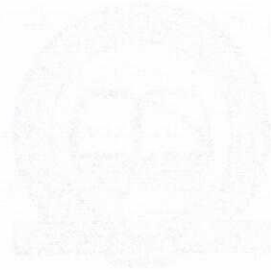


**IZGRADNJA, RAZVOJ IN UPRAVLJANJE KNJIŽNIČNE ZBIRKE TER
ZAGOTAVLJANJE DOSTOPA DO ELEKTRONSKIH INFORMACIJSKIH
VIROV V UNIVERZITETNI KNJIŽNICI UNIVERZE V NOVI GORICI**

Številka: 165-1/2023
Nova Gorica, oktober, 2023



PREJMEJO :

- Rektor
- Prorektorja
- Senat
- Knjižnica

	<i>Ime oz. organ</i>	<i>Datum</i>
Pripravil/a	<i>Vanesa Valentinčič Murovec</i>	<i>17. 10. 2023</i>
Odobril	<i>Senat</i>	<i>15. 11. 2023</i>
Sprejel	<i>prof. dr. Boštjan Golob</i>	<i>20. 11. 2023</i>

Na podlagi 44. člena Pravilnika o pogojih za izvajanje knjižnične javne službe Uradni list RS št. 28/23 je Senat Univerze v Novi Gorici na svoji seji, dne 15. 11. 2023 sprejel dokument

IZGRADNJA, RAZVOJ IN UPRAVLJANJE KNJIŽNIČNE ZBIRKE TER ZAGOTAVLJANJE DOSTOPA DO ELEKTRONSKIH INFORMACIJSKIH VIROV V UNIVERZITETNI KNJIŽNICI UNIVERZE V NOVI GORICI

Uvod

Univerzitetna knjižnica Univerze v Novi Gorici je bila formalno ustanovljena aprila 1998 kot Knjižnica Politehnike Nova Gorica. Po preoblikovanju Politehnike v Univerzo v Novi Gorici leta 2006, je v letu 2009 knjižnica pridobila status univerzitetne knjižnice. Univerzitetna knjižnica Univerze v Novi Gorici je namenjena vsem študentom in sodelavcem Univerze v Novi Gorici, pa tudi zunanjim uporabnikom.

Poslanstvo Univerzitetne knjižnice Univerze v Novi Gorici je, da s kakovostnim izborom, obdelavo in posredovanjem gradiva in informacijskih virov nudi podporo izobraževalni, raziskovalni in umetniški dejavnosti na univerzi.

Osnovni cilji knjižnice so:

- zagotoviti uporabnikom v čimkrajšem času čimveč informacij, ki jih potrebujejo;
- skrbeti, da je gradivo obdelano in postavljeno tako, da ga uporabniki lahko hitro najdejo;
- načrtovati in izvajati izobraževanje uporabnikov;
- skrbeti, da bo knjižnica prostor, kjer se bodo uporabniki in zaposleni dobro počutili;
- graditi in vzdrževati dobre in ustvarjalne odnose z zaposlenimi na Univerzi v Novi Gorici;
- skrbeti za dobro poslovanje knjižnice, za njeno zunanjo podobo in promocijo;
- slediti novostim na področju izobraževanja, knjižničnih in informacijskih znanosti.

Namen dokumenta Izgradnja, razvoj in upravljanje knjižnične zbirke ter zagotavljanje dostopa do elektronskih informacijskih virov v Univerzitetni knjižnici Univerze v Novi Gorici

Namen dokumenta Izgradnja, razvoj in upravljanje knjižnične zbirke ter zagotavljanje dostopa do elektronskih informacijskih virov v Univerzitetni knjižnici Univerze v Novi Gorici je zagotavljati kakovostno, uporabno, aktualno knjižnično zbirko, ki kar najbolje zadovoljuje potrebe uporabnikov Univerzitetne knjižnice Univerze v Novi Gorici in nudi podporo pedagoškim, raziskovalnim in umetniškim dejavnostim na Univerzi v Novi Gorici.

Namenjen je zaposlenim v knjižnici pri načrtovanju in izvajanju nabavne politike, uporabnikom knjižnice in širši javnosti. Dokument se usklajuje s kratkoročnimi in dolgoročnimi cilji knjižnice in se redno posodablja.

Knjižnična zbirka

V Univerzitetni knjižnici Univerze v Novi Gorici zbiramo predvsem gradivo s področij, ki so vsebinsko povezana s pedagoškimi, znanstvenoraziskovalnimi in umetniškimi dejavnostmi na Univerzi v Novi Gorici (ekologija, fizika, kemija, matematika, biologija, gospodarstvo, slovenistika, humanistika, jezikoslovje, vinogradništvo in umetnost ...).

Knjižnična zbirka na fizičnih nosilcih trenutno obsega približno 25.000 monografskih publikacij, 50 naslovov tiskanih serijskih publikacij in 750 enot neknjižnega gradiva. Knjižnica s sodelovanjem v nabavnih konzorcijih in tudi s samostojnimi nakupi zagotavlja dostop do znanstvenih publikacij, dosegljivih prek elektronskih baz podatkov (Science Direct, Scopus, Springer Link, APS Journals, EBSCO, ACS Publications, JSTOR, CREDO, Web of Science, MathSciNet ...), naroča pa tudi samostojne elektronske revije. Gradivo na fizičnih nosilcih je v knjižnici v celoti postavljeno v prostem pristopu, dostop do gradiva v elektronski obliki pa je zagotovljen v vseh prostorih Univerze v Novi Gorici ter večinoma tudi na daljavo.

Pomemben del zbirke so zaključna dela visokošolskega študija na visokošolskem zavodu, ki so prosto dostopna v Repozitoriju Univerze v Novi Gorici. V Repozitoriju Univerze v Novi Gorici so večinoma prosto dostopne tudi objave zaposlenih na visokošolskem zavodu.

Gradnja knjižnične zbirke

Univerzitetna knjižnica Univerze v Novi Gorici pridobiva gradivo z nakupom, darovi in tudi z zameno gradiva z drugimi knjižnicami.

Gradivo za nakup lahko predlagajo zaposleni na Univerzi v Novi Gorici, študenti ali knjižničarji. Predloge enkrat mesečno obravnava rektor. Če v določenem obdobju ni mogoče realizirati nabave za vse predlagano gradivo, ima prednost gradivo za predmete oz. raziskovalna področja, za katera je na voljo manj gradiva oz. gradivo, za katerega je večje povpraševanje.

Pri nabavi se upošteva sezname obvezne in priporočene študijske literature in priporočila nosilcev predmetov. Nabavlja se tudi literaturo za potrebe raziskovalne dejavnosti, ki poteka na Univerzi v Novi Gorici, in sicer glede na predloge raziskovalcev. Kriterija za izbor gradiva za nabavo sta aktualnost in pokritost posameznega področja. Pomemben kriterij pri odločanju je povpraševanje oz. potrebe končnih uporabnikov.

Gradivo se naroča pri dobaviteljih, ki zagotavljajo najugodnejše cene. Gradivo slovenskih založnikov se naroča neposredno pri založnikih. Nakup elektronskih informacijskih virov se izvaja pretežno v okviru slovenskih konzorcijev za nabavo mednarodne znanstvene literature. Ko to ni mogoče pa neposredno pri založnikih.

Zaključna dela študija, ki nastajajo na Univerzi v Novi Gorici (diplome, magisteriji in doktorati), od leta 2015 dalje študentje oddajajo v Repozitorij Univerze v Novi Gorici, kjer so prosto dostopna. Zaposleni na Univerzi v Novi Gorici za potrebe vodenja bibliografij v Repozitorij Univerze v Novi Gorici oddajajo svoja objavljena dela oziroma podatke o izvedenih delih. V skladu z načeli odprtega dostopa je vedno več raziskovalnih podatkov v

repozitoriju objavljenih v prostem dostopu. Za izvedena dela so v Repozitoriju Univerze v Novi Gorici dostopni metapodatki.

Darove sprejemamo po dogovoru. Sprejemamo gradivo, ki je vsebinsko primerno za univerzitetno knjižnico in ustreza kriterijem nabave gradiva. Odločitev je pogojena tudi s prostorskimi zmožnostmi in dostopnostjo enakega gradiva v elektronski obliki.

Z institucijami, ki so zainteresirane za zameno gradiva, se dogovorimo o zamenjavi. V zameno jim ponudimo gradivo založbe Univerze v Novi Gorici v podobni cenovni vrednosti.

Višina letnega prirasta gradiva na fizičnih nosilcih je odvisna od predlogov za nakup, ki jih posredujejo sodelavci Univerze v Novi Gorici, lastne produkcije zaposlenih in študentov na matični ustanovi ter od prejetih darov.

Evalvacija knjižnične zbirke

Knjižnična zbirka se dopolnjuje z gradivom, ki ga za nakup predlagajo zaposleni, študentje in knjižničarji. Pred začetkom študijskega leta se pozove nosilce predmetov, da pregledajo in po potrebi posodobijo sezname študijske literature za posamezne predmete. Tako se zagotavlja aktualnost študijskega gradiva. Poleg tega se na Univerzi v Novi Gorici izvaja študentska anketa, ki vključuje tudi vprašanja s področja zadovoljstva uporabnikov s knjižnično zbirko.

Univerzitetna knjižnica Univerze v Novi Gorici izvaja tudi obsežnejšo anketo med študenti in zaposlenimi vsakih pet let ter samostojno pripravlja delovna poročila in evalvacijo dejavnosti.

Financiranje vzdrževanja knjižnične zbirke

Sredstva za nakup knjižničnega gradiva večinoma zagotavlja Univerza v Novi Gorici iz lastnih sredstev, del sredstev knjižnica pridobi s članarinami, blagajniškimi prejemki, medknjižnično izposojo in izdelavo bibliografij za zunanje naročnike. Univerzitetna knjižnica Univerze v Novi Gorici sodeluje tudi na vsakoletnem javnem razpisu za sofinanciranje nakupa mednarodne

znanstvene literature pri Javni agenciji za znanstvenoraziskovalno in inovacijsko dejavnost RS, samostojno in kot članica konzorcijev za nabavo mednarodne znanstvene literature.

Pogoji uporabe in dostopnost knjižnične zbirke

Dostop do zbirke na fizičnih nosilcih je zagotovljen v Univerzitetni knjižnici Univerze v Novi Gorici v času uradnih ur vsem zainteresiranim uporabnikom. Članom knjižnice je omogočena tudi izposoja gradiva na dom. Študentje in zaposleni na Univerzi v Novi Gorici lahko gradivo naročijo po elektronski pošti, interna kurirska služba pa ga dostavi na zeleno lokacijo Univerze v Novi Gorici (Ajdovščina ali Vipava). Gradivo v knjižnici je postavljeno v prostem pristopu. Podatki o gradivu na fizičnih nosilcih so dostopni preko spletnega kataloga COBISS/OPAC. Univerzitetna knjižnica Univerze v Novi Gorici izvaja izobraževanja in nudi individualno pomoč pri iskanju gradiva in uporabi elektronskih virov.

Dostop do elektronskih virov je uporabnikom omogočen na vseh lokacijah Univerze v Novi Gorici. Članom Univerzitetna knjižnica Univerze v Novi Gorici je omogočen oddaljeni dostop z avtentifikacijo Shibboleth do večine elektronskih virov (če ponudnik to omogoča in skladno s konzorcijskimi pogodbami). Informacije o dostopnosti elektronskih virov in pogojih njihove uporabe so dostopne na spletni strani knjižnice.

Uporabnikom je na voljo čitalnica z računalniki in omogočenim brezžičnim dostopom do svetovnega spleta. Člani Univerzitetne knjižnice Univerze v Novi Gorici imajo možnost pregledovanja izposojenega gradiva, podaljševanja roka izposoje in rezervacij gradiva prek servisa COBISS+ Moj profil.

Uporabnike se redno seznanja z novostmi glede knjižnične zbirke z objavljanjem mesečnih seznamov novosti in z obvestili na spletni strani knjižnice.

Na spletni strani Univerzitetne knjižnice Univerze v Novi Gorici so objavljeni sezname obvezne študijske literature za posamezne predmete s povezavami na elektronsko verzijo gradiva in/ali na zapis za to gradivo v spletnem katalogu knjižnice. Sezname se redno posodablja.

Izločanje in odpis knjižničnega gradiva

V Univerzitetni knjižnici Univerze v Novi Gorici se redno izloča in odpisuje obrabljeno, poškodovano in izgubljeno gradivo. Odpisuje se tudi gradivo, ki je zastarelo in gradivo, ki je na voljo v več izvodih, predvsem če je redko izposojeno ali je dostopno tudi v elektronski obliki.

Pri odpisu gradiva se upošteva Navodila za izločanje in odpis knjižničnega gradiva Narodne in univerzitetne knjižnice. Odpisano gradivo se ponudi drugim knjižnicam.

Obrabljeno in izgubljeno gradivo se odpisuje enkrat letno. Zastarelo in manjkrat izposojeno gradivo pa vsakih pet let po opravljeni inventuri celotne zbirke.

Dokument o nabavni politiki temelji na normativnih aktih in strokovnih priporočilih:

- Zakon o knjižničarstvu (Uradni list RS št. 87/01, 96/02 - ZUJIK in 92/15)
- Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (Uradni list RS št. 28/23)
- Strokovni standardi in priporočila za visokošolske knjižnice (2021) (za obdobje od 1. junija 2021 do 31. maja 2030). Nacionalni svet za knjižnično dejavnost.
- Uredba o osnovnih storitvah knjižnic (Uradni list RS, št. 29/03 in 162/22)
- Navodilo za izločanje in odpis knjižničnega gradiva (2013). NUK

Rektor

Prof. dr. Boštjan Golob

