



P R A V I L A
O ZALOŽNIŠKI DEJAVNOSTI
UNIVERZE V NOVI GORICI

Nova Gorica, december 2013

Prejmejo:

- Dekani fakultet oz. šol
- Direktorji programov
- Vodje institutov, laboratorijev in centrov
- Knjižnica
- Rektor
- Prorektorja

	Ime oz. organ	Datum
<i>Pripravila</i>	Mirjana Frelj, univ. dipl. bibl. in ped.	7.1.2008
<i>Odobril</i>	Upravni odbor	2.4.2008
<i>Sprejel</i>	prof. dr. Danilo Zavrtnik	16.4.2008

Spremembe: uskladitev s statutom (92. člen Statuta)

	Ime oz. organ	Datum
<i>Pripravila</i>	Tina Šček Krušec, univ. dipl. prav.	13.7.2011
<i>Sprejel</i>	prof. dr. Danilo Zavrtnik	14.7.2011

Spremembe:

	Ime oz. organ	Datum
<i>Pripravila</i>	Mirjana Frelj, univ. dipl. bibl. in ped. Borut Lavrič, univ. dipl. prav.	19. 9. 2013
<i>Odobril</i>	Upravni odbor	18.12.2013
<i>Sprejel</i>	prof. dr. Danilo Zavrtnik	23.12.2013

Na osnovi 29. člena Statuta Univerze v Novi Gorici in po predhodnem soglasju senata Univerze je Upravni odbor na svoji 36 seji, dne 18.12.2013 sprejel naslednja

PRAVILA O ZALOŽNIŠKI DEJAVNOSTI UNIVERZE V NOVI GORICI

I. UVODNI DOLOČBI

1. člen (opredelitev založniške dejavnosti)

Univerza v Novi Gorici (v nadaljnjem besedilu »Univerza«) v okviru svoje založniške dejavnosti opravlja izdajo, zalaganje in organiziranje tiskanja publikacij, ki se nanašajo oz. vključujejo v dejavnost Univerze (v nadaljnjem besedilu "avtorska dela") in ki se izdajajo tako na klasičnih kot na elektronskih medijih.

2. člen (vsebina pravil)

S temi pravili se določajo pogoji in postopek posameznih opravil v okviru izvajanja založniške dejavnosti na Univerzi ter določa in ureja osnovna načela za urejanje razmerij, ki z izdajo avtorskega dela nastanejo med Univerzo kot založnikom in izdajateljem ter avtorjem oz. avtorji.

Za vsa ostala razmerja, ki niso posebej opredeljena s temi pravili, se neposredno uporabljajo zakon, ostala pravila Univerze ter določila založniške pogodbe, ki se sklene za izdajo posameznega avtorskega dela.

II. POGOJI IN POSTOPEK POSAMEZNIH OPRAVIL V OKVIRU IZVAJANJA ZALOŽNIŠKE DEJAVNOSTI

3. člen (načelo)

Zaželeno je, da visokošolski učitelji, znanstveni delavci in visokošolski sodelavci, ki delajo ali sodelujejo v izobraževalnem procesu na Univerzi, objavljajo svoja avtorska dela tudi na Univerzi

4. člen (izdajateljska politika)

Možno in zaželeno je skupno izdajanje publikacij z drugimi založbami, če se predvidi, da bi to bilo smiselno in koristno za oba partnerja.

5. člen (predložitev avtorskega dela)

Avtorji predložijo predlog avtorskega dela, ki naj bi ga založila in izdala založba Univerze, vodji založniške dejavnosti.

Avtorska dela morajo biti vsebinsko in tehnično korektno izdelana ter predložena v elektronski obliki. Avtorskemu delu je potrebno priložiti še izpolnjen spremni list.

Za učno gradivo mora avtor predhodno pridobiti sklep dekana ustrezne fakultete oz. šole, s katerim potrjuje, da je delo potrebno kot učna literatura za določen študijski program in določa primerno naklado.

Za dela tujih avtorjev ali prevode del pa mora avtor od nosilca avtorskih pravic priskrbeti pisno dovoljenje za natis, ki ga prav tako priloži avtorskemu delu.

Za vse preglednice, grafe, slike in druge ilustracije, ki niso avtorjevo delo, morajo biti predhodno pridobljena ustrezna soglasja avtorjev oz. lastnikov avtorskih pravic.

Natančnejše tehnične zahteve, ki jih mora izpolnjevati oddano avtorsko delo, določi vodja založniške dejavnosti.

6. člen (vodja založniške dejavnosti)

Naloge vodje založniške dejavnosti, ki pri založbi Univerze vodi zalaganje, izdajo in organizira tiskanje avtorskih del, so:

- predlaga načela cenovne politike ter način določitve prodajnih cen
- preverja ali predloženo avtorsko delo izpolnjuje formalne in tehnične pogoje za izdajo in tisk
- zagotovi CIP zapis
- pridobi elemente za izdelavo avtorskih pogodb
- v sodelovanju z avtorjem:
 - pripravlja kalkulacijo stroškov in prihodkov za izdajo posameznega avtorskega dela
 - predlaga višino naklade za izdajo posameznega avtorskega dela
 - samostojno oz. v sodelovanju z oblikovalcem pripravi platnice za tisk
 - odloča o izbiri tiskarne in določa datum izdaje
 - poskrbi za objavo knjige pod licenco Creative Commons na spletni strani založbe Univerze
 - organizira distribucijo izdanih avtorskih del
 - usklajuje izdajateljske in založniške interese Univerze z drugimi izdajatelji in založniki.

Vodjo založniške dejavnosti, kot odgovorno osebo za vodenje in organiziranje založniške dejavnosti na Univerzi, imenuje rektor v soglasju s Senatom Univerze. Imenovanje vodje ni časovno omejeno in velja do preklica.

7. člen
(komisija za založništvo)

Komisija za založništvo (v nadaljnjem besedilu "komisija") je stalna strokovna komisija, ki ugotavlja strokovno korektnost in primernost ter smotrnost izdaje predloženega avtorskega dela. Komisija ima predsednika in dva člana, ki jih za dobo štirih let imenuje Senat Univerze.

Z izbiro članov je potrebno zagotoviti primerno zastopanost področij iz dejavnosti založbe Univerze.

Komisija o svojem delu enkrat letno poroča Senatu Univerze.

8. člen
(recenzenti)

Avtorsko delo je lahko sprejeto v tisk le na podlagi pozitivne recenzije.

V postopku ugotavljanja strokovne korektnosti in primernosti ter smotrnosti izdaje avtorskega dela, komisija izbere in imenuje dva recenzenta, ki o predlaganem avtorskem delu izdelata strokovno mnenje. Vsaj eden od recenzentov ne sme biti v delovnem razmerju z Univerzo.

Izbira recenzentov se izvede med strokovnjaki iz tistega strokovnega področja, iz katerega je predloženo avtorsko delo.

Imena recenzentov morajo biti navedena v publikaciji, ki se izdaja.

Plačila recenzij avtorskega dela zagotovi Univerza in se štejejo kot del stroškov izdaje.

9. člen
(recenzija)

Recenzent odda recenzijo na recenzentskem listu. Recenzija mora vsebovati pozitivne in negativne značilnosti dela ter konkretne pripombe za izboljšavo dela. V sklepnem delu mora recenzent predlagati in natančno obrazložiti ali se delo izda ali ne.

Pri ponatisih se ugotavlja obseg novih vsebin.

10. člen
(odločitev o strokovni korektnosti in primernosti ter smotrnosti izdaje)

Na osnovi mnenja recenzentov sprejme komisija odločitev o korektnosti in primernosti ter smotrnosti izdaje predloženega avtorskega dela. Svojo odločitev komisija posreduje vodji založniške dejavnosti.

Pozitivna odločitev komisije je pogoj za izdajo avtorskega dela.

Komisija odloča tudi o smotrnosti izdaje pod licenco Creative Commons.

11. člen
(ugotavljanje stroškov in prihodkov za izdajo avtorskega dela)

Po odobritvi avtorskega dela na komisiji, vodja založniške dejavnosti v sodelovanju z avtorjem oz. avtorji pripravi predlog kalkulacije stroškov in prihodkov za izdajo, določi višino naklade ter pripravi predlog pogojev za sklenitev založniške pogodbe.

Predloge, ki jih predlaga vodja založniške dejavnosti v smislu prvega odstavka tega člena, odobri rektor Univerze. Odobritev predlogov je pogoj za sklenitev založniške pogodbe in izdajo avtorskega dela.

12. člen
(sklenitev založniške pogodbe)

Univerza sklene z avtorjem oz. avtorji avtorskega dela založniško pogodbo, ki jo podpišeta rektor Univerze ter avtor(ji)

Založniška pogodba kot tudi vse spremembe ali dodatki k tej pogodbi, morajo biti v pisni obliki.

Z založniško pogodbo Univerza od avtorja oz. avtorjev v celoti in za vselej odkupi vse materialne avtorske pravice, s tem, da avtor oz. avtorji obdržijo vse moralne avtorske pravice na posameznem avtorskem delu.

III. IZDAJA AVTORSKIH DEL

13. člen
(jezikovna neoporečnost)

Avtorska dela, ki jih zalaga in izdaja založba Univerze, morajo biti jezikovno neoporečna. Za jezikovno neoporečnost lektoriranega besedila je odgovoren lektor. Ime lektorja se navede v avtorskem delu.

Lektoriranje avtorskega dela organizira vodja založniške dejavnosti po pridobitvi pozitivnega mnenja komisije. Lektorja lahko predlaga avtor dela.

Plačilo stroškov lektoriranja predloženega avtorskega dela zagotovi Univerza in se štejejo kot del stroškov izdaje.

Za primerno jezikovno raven pri nelektoriranih avtorskih delih je odgovoren avtor.

14. člen
(zunanja podoba publikacij)

Zunanja podoba del, ki jih založi založba Univerze, se določi v dogovoru med avtorjem in Univerzo.

15. člen
(tehnična urejenost avtorskega dela)

Po vnosu popravkov, ki so jih zahtevali recenzenti in lektor, avtor oz. avtorji dokončno oddajo tehnično korektno pripravljeno avtorsko delo, ki je prilagojena za tisk oz. spletno objavo v elektronski obliki.

16. člen
(varovanje originalov)

Izvirnik avtorskega dela in izvirniki ilustracij ter načrtov za opremo avtorskega dela ostanejo Univerzi, ki jih varuje s skrbnostjo dobrega gospodarja in preprečuje njihovo uporabo nepooblaščenim osebam, zlasti pa skrbi, da ne pride do kršenja avtorjevih avtorskih pravic. Avtor pa ima v skladu z zakonom pravico dostopa do izvirnika dela.

Univerza poleg izvirnika hrani še recenzirano in lektorirano verzijo avtorskega dela.

Za varovanje originalov avtorskih del je zadolžen vodja založniške dejavnosti.

17. člen
(avtorski izvodi)

Avtor oz. avtorji imajo pri prvem natisu publikacije ali pri novi (popravljeni ali dopolnjeni) izdaji pravico do dveh izvodov ne glede na naklado in do petih izvodov, če gre za znanstveno, strokovno oz. poljudnoznanstveno monografijo. Za ostale publikacije se število izvodov, ki pripadajo avtorju, določi pred izdajo dela v predhodnem dogovoru med avtorjem in založnikom.

Brezplačne izvode prejmejo še knjižnica in založba Univerze ter morebitni sofinancer izdaje, in sicer vsak po en izvod, ter določeno število obveznih izvodov še Narodna in univerzitetna knjižnica v Ljubljani.

IV. POLITIKA CEN

18. člen
(določanje prodajnih cen)

Prodajno ceno za posamezno avtorsko delo določi založba Univerze, upoštevajoč kalkulacijo stroškov in prihodkov za izdajo posameznega avtorskega dela.

Univerza si mora prizadevati za možne pocenitve oz. prihranke stroškov založniške dejavnosti, z eventualnimi dobički posameznih avtorskih del pa lahko pokriva eventualne izgube, ki nastanejo pri izdaji drugih avtorskih del.

V. AVTORSKI HONORARJI

19. člen (upravičenci)

Avtorji prejmejo za izdano avtorsko delo avtorski honorar. Receptenti in lektorji učnega gradiva in znanstvenih, strokovnih ter drugih monografskih publikacij so za svoje delo plačani na podlagi avtorskih pogodb.

Pri zbornikih prejmejo honorar samo recenzenti.

Osnova za izplačilo avtorskih honorarjev so založniška oz. avtorske pogodbe, ki jih Univerza sklene z avtorji, recenzenti in lektorjem.

VI. REŠEVANJE SPOROV

20. člen (reševanje sporov)

Avtorji in Univerza rešujejo morebitne spore, ki bi nastajali v postopku izdajanja avtorskih del, z medsebojnim dogovarjanjem.

V primeru, da sporov ni mogoče rešiti z dogovorom, je za reševanje sporov pristojno sodišče v Novi Gorici.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

21. člen

Ta pravila veljajo z dnem sprejema na Upravnem odboru.

22. člen

Z uveljavitvijo teh pravil v celoti prenehajo veljati Pravila o založniški dejavnosti Univerze v Novi Gorici, sprejete 14. 7. 2011.

Rektor


prof. dr. Danilo Zavrtanik