



**POSLOVNIK KOMISIJE ZA PROŠNJE IN
VPRAŠANJA V PRIJAVNEM POSTOPKU
UNIVERZE V NOVI GORICI**

Nova Gorica, 2021

PREJMEJO :

- Komisija za prošnje in vprašanja v prijavnem postopku
- Visokošolska prijavno-informacijska služba

	Ime oz. organ
<i>Pripravila:</i>	Renata Kop, univ.dipl.soc.del.

POSLOVNIK KOMISIJE ZA PROŠNJE IN VPRAŠANJA V PRIJAVNEM POSTOPKU UNIVERZE V NOVI GORICI

1. Splošna določila

- 1.1. Prošnje in vprašanja kandidatov v prijavnem postopku obravnava Komisija za prošnje in vprašanja v prijavnem postopku Univerze v Novi Gorici (v nadaljevanju komisija), ki jo na podlagi 13., 31. in 42. člena člena Pravilnika o razpisu za vpis in izvedbi vpisa v visokem šolstvu (Ur.l.RS, št. 7/10 s spremembami) imenuje rektor Univerze v Novi Gorici.
- 1.2. Komisija obravnava prošnje in vprašanja kandidatov za vpis v skladu z določili razpisa za vpis in rokovnika prijavno-sprejemnega postopka za vpis v študijskem letu 2021/2022 ter drugih ustreznih predpisov.
- 1.3. Komisija obravnava prošnje prispelle na Visokošolsko prijavno-informacijsko službo Univerze v Novi Gorici najkasneje do 19. junija 2021 za prvi prijavni rok in najkasneje do 27. avgusta 2021 za drugi prijavni rok. Prošenj, prispelih po roku, komisija ne obravnava.
- 1.4. Komisija odloča o naslednjih zadevah:
 - dodelitev statusa kandidata s posebnim statusom,
 - druge zadeve povezane s prošnjami in vprašanji kandidatov v prijavnem postopku.
- 1.5. O poteku seje komisije in o sprejetih sklepih se sestavi zapisnik, ki ga podpišejo člani komisije.
- 1.6. Na podlagi odločitve komisije rektor Univerze izda pisni sklep, ki se kandidatom vročajo z osebno vročitvijo.

2. Reševanje prošenj in vprašanj

2.1. Prošnje za dodelitev statusa kandidata s posebnim statusom

O dodelitvi statusa kandidata s posebnim statusom odloča komisija na podlagi individualne prošnje in ustreznih dokazil.

Komisija kandidatu dodeli status kandidata s posebnim statusom v skladu s sprejetimi pravili za dodelitev statusa.

O odločitvi se izda pisna odločba.

2 Obravnavanje vlog

2.1. Sprejem vlog

Kandidati lahko oddajo vloge osebno ali po pošti.

Prispele vloge se ustrezno evidentirajo. Vloge, prispele po roku, komisija zavrže s sklepom.

Vloge, ki se ne nanašajo na delovno področje Visokošolsko prijavno-informacijske službe ali za njih ni pristojna komisija, se odstopi v obravnavo pristojni instituciji ter o tem obvesti kandidata.

2.2. Nepopolne vloge

Kandidata, ki pravočasno odda nepopolno vlogo, komisija pozove, da v določenem roku vlogo dopolni z ustreznimi dokazili. Kandidata se o dopolnitvi vloge obvesti pisno po pošti, po telefonu, z elektronsko pošto ali na drug možen način, kar se ustrezno dokumentira. Če se kandidat obvesti po telefonu, se na prijavi naredi zabeležka o obvestilu.

2.3. Možnost pritožbe

Zoper izdano odločbo oziroma sklep lahko kandidat vloži pisno pritožbo na Senat Univerze v Novi Gorici, na naslov Univerza v Novi Gorici, VPIS UNG, Vipavska cesta 13, 5000 Nova Gorica in sicer v roku 8 dni od prejema odločbe oziroma sklepa.

Nova Gorica, marec 2021