

Univerza v Novi Gorici  
Fakulteta za podiplomski študij

**Formalni postopki pri prijavljanju in zagovoru disertacije:**

**1) Odobritev naslova disertacije in teme disertacije in imenovanje komisije za oceno dela**

- a) Predlog naslova disertacije in teme disertacije z utemeljitvijo mora kandidat oddati v tajništvo FPŠ najkasneje do konca drugega letnika. Predlog naslova disertacije teme disertacije podpiše tudi delovni mentor kandidata.

V primeru, da se dela nanašajo na rezultate oziroma podatke, ki imajo značaj industrijske lastnine in so last gospodarske družbe, mora študent pri objavi takih podatkov pridobiti soglasje te družbe, ki za vsak primer posebej tudi določi način in pogoje uporabe te industrijske lastnine. Soglasje je potrebno pridobiti pred odobritvijo naslova disertacije in teme disertacije.

V primeru, da študent in delovni mentor ne želita javne objave dela, morata podati pisno prošnjo z utemeljitvijo in jo oddati istočasno z vlogo za odobritev naslova disertacije in teme disertacije.

(Če je od vpisa na doktorski program minilo več kot pet let in pol, mora kandidat najprej podati prošnjo za odobritev nadaljevanja študija. Prošnjo obravnava Znanstveni svet in direktor študijskega programa in preverita ali so vsebine, ki jih je študent do takrat opravil in zanje prejel kreditne točke ECTS, še relevantne. V primeru, ko te vsebine niso več skladne z aktualnim študijskim programom, se študentu določi dodatne obveznosti v ustreznem obsegu kreditnih točk ECTS, ki jih mora opraviti pred zaključkom študija.)

- b) Direktor študijskega programa s soglasjem Znanstvenega sveta programa predlaga komisijo za oceno disertacije in hkrati v tem predlogu imenuje enega ali dva mentorja. Dva mentorja sta predlagana v primeru, ko je tema disertacije po vsebini interdisciplinarna in en mentor ne more sam zagotavljati ustrezne strokovne pomoči za vsa področja, ki jih tema zajema. V primeru, da ima kandidat dva mentorja, sta oba v enakem položaju in z enakimi odgovornostmi do študenta.

Mentor doktorskim študentom je lahko habilitiran visokošolski učitelj (docent, izredni ali redni profesor) ali raziskovalec z doktoratom, ki je raziskovalno in strokovno aktiven na področju, ki ga zajema tema disertacije. Študent lahko izbere tudi mentorja, ki ni zaposlen na UNG.

Mentor mora zagotavljati študentu ustrezno strokovno pomoč in svetovanje pri pripravi disertacije tako po vsebinski in oblikovni, kot tudi po strokovno jezikovni strani.

- c) Komisijo za oceno disertacije sestavljajo trije člani, od katerih mora vsaj eden biti iz tuje univerze. Vsi člani morajo biti habilitirani visokošolski učitelji z ustreznim nazivom.
- d) Mentor ne more biti član komisije za oceno disertacije. Po svoji funkciji je pri zagovoru disertacije prisoten, vendar brez glasovalne pravice.
- e) Direktor študijskega programa naslovi na Senat UNG predlog naslova disertacije, predlog komisije za oceno disertacije in mentorjev. Predlog podpiše poleg direktorja študijskega programa tudi dekan FPŠ. Predlogu je priložena študentova utemeljitev teme.

- f) Naslov disertacije in temo disertacije, komisijo za oceno dela ter mentorje potrjuje Senat UNG.

## **2) Oblikovanje disertacije:**

- a) Jezik disertacije je angleški.
- b) Disertacija je lahko napisana v dveh jezikih, v angleškem in v slovenskem jeziku, ali pa je lahko disertaciji v angleškem jeziku priložen obširnejši povzetek v slovenskem jeziku.
- c) Oblika in elementi naslovne strani disertacije so predpisani. Vzorec je na razpolago v tajništvu FPS, v tajništvih doktorskih študijskih programov in v Univerzitetni knjižnici UNG.
- d) Disertacija je tiskana dvostransko na papirju formata A4 z robovi (notranji rob 3.5 cm, zgornji in zunanji 3 cm, spodnji 2 cm).
- e) Priporočilo za obliko: Velikost črk je 12 pt., pisava je Times New Roman ali podobna. Vrstice naj bodo narazen za en in pol razmaka. Besedilo naj bo poravnano v blok (poravnano na levi in desni rob). Strani naj bodo oštevilčene na spodnjem robu v sredini strani. Naslovna stran ni oštevilčena.
- f) Platnice za vezavo disertacije so predpisane. Kandidat dobi deset platnic brezplačno, več pa proti plačilu. Vezavo kandidat opravi pri knjigovezu, ki ga sam izbere. Pomembno pa je, da črke na naslovnici ustrezajo zahtevam UNG.
- g) Obvezni sestavni deli disertacije je naslov, kratek povzetek ter ključne besede v angleškem in slovenskem jeziku. Celotno besedilo disertacije mora biti jezikovno ustrezno oblikovano. To velja tako za besedilo v angleškem jeziku, ki mora ustrezati jezikovnim standardom za znanstvene objave v mednarodnih znanstvenih revijah v angleščini, kot tudi za slovensko besedilo vključeno v disertacijo, ki mora zadoščati jezikovnim pravilom slovenskega knjižnega jezika z uporabo ustrezne slovenske znanstvene oziroma strokovne terminologije.
- h) Mentor s podpisom potrdi, da je disertacija po vsebinski, oblikovni in (strokovno) jezikovni strani ustrezno pripravljena, in da študentu odobrava oddajo disertacije.

## **3) Oddaja disertacije:**

- a) Študent, s pisnim soglasjem mentorja, najprej odda končno verzijo disertacije v elektronski obliki (pdf format) v tajništvo FPS.
- b) Tajništvo posreduje disertacijo komisiji za oceno disertacije. Vsak član komisije posebej odda pisno mnenje o delu v roku enega meseca.
- c) Ocene članov komisije pregleda direktor in Znanstveni svet študijskega programa. Če so člani komisije ugotovili pomanjkljivosti v disertaciji iz vsebinskega ali jezikovnega stališča, oz. priporočajo popravke in dopolnitve disertacije, direktor študijskega programa pisno obvesti študenta in mentorja, da mora študent disertacijo ustrezno dopolniti in popraviti. Končno popravljeno verzijo disertacije študent, s pisnim soglasjem mentorja, odda v elektronski obliki v tajništvo FPS. Tajništvo posreduje popravljeno in dopolnjeno disertacijo komisiji za oceno disertacije v ponoven pregled. Vsak član komisije, ki je v oceni priporočal odpravo pomanjkljivosti v disertaciji, v roku petnajst dni pisno sporoči, ali so bile njegove pripombe ustrezno upoštevane in ali je končna verzija disertacije primerna za zagovor. Tajništvo FPS obvesti študenta, mentorja in direktorja programa o končnih mnenjih.

članov komisije. Mnenja pregleda direktor in Znanstveni svet študijskega programa.

- d) Če direktor in znanstveni svet študijskega programa ugotovijo, da so vsa mnenja pozitivna, direktor študijskega programa predlaga Senatu UNG, da se odobri zagovor disertacije. Predlog podpiše tudi dekan FPS. Predlogu so priložena vsa mnenja članov komisije za zagovor disertacije.
- e) Mnenja članov komisije so lahko tudi negativna. Za negativno se šteje tudi drugo mnenje v katerem recenzent ugotavlja neustrezno upoštevanje pripomb iz prvega pogojno pozitivnega mnenja. Če sta negativni dve mnenji od treh, je disertacija ocenjena kot negativna in postopek zaključen. Pri enem negativnem mnenju Senat UNG na predlog znanstvenega sveta in direktorja programa imenuje četrtega neodvisnega recenzenta in člana komisije, da poda dodatno mnenje. Če je mnenje neodvisnega recenzenta pozitivno, se postopek nadaljuje, kot v primeru treh pozitivnih mnenj. V primeru negativnega mnenja neodvisnega recenzenta je disertacija ocenjena kot negativna in postopek se zaključuje.
- f) Če so vsa mnenja pozitivna, mentor podpiše prošnjo za odobritev vezave disertacije, ki jo študent odda v tajništvo.
- g) Študent vnese disertacijo v elektronski obliki v repozitorij Univerze v Novi Gorici, glede na Navodila za pripravo in oddajo elektronskih diplomskih, magistrskih, doktorskih del.
- h) Platnice za vezavo disertacije so enotne in vnaprej predpisane. Vsak študent prejme od Univerze v Novi Gorici deset brezplačnih izvodov platnic, ko predloži od mentorja podpisano izjavo, da je disertacija primerna za oddajo. Prošnji za dobritev vezave disertacije mora študent priložiti potrdilo študentske pisarne, da je opravil vse izpite in druge študijske obveznosti, potrdilo o poravnanih obveznostih v Univerzitetni knjižnici Univerze v Novi Gorici in Izjavo o avtorstvu, istovetnosti elektronske in tiskane verzije doktorskega dela, ter objavi osebnih podatkov.
- i) Študent odda deset vezanih izvodov disertacije v tajništvo FPS. Tajništvo posreduje vezano verzijo disertacije komisiji.

#### **4) Zagovor disertacije:**

- a) Senat UNG obravnava predlog za zagovor disertacije in sprejme ustrezen sklep.
- b) Na podlagi pozitivnega sklepa Senata UNG se razpiše in izvede zagovor.
- c) Kandidat svojo disertacijo javno zagovarja pred komisijo. Potek zagovora vodi direktor študijskega programa. Zagovor poteka tako, da študent javno predstavi svoje delo v 45 minutah. Sledijo vprašanja komisije, mentorja in poslušalcev. Nato se komisija umakne in poda oceno zagovora. Z vpisom v knjigo doktoratov Univerze v Novi Gorici je zagovor opravljen.
- d) Z uspešnim zagovorom disertacije študent zaključi doktorski študij in s tem izpolni še zadnji pogoj za pridobitev doktorskega naslova (doktor znanosti). Rektor Univerze v Novi Gorici promovira študenta/študentko v naziv doktor/doktorica znanosti na slavnostni promociji.

**Pravila študija je sprejel Senata Univerze v Novi Gorici na svoji redni 8. seji 16. maja 2007.**

**Dopolnitve pravil študija (točka 2a) je Senat UNG sprejel na svoji redni 16. seji 21. maja 2008.**

**Spremembe in dopolnitve pravil (točka 2a, 2b, 3e, 3f in 3g), ki jih je Senat UNG sprejel na svoji redni 32. seji se uporabljajo za vse študente, ki so v letu 2010/2011 vpisani v 1., 2. ali 3. letnik bolonjskih programov, ter 3. ali 4. letnik starih programov.**

**Dopolnitve pravil študija (točke 3d, 3e, 3f in 3g) je Senat UNG sprejel na 50. seji dne 16.5.2013.**

**Dopolnitve pravil študija je Senat UNG sprejel na 73. seji dne 21.9.2016.**