskem roku v višini 10% pogodbene vrednosti z DDV z veljavnostjo še 30 dni po izteku garancijske dobe (veljavnost garancije za odpravo napak v garancijski dobi mora znašati 2 leti + dodatnih 30 dni).

## **XI. POGODBENI PREDSTAVNIKI**

### **12. Člen**

Pooblaščen predstavnik izvajaleca je prof. dr. Gvido Bratina.  
Pooblaščen predstavnik naročnika je .....

## **XII. PODIZVAJALCI**

### **13. Člen**

Z izvajalcem bodo pri izvedbi te pogodbe sodelovali naslednji podizvajalci:

- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Poleg računa, ki ga bo izvajalec izdal naročniku, mora izvajalec predložiti tudi račune oziroma situacije svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa (situacije) neposredno plačuje podizvajalcem (*op. če podizvajalec zahteva neposredno plačilo*).

Če se po sklenitvi te pogodbe zamenja podizvajalec ali če izvajalec sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora izvajalec naročniku v 5-ih dneh po spremembi predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu;
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu in
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

### **XIII. ODSTOP OD POGODBE**

#### **14. Člen**

Naročnik lahko brez kakršnihkoli obveznosti odstopi od pogodbe, če:

- izvajalec na kakršenkoli način krši določila te pogodbe
- se izkaže, da dobava in vgradnje ponujenega blaga ni možna zaradi objektivnega razloga, ki nastopi po podpisu pogodbe,
- v drugih primerih določenih z zakonom.

V tem primeru je izvajalec dolžan plačati pogodbeno kazen v višini 10% celotne pogodbene vrednosti in povrniti vso nastalo škodo, ki je naročniku zaradi tega nastala.

V primeru druge alineje prvega odstavka tega člena odstavka lahko naročnik sprejme nadomestno izpolnitev skladno s predpisi, ki urejajo obligacijska razmerja, pri tem pa mora imeti nadomestno blago v vsakem pogledu enake ali boljše lastnosti.

Izvajalec lahko pogodbo razdre, če mu naročnik z zamudo pri plačilu povzroča večjo škodo, ali če je očitno, da naročnik v razumnem roku ne bo mogel plačati celotne kupnine.

V primeru razdrtja pogodbe stranki druga drugi takoj poravnata vse dolgovano po tej pogodbi, in eventualno izkazano škodo.

### **XIV. KONČNE DOLOČBE**

#### **15. Člen**

Vso škodo, ki nastane v zvezi z izvajanjem del po tej pogodbi, nosi po načelih odškodninskega prava izvajalec.

#### **16. Člen**

Morebitne spore bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno, v nasprotnem primeru pa pred pristojnim sodiščem v Novi Gorici. Za presojanje razmerja med pogodbenima strankama se uporablja slovensko pravo.

#### **17. Člen**

Pogodbeni stranki in njeni zakoniti zastopniki izrecno izjavljajo, da v postopku sklepanja in izvajanja te pogodbe ni prišlo in ne prihaja do nikakršnih dejanj, ki bi bila v nasprotju z veljavno zakonodajo in/ali imajo znake koruptivnih dejanj. V primeru, da se pri postopku sklepanja ali izvajanja te pogodbe ugotovi, da so se zgodila koruptivna dejanja, potem se

šteje predmetna pogodba za nično in brez učinka v pravnem prometu, kar se zgodi v trenutku, ko je zoper posameznika ali zoper pravno osebo, ki je pogodbeni stranka oz. njen zakoniti zastopnik, vložena pravnomočna obtožba oz. obtožni predlog.

### **18. Člen**

Pogodba stopi v veljavo z dnem podpisa pogodbe s strani obeh pogodbenih strank, pod pogojem, da izvajalec predloži finančno zavarovanje iz prve alineje 11. člena te pogodbe.

Pogodba je napisana v 4 enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka dva izvoda.

Kraj in datum:.....

Kraj in datum:.....

Izvajalec:  
.....

Naročnik:  
Univerza v Novi Gorici

Direktor:  
.....

Rektor:  
Prof. dr. Danilo Zavrtanik

**IZJAVA O TEHNIČNI IN KADROVSKI SPOSOBNOSTI**

Polni naziv ponudnika:	
Sedež (naslov) ponudnika:	
Občina sedeža ponudnika:	
Številka vpisa v sodni register (št. vložka):	
Matična številka ponudnika:	

Pod kazensko in materialno odgovornostjo Izjavljamo, da:

- izpolnjujemo formalne delovne, kadrovske in tehnične pogoje in imamo ustrezna pooblastila, profesionalne in tehnične zmožnosti, finančne vire, opremo in druge pripomočke, sposobnost upravljanja, zanesljivost, izkušnje in ugled ter zaposlene, ki bodo sposobni izvesti razpisana dela,
- zaposlujemo najmanj 15 sodelavcev in bomo z lastnim kadrom izvedli najmanj 50 % del predmetnega razpisa.

Ponudnik:

-----  
(kraj, datum)

(žig)

-----  
(podpis predstavnika)



**SPISEK REFERENC V ZADNJIH 5 (PETIH) LETIH PRED OBJAVO  
TEGA NAROČILA**

Polni naziv ponudnika:	
Sedež (naslov) ponudnika:	
Občina sedeža ponudnika:	
Številka vpisa v sodni register (št. vložka):	
Matična številka ponudnika:	

Naročnik	Naziv objekta in lokacija	Vrsta toplotne črpalke	Leto izvedbe*

Obrazcu morajo biti priložena potrdila naročnika (obrazec 9a)

\* **Referenca bo ustrezna**, če bo kot leto reference navedeno leto zaključitve del t.j. leto pridobitve uporabnega dovoljenja oz. primopredaje objekta v zadnjih 5 letih pred datumom objave tega razpisa.

Ponudnik:

-----  
(kraj, datum)

(žig)

-----  
(podpis predstavnika)

RAZPISNA DOKUMENTACIJA:

Projektiranje, dobava in vgradnja toplotnih črpal zrak/voda za Dvorec Lanthieri

## POTRDILO NAROČNIKA

Podatki naročnika:

Polni naziv:	
Sedež (naslov):	
Občina sedeža:	
Številka vpisa v sodni register (št. vložka):	
Matična številka:	

Potrjujemo, da smo z izvajalcem:

Polni naziv:	
Sedež (naslov):	
Matična številka:	

sklenili pogodbo za izvedbo dobave in vgradnje toplotne črpalke tipa zrak/voda.

Moč toplotne črpalke je \_\_\_\_\_ kW.

Dela so bila pravočasno in kvalitetno dokončana in zaključena in sicer  
\_\_\_\_\_.20\_\_\_\_\_  
(navedi dan/mesec/leto)

Ocena izvedenih del (obkroži)	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
-------------------------------	----------	----------	----------	----------

Odgovorna oseba naročnika, pri katerem se lahko dobijo dodatne informacije

\_\_\_\_\_

tel.: \_\_\_\_\_, faks: \_\_\_\_\_.

Naročnik:

-----  
(kraj, datum)

(žig)

-----  
(podpis predstavnika)

**OBRAZEC 8**

**POTRDILO BANKE OZ. BON-2**

**RAZPISNA DOKUMENTACIJA:**

**Projektiranje, dobava in vgradnja toplotnih črpalk zrak/voda za Dvorec Lanthieri**

**OBRAZEC 9**

**IZJAVA ZA GARANCIJSKI ROK IN ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU**

Polni naziv ponudnika:	
Sedež (naslov) ponudnika:	
Občina sedeža ponudnika:	
Številka vpisa v sodni register (št. vložka):	
Matična številka ponudnika:	

IZJAVLJAMO,

da je garancijski rok za

- za vsa izvedena dela in uporabljene materiale za obdobje desetih (10) let od prevzema sistema kot je določeno v točki 9 II. dela te razpisne dokumentacije
- za dobavljene in vgrajene toplotne črpalke za obdobje najmanj 24 mesecev (2 leti) od dneva uspešno opravljenega prevzema sistema toplotnih črpalk

in

- da bomo, v kolikor bomo izbrani za izvedbo predmetnega naročila, s strani banke ali zavarovalnice pridobili brezpogojno in na prvi pisni poziv finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v višini 10% pogodbene vrednosti z DDV, skladno z vzorcem finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije (obrazec št. 7a), ki je priloga te izjave in z veljavnostjo še 30 dni po izteku garancijske dobe (veljavnost garancije za odpravo napak v garancijski dobi mora znašati 2 leti + dodatnih 30 dni).

Ponudnik:

-----  
(kraj, datum)

(žig)

-----  
(podpis predstavnika)

**NAVODILO:**

- Ponudnik priloži parafiran in žigosan razpisni obrazec št. 9A.

RAZPISNA DOKUMENTACIJA:

Projektiranje, dobava in vgradnja toplotnih črpalk zrak/voda za Dvorec Lanthieri

**OBRAZEC 9A**

## VZOREC GARANCIJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Polni naziv banke:	
Kraj in datum	
Upravičenec	

V skladu s pogodbo .....(naziv pogodbe, številka pogodbe, datum), sklenjeno med naročnikom ..... in..... (naziv izvajalca) za dobavljeno blago oz. opravljena storitev.....(predmet pogodbe) v vrednosti ....., je izvajalec dolžan po opravljeni primopredaji v garancijskem roku servisirati opremo in dobavljati brezplačno nadomestne dele, skladno z določili zgoraj citirane pogodbe in garancijske izjave.

S to garancijo se nepreklicno in brezpogojno zavezuje, da bomo na vaš prvi pisni poziv in ne glede na kakršen koli ugovor izvajalca (naročnika garancije) izplačali znesek ..... EUR, če izvajalec v garancijskem roku oziroma v roku, ko velja ta garancija, ne bo izpolnil svoje obveznosti, ki izhaja iz naslova garancijske obveznosti.

Zahtevek za unovčitev garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

- originalno pismo za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
- predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje in
- original Garancije št...../ .....

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek

Ta garancija velja še 30 dni po izteku garancijske dobe (veljavnost garancije za odpravo napak v garancijski dobi mora znašati 2 leti + dodatnih 30 dni).

Po poteku navedenega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče v Novi Gorici.

Banka (žig in podpis)

RAZPISNA DOKUMENTACIJA:

Projektiranje, dobava in vgradnja toplotnih črpalk zrak/voda za Dvorec Lanthieri

**IZJAVA ZA PRIDOBITEV FINANČNEGA ZAVAROVANJA BANKE ALI ZAVAROVALNICE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**

Polni naziv ponudnika:	
Sedež (naslov) ponudnika:	
Občina sedeža ponudnika:	
Številka vpisa v sodni register (št. vložka):	
Matična številka ponudnika:	

IZJAVLJAMO,

da bomo, v kolikor bomo izbrani za izvedbo predmetnega naročila, s strani banke/zavarovalnice, pridobili brezpogojno in na prvi pisni poziv finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% pogodbene vrednosti z DDV, skladno z vzorcem finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije (obrazec št. 6a), ki je priloga te izjave, z veljavnostjo še 30 dni po prenehanju vseh pogodbenih obveznosti.

Ponudnik:

-----  
(kraj, datum)

(žig)

-----  
(podpis predstavnika)**NAVODILO:**

Ponudnik priloži parafiran in žigosan razpisni obrazec št. 10A.

RAZPISNA DOKUMENTACIJA:

Projektiranje, dobava in vgradnja toplotnih črpalk zrak/voda za Dvorec Lanthieri

## VZOREC GARANCIJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Polni naziv banke:	
Kraj in datum	
Upravičenec	

Garancija št.....

V skladu s pogodbo .....(naziv pogodbe, številka pogodbe, datum), sklenjeno med naročnikom ..... in..... (naziv izvajalca) za dobavljeno blago oz. opravljena storitev.....(predmet pogodbe) v vrednosti ....., je izvajalec dolžan dobaviti blago oz. opraviti naslednje storitve:

1. ....
2. ....
3. ....

v skupni vrednosti ..... EUR, z besedo .....

v roku .....(datum, dni, mesecev) v količini in kvaliteti, opredeljeni v citirani pogodbi.

Na zahtevo izvajalca se s to garancijo nepreklicno in brezpogojno obvezujemo, da bo izvajalec svojo pogodbeno obveznost izpolnil v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih, v nasprotnem primeru bomo na vaš prvi pisni poziv plačali..... eur, če izvajalec svoje pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjenem roku, kvaliteti ali količini, opredeljeni v zgoraj citirani pogodbi.

Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če dobavljeno blago oz. opravljena storitev tudi delno ne zadostuje pogodbenim zahtevam.

Zahtevek za unovčitev garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

- originalno pismo za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
- predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje in
- original Garancije št...../ .....

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek

Ta garancija velja še 30 dni po prenehanju vseh pogodbenih obveznosti. Po poteku navedenega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče v Novi Gorici.

Banka (žig, podpis)



**IZJAVA ZA SERVISIRANJE**

Polni naziv ponudnika:	
Sedež (naslov) ponudnika:	
Občina sedeža ponudnika:	
Številka vpisa v sodni register (št. vložka):	
Matična številka ponudnika:	

IZJAVLJAMO,

da bomo zagotavljali servisiranje blaga, ki je predmet tega naročila še najmanj 10 let po izteku garancijskega roka

Ponudnik:

-----  
(kraj, datum)

(žig)

-----  
(podpis predstavnika)

## IZJAVA O SEZNANJENOSTI in NAKNADNI PREDLOŽITVI PROJEKTNE DOKUMENTACIJE

Polni naziv ponudnika:	
Sedež (naslov) ponudnika:	
Občina sedeža ponudnika:	
Številka vpisa v sodni register (št. vložka):	
Matična številka ponudnika:	

IZJAVLJAMO,

- da smo seznanjeni tako z značilnostmi objektov v katerega se bodo vgrajevala toplotne črpalke, kot tudi projektna dokumentacija, po kateri se bodo dela izvajal in se v naprej odpovedujemo vsakršnemu zahtevku iz naslova nepredvidenih pogojev za delo, nepopolne in/ali neustrezne dokumentacije ter se zavezujemo, do bomo tovrstne pomanjkljivosti ustrezno sanirali na lastne stroške in na način, ki ga bomo predhodno pisno uskladil z naročnikom, ne da bi zaradi tega trpel rok izvedbe, kvaliteta dobavljenega in vgrajenega blaga ali drugih potrebnih del, funkcionalnost posameznih delov ali objekta kot celote,
- bomo izdelano projektno dokumentacijo GOI predložiti naročniku v potrditev pred začetkom izvajanja operativnih del.

Ponudnik:

-----  
(kraj, datum)

(žig)

-----  
(podpis predstavnika)

RAZPISNA DOKUMENTACIJA:

Projektiranje, dobava in vgradnja toplotnih črpal zrak/voda za Dvorec Lanthieri

**BIANCO MENICA ZA RESNOST PONUDBE Z MENIČNO IZJAVO**

**Navodilo:** Ponudnik mora izpolniti prilogo št. 13 ali priložiti ponudbi menično izjavo, ki bo vsebinsko identična temu obrazcu, in menice. Menična izjava mora biti v celoti izpolnjena, datirana in podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika.

..... Kraj in datum, \_\_\_\_\_  
 .....

(ponudnik/ izdajatelj menic)

ID-št. za DDV: .....

**MENIČNA IZJAVA**

Za zavarovanje resnosti ponudbe v postopku naročila »Projektiranje, dobava in vgradnja toplotnih črpalk zrak/voda za dvorec Lanthieri« izročamo naročniku Univerza v Novi Gorici, Rožna Dolina, Vipavska cesta 13, 5000 Nova Gorica (v nadaljevanju »Univerza v Novi Gorici«), eno (1) bianco menico s klavzulo »brez protesta« kot zavarovanje za resnost ponudbe.

Na menici je podpisan zakoniti zastopnik:

priimek \_\_\_\_\_ in ime \_\_\_\_\_ kot  
 (funkcija) \_\_\_\_\_ podpis \_\_\_\_\_

priimek \_\_\_\_\_ in ime \_\_\_\_\_ kot (funkcija)  
 \_\_\_\_\_ podpis \_\_\_\_\_

Izdajatelj menice izrecno potrjuje, da je podpisnik menice pooblaščen za podpis menice in da velja to pooblastilo in podpisana menica tudi v primeru spremembe zakonitih zastopnikov izdajatelja menice.

S podpisom te izjave izdajatelj menice nepreklicno in brezpogojno pooblašča Univerzo v Novi Gorici, da izpolni bianco menice do višine \_\_\_\_\_ EUR ter da izpolni vse druge sestavne dele bianco menice, ki niso izpolnjeni in to brez poprejšnjega obvestila, in sicer z vpisom poljubnega datuma dospelosti ter klavzulo »brez protesta«.

Podpisnik se odpoveduje vsem ugovorom proti tako izpolnjeni bianco menici in se zavezuje v celoti plačati menico ob dospelosti. Podpisnik se odpoveduje ugovoru proti plačilnemu nalogu oziroma izvršilnemu dovolilu, izdanemu na podlagi izpolnjene menice.

*Podpisnik pooblašča Univerzo v Novi Gorici, da menico domicilira pri .....banki, ki vodi naš račun št. ...., ali katerikoli drugi poslovni banki, ki v času unovčenja vodi naš račun.*

*Spodaj podpisani zastopnik ponudnika....., izjavljam, da sem pooblaščen za razpolaganje s sredstvi na računih pri poslovnih bankah ter hkrati nepreklicno in brezpogojno pooblašča meničnega upnika Univerzo v Novi Gorici, da pri ..... banki, ki vodi naš račun št. .... ali katerihkoli drugih bankah, ki vodijo naše račune, izda nalog za prenos meničnega zneska na račun meničnega upnika Univerza v Novi Gorici, ki bo izvršen v breme meničnega dolžnika .....*

*Spodaj podpisani zastopnik ponudnika ....., izjavljam, da dajem soglasje .....banki, ki vodi naš račun št. .... ali katerikoli drugim bankam, ki vodijo naše račune, da izvršijo transakcijo v dobro meničnega upnika Univerza v Novi Gorici in v breme kateregakoli našega računa, ne glede na sicer dogovorjene pogoje o vodenju računa.*

*Zaveujemo se, da bomo ob vsaki spremembi domicila v roku treh (3) delovnih dni nadomestili to menično izjavo z ustrezno novo izjavo.*

*Priloga: 1 kom bianko menice*

*Podpis zakonitega zastopnika:*

.....

**POŠILJATELJ:**

Kontaktna oseba:	
Telefon:	
Telefaks:	
Elektronski naslov:	

- ponudba  
 sprememba  
 umik

**NE ODPIRAJ – PONUDBA**

Oddaja naročila:  
**»PROJEKTIRANJE, DOBAVA IN  
 VGRADNJA TOPLOTNIH ČRPALK  
 ZRAK/VODA ZA DVOREC LANTHIERI«**

(izpolni vložišče naročnika)

Datum prispetja:	
Ura prispetja:	
Zaporedna št. ponudbe:	
Podpis:	

**NASLOVNIK:**

**Univerza v Novi Gorici  
 Rožna Dolina, Vipavska cesta 13**

**5000 Nova Gorica**