



REPUBLIKA SLOVENIJA
**MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE,
ZNANOST IN ŠPORT**



Naložba v vašo prihodnost
OPERACIJO DELNO FINANCIRA EVROPSKA UNIJA
Evropski socialni sklad

POSLOVNIK KAKOVOSTI

2013

»Operacijo delno financira Evropska unija iz Evropskega socialnega sklada ter Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport. Operacija se izvaja v okviru Operativnega programa razvoja človeških virov za obdobje 2007-2013, razvojne prioritete 3: Razvoj človeških virov in vseživljenjskega učenja; prednostne usmeritve 3.3: Kakovost, konkurenčnost in odzivnost visokega šolstva.«

Poslovnik je uredil:

prof. dr. Iztok Arčon, predsednik komisije za kakovost UNG

Pri pripravi poslovnika so sodelovali člani komisije za kakovost UNG:

prof. dr. Iztok Arčon, doc. dr. Martina Bergant Marušič, doc. dr. Ana Toroš, doc. dr. Ingrid Petrič, Melita Sternad Lemut, doc. dr. Darko Veberič, dr. Asta Gregorič, doc. dr. Peter Purg, Peter Mišič (predstavnik študentov).

Poslovnik kakovosti je obravnaval in sprejel Senat UNG na svoji redni 51. seji dne 11. 7. 2013

Kazalo

1. Uvod.....	4
2. Strategije zagotavljanja kakovosti	5
3. Metodologija spremljanja in zagotavljanja kakovosti na študijskih programih UNG	6
3.1. Struktura samoevalvacijskih poročil.....	7
3.2. Postopki izvedbe spremljanja in zagotavljanja kakovosti, krog kakovosti.....	8
3.3. Nekateri pomembni elementi pri zagotavljanju kakovosti pedagoškega dela	10
4. Spremljanje in zagotavljanje kakovosti raziskovalnega dela.....	12
5. Vključevanje študentov v proces spremljanja in zagotavljanja kakovosti.....	13
6. Kreditni sistem ECTS	15
Priloga 1: Organigram »Krog kakovosti UNG«.....	17
Priloga 2: Poročilo o letnem spremljanju postopkov za zagotavljanje kakovosti na UNG	

1. Uvod

Skrb za kakovost in mednarodno konkurenčnost na področju pedagoške in raziskovalne dejavnosti je zastavljena kot osrednje vodilo oziroma zaveza ustanove. Univerza v Novi Gorici smatra, da je njeno poslanstvo v tem, da ustvarja nova znanja v harmoničnem odnosu med študenti in raziskovalci ter da se to znanje prenaša na mlajše generacije in v podjetniško okolje. Sodelovanje z industrijo in podjetniškim okoljem je imperativ za študijske programe in za vse sodelavce Univerze v Novi Gorici (v nadaljevanju: UNG). Temeljna značilnost dodiplomskih in podiplomskih študijskih programov UNG je učenje na praktičnih problemih, zato so študentje vključeni v praktično in raziskovalno delo znotraj institucije same ali v partnerskih raziskovalnih in visokošolskih institucijah ter industriji. Na ta način se ustvarjajo pogoji za prenos znanja iz akademske ustanove v podjetniško okolje, izboljšujejo pa se tudi zaposlitvene možnosti diplomantov.

Evalvacija v okviru zagotavljanja kakovosti izvajanja študijskih programov se vsako leto opravlja v okviru fakultet oz. šol UNG. Letna samoevalvacijska poročila fakultete obravnava dekan in Senat fakultete, akademije oziroma visoke šole. Pogoje študija spremlja Senat posamezne fakultete, akademije oziroma visoke šole in podaja predloge za izboljšave rektorju Univerze v Novi Gorici. Evalvacija raziskovalnega dela pa poteka v okviru celotne Univerze. Vanjo so zajeti vsi raziskovalni laboratoriji, inštituti in centri UNG kot tudi samostojni raziskovalni delavci. Poročilo o raziskovalnem delu obravnava Upravni odbor UNG. Povzetki fakultetnih in raziskovalnih poročil so vključeni v Letno samoevalvacijako poročilo o spremljanju in zagotavljanju kakovosti pedagoškega in raziskovalnega dela na Univerzi v Novi Gorici. Univerzitetno poročilo obravnava Senat UNG. Povzetke univerzitetnega in fakultetnih poročil UNG vsako leto javno objavi na spletnih straneh UNG.

Upravljanje s kakovostjo je na UNG vgrajeno v samo vodstveno strukturo upravljanja univerze. Notranja organiziranost in upravljanje UNG je bolj podobno modernemu podjetju in manj klasični akademski ustanovi. Pomembno vlogo pri tem ima rektor UNG, oba prorektorja ter dekan fakultet, akademij oziroma visokih šol in vodje raziskovalnih enot UNG. Ključne odločitve pri sprotnem organiziranju in upravljanju vprašanj povezanih s kakovostjo pedagoškega in raziskovalnega dela se usklajujejo na nivoju univerze. V okviru rednih tedenskih sestankov rektorja, prorektorjev, dekanov in vodji raziskovalnih enot se rešujejo tekoča vprašanja glede zagotavljanja kadrovskih, materialnih, prostorskih in drugih pogojev ter podpornih dejavnosti potrebnih za zagotavljanje kakovostnega pedagoškega in raziskovalnega dela v vseh enotah UNG. V tem okviru se tudi stalno zbirajo predlogi za izboljšave in odpravljanje ugotovljenih pomanjkljivosti in spremljajo se učinki sprejetih ukrepov.

Za izvajanje vseh aktivnosti, povezanih s spremljanjem in zagotavljanjem kakovosti na Univerzi skrbi Komisija za kakovost Univerze v Novi Gorici. Strokovno podporo pri tem ji nudijo skupne službe na UNG. Na posameznih fakultetah in šolah UNG pa za kakovost skrbijo Koordinatorji za kakovost, ki so po svoji funkciji tudi člani Univerzitetne komisije za kakovost.

V tem dokumentu so načrtane strategije zagotavljanja kakovosti na UNG, podani so postopki in mehanizmi spremljanja, ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti na UNG ter

postopki samoevalvacije. Opredeljena so pravila, pristojnosti, način dela ter ukrepi za spremljanje in izboljševanje kakovosti, po katerih se ravna pristojni organi UNG ter vsi drugi deležniki pri spremljanju in zagotavljanju kakovosti.

2. Strategije zagotavljanja kakovosti

Postopki, politike in strategije zagotavljanja kakovosti na UNG se oblikujejo skladno z nacionalno zakonodajo in s priporočenimi Evropskimi standardi in navodili za zagotavljanje kakovosti visokega šolstva (*European standards and guidelines for internal quality assurance within higher education institutions*¹). Vsi postopki, politike in strategije zagotavljanja kakovosti na UNG so formalno sprejeti na pristojnih organih UNG in so javno objavljeni na spletnih straneh UNG.

UNG ima jasno določeno poslanstvo in vizijo delovanja ter strategijo za doseganje zastavljenih ciljev. Skrb za kakovost in mednarodno konkurenčnost na področju pedagoške in raziskovalne dejavnosti je zastavljena kot osrednje vodilo oziroma zaveza ustanove.

UNG stalno razvija kulturo kakovosti, skrbi za vzpostavitev kakovostne zanke, dograjuje postopke in strategijo za zagotavljanje in stalen dvig kakovosti pri vseh svojih aktivnostih.

Za spremljanje, ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti na UNG so odgovorni, v skladu z določili zakona o visokem šolstvu, Statuta UNG in drugih aktov UNG, rektor, prorektorja in drugi organi UNG. Za spremljanje, ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti študijskih programov in drugih dejavnosti na fakultetah, akademijah oziroma visokih šolah UNG so pristojni dekani, senati in drugi organi fakultete, akademije oziroma visoke šole v okviru svojih pristojnosti. Za zagotavljanje kakovosti raziskovalnega dela v raziskovalnih enotah UNG skrbijo vodje raziskovalnih enot v skladu s svojimi pristojnostmi. V procese zagotavljanja kakovosti so odgovorno vključeni vsi sodelavci UNG in drugi deležniki vključno s študenti.

Za izvajanje aktivnosti, povezanih s spremljanjem, ugotavljanjem in zagotavljanjem kakovosti na UNG in za podajanje predlogov in pobud za razvoj kulture kakovosti in dograjevanje postopkov in strategije za zagotavljanje in stalen dvig kakovosti je na nivoju UNG zadolžena Komisija za kakovost UNG, na fakultetah, akademijah oziroma visokih šolah pa njihovi koordinatorji za kakovost, ki so po svoji funkciji tudi člani Komisije za kakovost UNG, v okviru katere usklajujejo svoje aktivnosti. Komisija za kakovost UNG je stalna strokovna komisija Senata Univerze v Novi Gorici. Njene naloge in delovanje so določene v Poslovnik Komisije za kakovost Univerze v Novi Gorici. Komisija o svojem delu enkrat letno poroča Senatu Univerze.

3. Metodologija spremljanja in zagotavljanja kakovosti na študijskih programih UNG

Spremljanje, ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti na študijskih programih UNG so organizirane v skladu z Zakonom o visokem šolstvu in akti, ki jih je sprejel Svet Nacionalne agencije Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu (NAKVIS): *Merila za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov, Merila za prehode med študijskimi programi, Merila za kreditno vrednotenje študijskih programov po ECTS, Minimalni standardi za izvolitev v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev na visokošolskih zavodih*, in drugimi akti.

Temeljni mehanizem za spremljanje, ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti, za razvoj kulture kakovosti in dograjevanje postopkov in strategije za zagotavljanje in stalen dvig kakovosti na UNG je samoevalvacija. UNG opravlja samoevalvacijo po enotni metodologiji ne vseh enotah UNG in na univerzi kot celoti na letni ravni. V sklopu samoevalvacije analizira celotno svojo dejavnost in dosežke ter pripravi predloge ukrepov za nadaljnji razvoj. Samoevalvacija o zagotavljanju kakovosti izvajanja študijskih programov se vsako leto opravlja na fakultetah, akademijah oziroma visokih šolah UNG. Evalvacija raziskovalnega dela pa poteka v okviru celotne univerze. Vanjo so zajete vse raziskovalne enote UNG (laboratoriji in centri UNG) kot tudi raziskovalni sodelavci, ki raziskovalne, aplikativne ali razvojne projekte izvedejo v okviru pedagoških enot UNG.

Upravljanje s kakovostjo je na UNG vgrajeno tudi v samo vodstveno strukturo upravljanja univerze. Ključne odločitve pri sprotne organiziranju in upravljanju vprašanj povezanih s kakovostjo pedagoškega in raziskovalnega dela se usklajujejo na nivoju univerze. Pomembno vlogo pri tem ima rektor UNG, oba prorektorja ter dekani fakultet in šol in vodje raziskovalnih enot, ki vsako leto obravnavajo in sprejemajo kratkoročno strategijo razvoja. V okviru rednih tedenskih sestankov rektorja, prorektorjev, dekanov in vodji raziskovalnih enot se rešujejo tekoča vprašanja glede zagotavljanja kadrovskih, materialnih, prostorskih in drugih pogojev ter podpornih dejavnosti potrebnih za zagotavljanje kakovostnega pedagoškega in raziskovalnega dela v vseh enotah UNG. V tem okviru se tudi stalno zbirajo predlogi za izboljšave in odpravljanje ugotovljenih pomanjkljivosti in spremljajo se učinki sprejetih ukrepov.

Na pedagoških enotah se redno zbirajo predlogi pedagoškega osebja, podpornih služb in študentov za izboljšave vsebine in kakovosti študijskega programa. Občasno so organizirani seminarji in delavnice za pedagoške delavce, na katerih so obravnavane aktualne teme, pomembne za kakovost izvajanja pedagoškega dela. Ravno tako je preko občasnih seminarjev organizirano usposabljanje strokovnih sodelavcev.

Notranji nadzor kakovosti pedagoškega dela na UNG poteka tudi v obliki rednih nadzorov izvajanja pedagoških dejavnosti v okviru dodiplomskih in podiplomskih študijskih programov, ki jih izvajajo rektor ter prorektorja UNG. Osnovni namen preverjanja je ugotoviti skladnost izvajanja pedagoških aktivnosti glede na sprejete urnike in vsebine programov. O ugotovitvah so obveščeni dekani, ki so zadolženi, da nepravilnosti odpravijo in pripombe za naslednje študijsko leto upoštevajo pri pripravi urnikov in načrta izvedbe pedagoških dejavnosti.

Osrednji element pri izvedbi samoevalvacije so letna samoevalvacijska poročila. Samoevalvacijsko poročilo pripravi vsaka od pedagoških enot UNG (fakulteta, akademija in visoka šola). Na nivoju univerze pa se posebej pripravi samoevalvacijsko poročilo o spremljanju in zagotavljanju kakovosti pedagoškega in raziskovalnega dela na UNG, ki med drugim vsebuje tudi povzetke samoevalvacijskih poročil vseh pedagoških enot UNG, ter letno Poročilo o delu UNG, kjer so bolj podrobno analizirani raziskovalni dosežki na UNG.

Letna samoevalvacijska poročila pedagoških enot UNG obravnava dekan in Senat posamezne fakultete, akademije oz. visoke šole in podajata predloge za izboljšave rektorju Univerze v Novi Gorici. Univerzitetno poročilo obravnava Senat UNG. Letno poročilo o raziskovalnem delu na UNG obravnava Upravni odbor UNG.

Samoevalvacijska poročila fakultet, akademij oz. visokih šol UNG in poročila UNG kot celote so vsako leto javno objavljena na spletnih straneh UNG in po tej poti predstavljena vsem sodelavcem UNG, študentom in drugim deležnikom oz. širši javnosti.

Zunanji nadzor nad zagotavljanjem kakovosti celotnega delovanja UNG poteka v okviru zunanjih evalvacij v procesu ponovne akreditacije UNG in njenih programov s strani NAKVIS, skladno z določili nacionalne zakonodaje. Zunanja evalvacija je eno od pomembnih orodij v procesu izboljšanja sistema zagotavljanja kakovosti na UNG, ki prispeva k razvoju kulture kakovosti na UNG in k razvoju lastnega nadzora nad kakovostjo znotraj institucije.

Poročilo, ki ga poda skupina strokovnjakov v postopkih zunanje evalvacije, v katerem so identificirane prednosti in primeri dobre prakse ter slabosti in šibke točke in podana priporočila za izboljšanje, je upoštevano v postopkih prenove notranjega sistema zagotavljanja kakovosti. V tem postopku so pripravljene kratkoročni in dolgoročni ukrepi za odpravo ugotovljenih pomanjkljivosti in slabosti z namenom zagotavljanja stalnega dviga kakovosti na vseh področjih delovanja univerze.

3.1. Struktura samoevalvacijskih poročil

Samoevalvacijska poročila fakultet, akademij in visoki šol UNG so pripravljena po enotni metodologiji in imajo enako strukturo, ki je predstavljena v nadaljevanju. V poročilih so zajeta naslednja področja: delovanje visokošolskega zavoda, kadri, organizacija in izvedba izobraževanja na vseh študijskih programih, študenti, materialni pogoji; vpetost v okolje, zagotavljanje kakovosti, inovativnosti in razvojne naravnosti.

Samoevalvacijsko poročilo univerze zajema pregled delovanja univerze kot celote in poleg omenjenih področji analizira tudi delovanje skupnih služb UNG in drugih podpornih dejavnosti, ki delujejo na nivoju univerze in nudijo podporo vsem pedagoškim in raziskovalnim enotam UNG (Študentska pisarna, Mednarodna pisarna, Karierni center, Alumni klub, univerzitetna knjižnica UNG, založba UNG, mednarodna pisarna, Komisija za kakovost UNG, računovodska, pravna in personalna služba UNG, ter druge strokovne službe). Raziskovalna dejavnost, ki poteka po raziskovalnih enotah UNG, in raziskovalni dosežki na UNG so bolj podrobno analizirani v letnem Poročilo o delu UNG.

Samoevalvacijsko poročilo univerze vsebuje tudi povzetke samoevalvacijskih poročil vseh pedagoških enot UNG.

Samoevalvacijska poročila zajemajo naslednje elemente:

- Poslanstvo, vizija in strategija, delovanje, organiziranost in vodenje posamezne enote ali UNG kot celote, ter skrb za kakovost.
- Analiza izvajanja študijskega programa (skladnost izvajanja z akreditirano vsebino in obsegom programa, vpisni pogoji, načini študija, metode poučevanja, predmetnik, vsebina predmetov, redno posodabljanje študijskih vsebin predmetov, študijski red, načini preverjanja in ocenjevanja znanja, zagotavljanje ustreznega deleža izbirnosti znotraj programa). Spremlja in analizira se tudi prepoznanost študijskega programa v okolju, pridobivanje novih študentov ter aktivnosti namenjenih informiranju kandidatov pred vpisom.
- Statistika študija (informiranje o študiju pred vpisom, vpis v prvi letnik, prehodnost med letniki, uspeh po predmetih, število diplomantov in povprečna doba študija, razmerje med številom študentov in pedagoških delavcev, nagrade in dosežki študentov in diplomantov in drugo).
- Spremljanje in spodbujanje mobilnosti študentov in omogočanje izbirnosti znotraj študijskih programov preko kreditnega sistema ECTS.
- Organiziranost študentov, pridobivanje mnenja študentov o kakovosti vsebine in izvajanja programa s tematskimi študentskimi anketami, analize študentskih anket, spremljanje in analiza izvajanja praktičnega usposabljanja študentov v podjetjih.
- Spremljanje zaposljivosti diplomantov in zbiranje povratnih informacij od diplomantov o relevantnosti pridobljenih znanj na trgu dela.
- Kadri, struktura akademskega in administrativnega osebja (izbor in habilitacije učiteljev, strokovna usposobljenost administrativnega osebja, zagotavljanje ustreznega razmerja med številom pedagoškega osebja in številom študentov, spremljanje in spodbujanje znanstvenega in strokovnega napredovanja oziroma izobraževanja akademskega in administrativnega osebja).
- Materialni pogoji, prostori in učni pripomočki (predavalnice, računalniška učilnica, knjižnica, študijsko gradivo, spletne strani, oprema za izvajanje pouka).
- Financiranje študijske dejavnosti (viri, struktura).
- Sodelovanje z gospodarstvom in vključevanje v regionalno in širše okolje.

Za vsako področje, ki ga obravnava samoevalvacijsko poročilo je podana ocena stanja in usmeritve, kjer so povzete ugotovitve o prednostih in šibkih točkah, podani so tudi predlogi za izboljšanje.

3.2. Postopki izvedbe spremljanja in zagotavljanja kakovosti, krog kakovosti

Postopki izvedbe spremljanja in zagotavljanja kakovosti so shematsko prikazani na organigramu, ki ilustrira krog kakovosti na UNG (Priloga 1). Struktura je večplastna. Označene so povezave med različnimi deležniki, ki so vključeni v proces spremljanja in

zagotavljanja kakovosti (študenti, učitelji, vodstvo pedagoške enote in univerze, skupne službe, zunanji partnerji) pri različnih postopkih, ki so podrobneje opisani v nadaljevanju.

Priprava samoevalvacijskih poročil fakultet, akademij in visokih šol UNG:

Na fakultetah, akademijah oziroma visokih šolah UNG so za pripravo njihovih letnih samoevalvacijskih poročil pristojni njihovi koordinatorji za kakovost. Poročila pripravijo v sodelovanju z dekanom, člani Senata, vsemi pedagoškimi delavci na študijskih programih, predstavniki študentov in tajništvom pedagoške enote, skupnimi službami UNG. in drugimi deležniki

Koordinator za kakovost med letom spremlja vse elemente na vseh področjih zagotavljanja kakovosti, ki so zajeta v samoevalvacijakem poročilu. Zbira predloge za izboljšave od vodstva, vseh sodelavcev in predstavnikov študentov na fakulteti, akademiji oziroma visoki šoli ter od drugih deležnikov. Je redno vabljen na sestanke senatov svoje fakultete, akademije oz. visoke šole in ima redne sestanke z dekanom, da se učinkovito usklajuje glede vseh aktivnosti povezanih s kakovostjo. Aktivnosti dokumentira v Poročilu o letnem spremljanju postopkov za zagotavljanje kakovosti (Priloga 2).

Koordinator za kakovost dvakrat letno poroča Komisiji za kakovost UNG o poteku aktivnosti za spremljanje in zagotavljanje kakovosti ter o pomembnih uspehih ali izboljšavah, primerih dobre prakse in o opažanjih o trenutnem stanju in trendih na fakulteti, akademiji oziroma visoki šola UNG. Komisija za kakovost UNG usklajuje delo vseh koordinatorjev za kakovost.

Na podlagi aktivnosti, ki jih spremlja med letom in na podlagi ugotovitev koordinator za kakovost ob koncu leta pripravi analizo ocen stanja za vsako področje v samoevalvacijakem poročilu. V samoevalvacijakem poročilu pregledno in zgoščeno zbere ugotovitve o prednostih in šibkih točkah ter navede predlogi za izboljšanje v naslednjem obdobju.

Samoevalvacijska poročila pedagoških enot se vsako leto pripravijo najkasneje do konca novembra za preteklo šolsko leto. Poročilo obravnava, dopolni in potrди senat fakultete, akademije ali visoke šole praviloma na svoji redni seji v novembru.

Koordinator za kakovost posreduje povzetke samoevalvacijskih poročil fakultet, akademij oziroma visokih šol Komisiji za kakovost UNG. Ti povzetki so vključeni v samoevalvacijakem poročilu univerze.

Dekan redno obvešča vse sodelavce fakultete, akademije oz. visoke šole o sklepih, strategijah in aktivnostih za zagotavljanje oziroma izboljševanje kakovosti.

Samoevalvacijska poročila fakultet, akademij in visokih šol UNG so javno objavljena na spletnih straneh UNG in po tej poti predstavljena vsem sodelavcem UNG, študentom in drugim deležnikom oz širši javnosti.

Predstavniki študentov v senatu fakultete, akademije oz. visoke šole obveščajo študentski svet in študente o sklepih, strategijah in aktivnostih za zagotavljanje oziroma izboljševanje kakovosti in od njih zbirajo predloge za izboljšave. Te predloge posredujejo dekanu, senatu ali koordinatorju za kakovost.

Priprava samoevalvacijskega poročila univerze:

Za pripravo samoevalvacijskega poročila univerze je pristojna Komisija za kakovost UNG. Poročilo pripravi v sodelovanju z vodstvom univerze, študentskim svetom UNG in skupnimi službami UNG (študentska pisarna, mednarodna pisarna, Karierni center, Alumni klub, univerzitetna knjižnici UNG, založba UNG, mednarodna pisarna, računovodska, pravna in personalna služba UNG, ter druge strokovne službe).

Komisija za kakovost med letom spremlja vse elemente na vseh področjih zagotavljanja kakovost na univerzi, ki so zajeta v samoevalvacijakem poročilu univerze. Zbira predloge za izboljšave od vodstva, skupnih služb in drugih sodelavcev UNG, od študentskega sveta UNG in predstavnikov študentov v organih UNG ter od drugih deležnikov. Aktivnosti dokumentira v Poročilu o letnem spremljanju postopkov za zagotavljanje kakovosti (Priloga 2).

Na podlagi aktivnosti, ki jih spremlja med letom in na podlagi ugotovitev Komisija za kakovost UNG ob koncu leta pripravi analizo ocen stanja. Analizo delovanja skupnih služb podajo te službe same in jo posredujejo Komisiji za kakovost UNG. V samoevalvacijakem poročilu so pregledno in zgoščeno zbrane ugotovitve o prednostih in šibkih točkah ter navede predlogi za izboljšanje v naslednjem obdobju.

Samoevalvacijsko poročilo univerze je javno objavljena na spletnih straneh UNG in po tej poti predstavljena vsem sodelavcem UNG, študentom in drugim deležnikom oz. širši javnosti.

Predstavniki študentov v senatu univerze ter v Komisiji za kakovost UNG obveščajo študentski svet UNG in druge študente o sklepih, strategijah in aktivnostih za zagotavljanje oziroma izboljševanje kakovosti in od njih zbirajo predloge za izboljšave. Te predloge posredujejo Komisiji za kakovost UNG.

3.3. Nekateri pomembni elementi pri zagotavljanju kakovosti pedagoškega dela

Pomemben element pri dolgoročnem zagotavljanju kakovosti pedagoškega in raziskovalnega dela na UNG predstavljajo skupna pravila, ki jih sprejema Senat UNG v obliki aktov oz. pravilnikov in veljajo enako za celotno univerzo. Med ključnimi za zagotavljanje kakovosti so:

- Pravila o pogojih in postopku za pridobitev nazivov raziskovalnih sodelavcev, visokošolskih učiteljev in sodelavcev UNG;
- Pravila študija za programe I. stopnje;
- Pravila študija za programe II. stopnje;
- Pravila o postopku za prijavo in zagovor diplomskega in magistrskega dela;
- Tutorski sistem UNG;
- Pravila študija za programe III. stopnje;

- Postopki za ododbitvev opravljanja izpitov in priznavanja kreditnih točk ECTS za opravljene obveznosti izven vpisanega doktorskega študijskega programa tretje stopnje, v okviru drugih programov FPS ali na doktorskih programih izven Univerze v Novi Gorici;

V pravilih so vključeni tudi nekateri ukrepi za zagotavljanje kakovosti in učinkovitosti študija, kot na primer plačevanje opravljanja izpita s progresivno cenovno lestvico, če ga študent ponavlja več kot trikrat, kot spodbuda študentom, da na izpite prihajajo bolje pripravljene. Prijavljanje na izpit poteka izključno preko elektronskega sistema UNG, ki študentom omogoča tudi individualni dostop do lastnih študijskih rezultatov. Kot spodbuda študentom k čim bolj kakovostnemu in učinkovitemu študiju UNG podeljuje priznanja Alumnus Primus najboljšim diplomantom I. in II. stopnje, ki so v času študija redno napredovali in diplomirali kot prvi iz svoje generacije in priznanja Alumnus Optimus diplomantom, ki so med diplomanti v tekočem študijskem letu imeli najboljšo povprečno oceno študija.

Na programih III. stopnje poleg standardnih kazalcev spremljamo tudi kakovost raziskovalnega dela podiplomskih študentov. Za zagotavljanje kakovosti doktorskih disertacij in primerljivosti z uveljavljenimi standardi kakovosti v svetu so vpeljana enotna pravila, ki določajo, da komisija za oceno doktorskega dela sestavljajo trije člani, od katerih mora vsaj eden biti iz tuje univerze. Vsi člani morajo biti habilitirani visokošolski učitelji z ustreznim nazivom. Mentor študentom na doktorskih študijskih programih je lahko habilitiran visokošolski učitelj (docent, izredni profesor, redni profesor) ali raziskovalec oz. ekspert z doktoratom. Mentor ne more biti član komisije za oceno doktorskega dela. Po svoji funkciji je pri zagovoru doktorskega dela prisoten, vendar brez glasovalne pravice.

Vpis v prvi letnik vseh študijskih programov je omejen, da je tako zagotovljeno optimalno število študentov na profesorja in izvajanje praktičnih vaj v majhnih skupinah, s čimer želimo obdržati kakovost izvajanja programa. Za izredne študente se predavanja in vaje izvajajo v enakem obsegu kot na rednem študiju. Namen izrednega študija je predvsem omogočiti zaključek študija in pridobitev izobrazbe tistim študentom, ki so že izkoristili možnost rednega študija, pa so bili pri tem neuspešni in bi želeli v sklopu vseživljenjskega učenja (ob delu) pridobiti dodatna znanja in formalno izobrazbo.

Na visokih strokovnih študijskih programih je posebna skrb posvečena spremljanju kakovosti praktičnega usposabljanja študentov v podjetjih in izboljšanju povezanosti med mentorjem na šoli, študentom in mentorjem v podjetju v času prakse. Za izvajanje praktičnega usposabljanja študentov so s partnerskimi podjetji sklenjene pogodbe o izvajanju prakse.

Med ukrepi, ki so namenjeni izboljšanju pretočnosti med letniki, zmanjšanju osipa študentov med študijem in doseganju čim višje kakovosti znanja študentov velja omeniti tudi spodbujanje sprotne študija med šolskim letom. Pri posameznih predmetih so med preverjanje znanja vključeni tako imenovani kolokviji, pri katerih študentje lahko že med letom preverjajo posamezne dele obravnavane snovi. Pozitivno opravljeni kolokviji nadomestijo končni pisni del izpita pri tem predmetu. Pri nekaterih predmetih lahko študentje del obveznosti predmeta opravijo s seminarskimi nalogami, ki jih oddajo in

predstavijo v času izvajanja predmeta. Pri vsakem predmetu so redno tedensko organizirane govorilne ure pri predavatelju in asistentu, tako da lahko študentje sproti razjasnijo tiste dele snovi, ki je niso razumeli. Uveden je tudi tutorski sistem pomoči študentom med študijem, pri katerem visokošolski učitelji individualno pomagajo študentom pri reševanju morebitnih težav v času študija. Vsak tutor je zadolžen za enega do dva študenta.

Posebna skrb je posvečena spremljanju zaposljivosti diplomantov in zbiranju povratnih informacij od diplomantov o relevantnosti pridobljenih znanj na trgu dela. Cilj vseh študijskih programov UNG je doseči in obdržati visoko zaposljivost (nad 80%), zato je od študijskega leta 2010/2011 dalje v okviru Kariernega centra organizirana pomoč diplomantom pri iskanju prve zaposlitve. Prepoznavnost specifičnosti posameznega profila pri iskanju zaposlitve pa zagotavlja priloga k diplomi, ki jo UNG izdaja svojim diplomantom v slovenskem in angleškem jeziku.

V okviru UNG deluje Alumni klub, ki združuje diplomante, magistrante in doktorante vseh študijskih programov UNG. Preko članov kluba je mogoče pridobivati povratne informacije o zaposljivosti diplomantov in relevantnosti znanj, ki so si ga pridobili na študijskih programih UNG, deloma pa te informacije pridobivamo tudi preko anket pri podjetjih, kjer študentje opravljajo praktično usposabljanje.

Sodelavci Univerze v Novi Gorici aktivno sodelujejo v procesih delovanja in razvoja nacionalnega sistema zagotavljanja kakovosti visokega šolstva, kot strokovnjaki Nacionalne agencije Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu, kot predstavniki v različnih vladnih in drugih delovnih telesih na nacionalnem nivoju ter pri Rektorski konferenci in v nacionalni skupini promotorjev Bolonjskega procesa v Sloveniji.

4. Spremljanje in zagotavljanje kakovosti raziskovalnega dela

Raziskovalno delo na UNG poteka v raziskovalnih laboratorijih in centrih UNG. Raziskovalno in pedagoško delo na UNG sta tesno povezana. Pedagoški delavci so vključeni v raziskovalno delo, ki ga opravljajo v okviru laboratorijev, centrov in inštitutov UNG ali izven UNG. In obratno, raziskovalni delavci UNG so vključeni v pedagoško delo po posameznih fakultetah in šolah UNG. V raziskovalno delo so vključeni tudi podiplomski študentje. Materialne pogoje in kakovost izvajanja raziskovalnega dela na UNG spremlja vodstvo in upravni odbor UNG. Eksterno pa preverjanje kakovosti znanstvenoraziskovalnega dela poteka preko Sveta RS za visoko šolstvo, ustanoviteljev Univerze v Novi Gorici in preko mednarodnih sodelovanj. Javnost je seznanjena z raziskovalnim in pedagoškim delom preko spletnih strani UNG, kot tudi s predstavitvenimi brošurami ter na dnevih odprtih vrat.

Raziskovalna dejavnost UNG je podrobno predstavljena v Letnem poročilu o delu Univerze v Novi Gorici, ki ga UNG vsako leto javno objavi v tiskani in elektronski obliki. V njem so predstavljene dejavnosti in rezultati vseh raziskovalnih enot univerze, tako na področju osnovnih kot tudi aplikativnih raziskav, njihova bibliografija, mednarodni in domači raziskovalni programi, projekti ter sodelovanja.

5. Vključevanje študentov v proces spremljanja in zagotavljanja kakovosti

Študentje so vključeni v proces spremljanja in zagotavljanja kakovosti študijskih programov na več nivojih. Po eni strani poteka sodelovanje med UNG in študenti preko študentskega sveta UNG. Študentje imajo svoje predstavnike v Upravnem odboru UNG, v Senatu UNG, v Senatih posameznih fakultet, akademij in visokih šol UNG ter v Komisiji za kakovost UNG.

Neposredno pa sodelujejo pri spremljanju zagotavljanju kakovosti pedagoškega procesa vsi študentje UNG preko študentskih anket.

Študentske ankete

V proces zagotavljanja kakovosti so aktivno vključeni tudi študentje. Na vseh študijskih programih, ki se izvajajo v okviru Univerze v Novi Gorici, se redno opravlja evalvacija pedagoškega dela tudi preko študentskih anket. Mnenja študentov o kakovosti vsebine in izvajanja programa zbiramo s petimi tematskimi anketami:

- Študentska anketa za oceno kakovosti predavanj posameznih predavateljev,
- Študentska anketa za oceno študijskega programa,
- Študentska anketa za oceno praktičnega usposabljanja,
- Vprašalnik o informiranju kandidatov pred vpisom na študijski program.
- Anketa za preverjanje obremenitve študenta

Ankete so anonimne. Študentje jih lahko izpolnjujejo v tiskani ali v elektronski obliki. Z elektronsko obliko anket želimo izboljšati učinkovitost zbiranja podatkov in avtomatizirati analizo.

Analize vseh anket so predstavljene v Samoevalvacijah poročilih fakultet, akademij in visokih šol, ki so javno objavljene in tako dostopne vsem študentom, sodelavcem UNG in drugim deležnikom. Edino rezultati posameznih *Študentskih anket za oceno kakovosti predavanj* niso javno dostopni. Vsi študentje so seznanjeni z rezultati in analizami teh anket preko samoevalvacijskega poročila fakultete, akademije ali visoke šole, ki je javno objavljeno. V samoevalvacijskem poročilu so rezultati teh anket predstavljeni v anonimni obliki, tako da so prikazane samo povprečne ocene vseh predavateljev in asistentov, brez navedbe imen.

Preko *Študentskih anket za oceno kakovosti predavanj* redno zbiramo študentska mnenja o kakovosti pedagoškega dela pri posameznih predmetih. Za ta namen sta pripravljene dve različici študentskih anket: ena je namenjena preverjanju kakovosti pedagoškega dela predavateljev, ki predmet izvedejo v obliki rednih predavanj, druga pa se izvaja, ko predavatelj predmet izvede v obliki individualnih konzultacij (ko predmet vpiše manj kot pet študentov). Ob koncu predavanj pred izpitnim obdobjem, študentje ocenijo pedagoško delo vsakega predavatelja in asistenta. Te ankete v tiskani obliki posredujejo študentom v izpolnjevanje tajništva fakultet, akademij in visokih šol, ki tudi vnesejo zbrane podatke iz anket v program za avtomatsko analizo številskega dela ocen

in izpišejo statistično analizo rezultatov v anketah ter zberejo komentarje, pripombe in mnenja, ki so jih študentje podali v drugem delu ankete, ki vsebuje vprašanja odprtega tipa. Pri anketah, ki se izvedejo v elektronski obliki preko spletnih strani UNG se analiza izvede avtomatsko.

Individualni rezultati teh anket niso javni, dostop do njih ima le vodstvo šole. Vsak učitelj in asistent pa ima pravico in dolžnost vpogleda v rezultate ankete o svojem delu, učitelj pa tudi v rezultate anket o delu asistentov pri njegovem predmetu. Te informacije predstavljajo učiteljem in asistentom povratno informacijo o svojem delu. Opozarjajo jih na slabosti in dobre strani v pedagoškem procesu, kot jih vidijo študentje in jih s tem spodbujajo k izboljšavam pedagoškega dela. Ob koncu študijskega leta dekan fakultete in rektor opravita individualne razgovore s predavatelji, pri čemer so rezultati anket izhodišče za iskanje izboljšav pri pedagoškem procesu. *Mnenja študentov o pedagoškem delu predavateljev*, ki se izdajajo in uporabijo v postopku izvolitve v pedagoške nazive, se podajajo na podlagi rezultatov teh anket. Analizo anket za ta mnenja pripravi Komisija za kakovost UNG. Pri tem sodelujejo tudi predstavniki študentov in Študentskega sveta.

Anketa za oceno študijskega programa vsebuje poleg vprašanj o študijskem programu tudi vprašanja o knjižnici, računalniških učilnicah, študentski pisarni, študentskem svetu in o obštudijski dejavnosti študentov. Anketa se izvaja vsako leto ob vpisu študentov v višje letnike. Na podlagi rezultatov ankete fakulteta poskuša odpraviti morebitne slabosti oziroma obdržati dobre strani študijskega programa.

Anketa za oceno praktičnega usposabljanja se izvaja med študenti visokošolskih strokovnih študijskih programov po opravljenem praktičnem usposabljanju. Za ta namen sta pripravljena dve različici študentskih anket: ena je namenjena ocenjevanju praktičnega usposabljanja v podjetjih, ki se izvaja na Poslovno-tehniški fakulteti, druga pa ocenjevanju praktičnega usposabljanja v okviru programov na Visoki strokovni šoli za vinogradništvo in vinarstvo, ki se izvaja v različnih partnerskih vinskih kletah in na vinogradniških kmetijah. S pomočjo teh anket fakulteti od študentov redno zbirata informacije o kakovosti izvajanja programov praktičnega usposabljanja. Dodatne informacije o poteku praktičnega usposabljanja pa s pomočjo anket pridobivajo tudi s strani mentorjev v podjetju oz. partnerski inštituciji, tako da si lahko ustvarijo čim bolj celovito sliko o tem delu pedagoškega programa, ki se izvaja izven fakultete.

Informacije o študijskih programih nudimo kandidatom oziroma bodočim študentom na naslednje načine: s predstavitvenimi brošurami, na spletnih straneh, v različnih elektronskih medijih, na informativnem dnevu, s predstavitvami na srednjih šolah in z neposrednim informiranjem kandidatov in njihovih staršev. Primernost in učinkovitost informiranja kandidatov preverjamo vsako leto z ***Vprašalnikom o informiranju kandidatov pred vpisom***, ki ga izpolnjujejo vsi študentje prvega letnika ob vpisu.

V skladu z *Merili za kreditno vrednotenje študijskih programov po ECTS*, ki jih je sprejel svet NAKVIS na 11. seji dne 18. novembra 2010, ki so objavljeni v Uradnem listu Republike Slovenije, št. 95/2010, z dne 29. 11. 2010, se po uvedbi novega študijskega programa preverja dejansko obremenitev študenta vsako študijsko leto do diplomiranja prve vpisane generacije, potem pa najmanj vsaki dve leti. Preverjanje poteka z anketiranjem študentov neposredno po opravljenih izpitih z ***Anketo za preverjanje obremenitve študenta***.

6. Kreditni sistem ECTS

Evropski prenosni kreditnem sistemu ECTS (European Credit Transfer and Accumulation System), je kreditni sistem za visoko šolstvo, ki se uporablja v evropskem visokošolskem prostoru kot orodje za oceno obremenitve študentovega dela v okviru študijskih programov in vseh njihovih učnih enot. Z ECTS kreditnimi točkami se določi delo študenta, potrebno za doseg končnega učnega izida.

Skladno z nacionalno zakonodajo o visokem šolstvu morajo vsi študijski programi omogočiti študentom izbirnost pri oblikovanju svojega poklicnega profila znotraj izbrane študijske usmeritve in zagotavljati mobilnost študentov. V ta namen so študijske obveznosti na vseh študijskih programih kreditno ovrednotene po kreditnem sistemu ECTS, po postopkih kot ga predvidevajo *Merila za akreditacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov* in v skladu z *Merili za kreditno vrednotenje študijskih programov po ECTS*, ki jih je sprejel svet NAKVIS.

Kreditni sistem ECTS je izmenjalni in nabirni sistem. To pomeni, da se po eni strani uporablja kot osnova za priznavanje študijskih obveznosti, ki jih študent opravi v okviru izmenjav na drugih študijskih programih v Sloveniji ali v tujini (npr. izmenjava v okviru programa VŽU-Erasmus), poleg tega pa tudi omogoči, da si študentje sami izbirajo del študijskih vsebin znotraj programa.

Na vseh študijskih programih prve, druge in tretje stopnje preverjamo dejanske obremenitve študenta pri vseh študijskih enotah z *Anketo za preverjanje obremenitve študenta*. Rezultati teh anket so indikator za morebitne korekcije pri izvajanju študijskega programa tako glede obsega kot tudi razporeda obremenitev študentov med študijskim letom.

Priznavanje kreditnih točk ECTS

Priznavanje pridobljenega znanja, ki so ga študentje pridobili na drugih akreditiranih študijskih programih na drugih visokošolskih ustanovah na podlagi kreditnega sistema ECTS poteka skladno z *Merili za prehode med študijskimi programi* in *Merili za kreditno vrednotenje študijskih programov po ECTS*, ki jih je sprejel NAKVIS. Pri postopkih priznavanja se smiselno uporabljajo tudi napotki o uporabi ECTS sistema, ki jih je objavila EU (*ECTS users guide*, Bruselj, 6. februar 2009, dostopni na http://ec.europa.eu/education/lifelong-learning-policy/doc48_en.htm).

Študentje naslovijo prošnje za priznavanje na drugih programih pridobljenih znanj, usposobljenost ali zmožnosti na Komisijo za študijske zadeve na fakulteti, akademiji oz. visoki šoli na UNG. Komisija za študijske zadeve, ali posebej za to imenovana strokovna komisija visokošolskih učiteljev iz programa, preverja ustreznost in relevantnost pridobljenih kompetenc in učnih izidov in preveri ali le ti po vsebini in zahtevnosti v celoti ali deloma ustrezajo splošnim oziroma predmetno-specifičnim kompetencam, določenim s posameznim študijskim programom. Na podlagi teh ugotovitev Komisija za študijske zadeve poda Senatu fakultete predlog za priznanje pridobljenih znanj, ovrednotenih po ECTS, kot opravljeno študijsko obveznost na lastnem študijskem programu. Pri tem tudi določi katere vsebine mora študent na programu še opraviti,

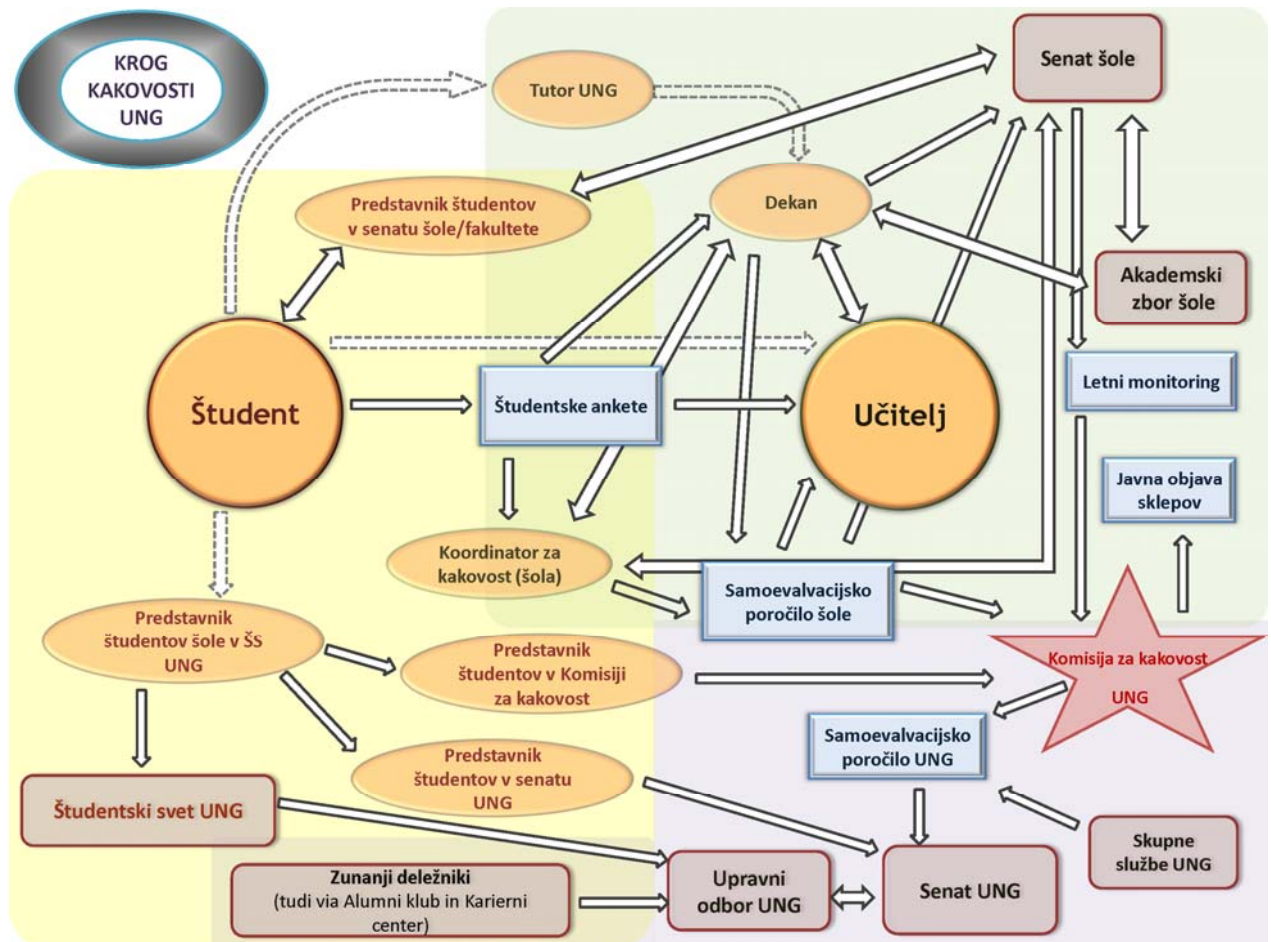
oziroma katerih vsebin na lastnem programu ni treba opraviti, ker jih ustrezno nadomestijo priznana znanja pridobljena drugje.

Na podoben način poteka tudi priznavanje znanj, kompetenc, usposobljenost ali zmožnosti, pridobljenih z neformalnim učenjem ali na programih, ki nimajo učnih enot ovrednotenih po sistemu ECTS. Pri tem študijska komisija, ali za ta namen imenovana strokovna komisija visokošolskih učiteljev iz programa, preveri, na podlagi dokumentiranih dokazil, ali pridobljena znanja in kompetence po vsebini in zahtevnosti ustrezajo splošnim oziroma predmetno-specifičnim kompetencam, določenim v študijskem programu, in ta znanja ovrednotijo po ECTS ter predlagajo Senatu fakultete, da se ta znanja priznajo kot opravljeno študijsko obveznost na programu.

Pri izmenjavi študentov preko sistema ERASMUS je s tripartitno pogodbo, ki jo podpišeta obe univerzi in študent, ki potuje na izmenjavo, v naprej določeno katere vsebine oz. predmete in v kakšnem obsegu ECTS bo študent opravil na gostovanju. Ta znanja se študentu priznajo kot opravljeno študijsko obveznost na programu.

Priloga 1: Organigram »Krog kakovosti UNG«

Organigram »Krog kakovosti UNG«, ki shematsko ilustrira postopke, deležnike in povezave med njimi pri izvedbi spremljanja in zagotavljanja kakovosti na UNG.





REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE,
ZNANOST IN ŠPORT



Naložba v vašo prihodnost
OPERACIJO DELNO FINANCIRA EVROPSKA UNIJA
Evropski socialni sklad

Priloga 2: Poročilo o letnem spremljanju postopkov za zagotavljanje kakovosti na UNG

»Operacijo delno financira Evropska unija iz Evropskega socialnega sklada ter Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport. Operacija se izvaja v okviru Operativnega programa razvoja človeških virov za obdobje 2007-2013, razvojne prioritete 3: Razvoj človeških virov in vseživljenjskega učenja; prednostne usmeritve 3.3: Kakovost, konkurenčnost in odzivnost visokega šolstva.«

**Poročilo o letnem spremljanju postopkov za zagotavljanje kakovosti
na UNG kot celoti**

Študijsko leto 2012/2013

status: September 2013

Kako uporabljati dokument in komu je namenjen

Poročilo o letnem spremljanju postopkov za zagotavljanje kakovosti je orodje, ki ga med letom uporabljajo člani Komisije za kakovost UNG pri spremljanju vseh elementov na vseh področjih zagotavljanja kakovosti na UNG kot celoti (*delovanje visokošolskega zavoda, kadri, organizacija in izvedba izobraževanja na vseh študijskih programih, študenti, materialni pogoji, vpetost v okolje, zagotavljanje kakovosti, inovativnosti in razvojne naravnosti*).

Poročilo sestvaljajo štiri poglavja: *Preglednica aktivnosti, Pomembni uspehi ali izboljšave, Primeri dobre prakse in Opažanja o trenutnem stanju in trendih*. Struktura poglavja Preglednice aktivnosti je zastavljena enako kot struktura samoevalvacijskega poročila UNG, kar omogoča hitro in učinkovito analizo zbranih podatkov in pripravo ocen stanja in usmeritve za vsako področje v samoevalvacijakem poročilu. Za vsako aktivnost, ki jo navedemo in spremljamo v Preglednice aktivnosti morajo biti cilji jasni, jasno opredeljeni (kaj konkretno želimo doseči), rezultati merljivi, relevantni in realni, ter časovno določeni.

Na podlagi aktivnosti, ki jih spremlja med letom in na podlagi ugotovitev Komisija za kakovost UNG ob koncu leta pripravi analizo ocen stanja za vsako poglavje v samoevalvacijskem poročilu. Tam pregledno in zgoščeno zbere ugotovitve o prednostih (pomembnih uspehih in primerih dobre prakse) in šibkih točkah (nerešenih ali novih problemih) ter navede predlogi za izboljšanje v naslednjem obdobju.

6 SPREMLJANJE ZAPOS LJIVOSTI DIPLOMANTOV, ALUMNI KLUB							
6.1							
7 PODATKI O PROSTORIH ZA IZVAJANJE ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV							
7.1							
8 FINANCIRANJE ŠTUDIJSKE DEJAVNOSTI							
8.1							
9 SODELOVANJE Z DRUŽBENIM OKOLJEM							
9.1							
10. KARIERNI CENTER							
10.1							
11. UNIVERZITETNA KNJIŽNICA IN ZALOŽBA UNG							
11.1							
12. MEDNARODNA PISARNA IN MOBILNOST							
12.1							

13. ŠTUDENTSKA PISARNA							
13.1							
14. DRUGE SKUPNE SLUŽBE UNG							
14.1							

Pomembni uspehi ali izboljšave

Ugotovljeni uspeh / izboljšava	Strategija razvoja in povečanje vplivnosti

Primeri dobre prakse

Primeri dobre prakse za diseminacijo	Avtor	Predlagani način diseminacije

Opažanja o trenutnem stanju, trendih (na podlagi zadnjega poročila, upoštevajoč predhodna poročila in bodoče smernice ...)

Poročilo pripravili:

Člani Komisije za kakovost UNG
Predsatvniki skupnih služb UNG

Poročilo potrdil:

Predsednik Komisije za kakovost UNG

Poročilo o letnem spremljanju postopkov za zagotavljanje kakovosti
na fakulteti, akademiji ali visoki šoli UNG

Študijsko leto 2012/2013

status: September 2013

Kako uporabljati dokument in komu je namenjen

Poročilo o letnem spremljanju postopkov za zagotavljanje kakovosti je orodje, ki ga med letom uporabljajo koordinatorji za kakovost in člani Komisije za kakovost UNG pri spremljanju vseh elementov na vseh področjih zagotavljanja kakovosti na fakulteti, akademiji ali visoki šoli (*delovanje visokošolskega zavoda, kadri, organizacija in izvedba izobraževanja na vseh študijskih programih, študenti, materialni pogoji, vpetost v okolje, zagotavljanje kakovosti, inovativnosti in razvojne naravnosti*).

Poročilo sestvaljajo štiri poglavja: *Preglednica aktivnosti, Pomembni uspehi ali izboljšave, Primeri dobre prakse* in *Opažanja o trenutnem stanju in trendih*. Struktura poglavja Preglednice aktivnosti je zastavljena enako kot struktura samoevalvacijskega poročila, kar omogoča hitro in učinkovito analizo zbranih podatkov in pripravo ocen stanja in usmeritve za vsako področje v samoevalvacijakem poročilu. Za vsako aktivnost, ki jo navedemo in spremljamo v Preglednice aktivnosti morajo biti cilji jasni, jasno opredeljeni (kaj konkretno želimo doseči), rezultati merljivi, relevantni in realni, ter časovno določeni.

Na podlagi aktivnosti, ki jih spremlja med letom in na podlagi ugotovitev koordinator za kakovost ob koncu leta pripravi analizo ocen stanja za vsako poglavje v samoevalvacijskem poročilu. Tam pregledno in zgoščeno zbere ugotovitve o prednostih (pomembnih uspehih in primerih dobre prakse) in šibkih točkah (nerešenih ali novih problemih) ter navede predlogi za izboljšanje v naslednjem obdobju.

6 SPREMLJANJE ZAPOS LJIVOSTI DIPLOMANTOV, ALUMNI KLUB							
6.1							
7 PODATKI O PROSTORIH ZA IZVAJANJE ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV							
7.1							
8 FINANCIRANJE ŠTUDIJSKE DEJAVNOSTI							
8.1							
9. SODELOVANJE Z DRUŽBENIM OKOLJEM							
9.1							

Pomembni uspehi ali izboljšave

Ugotovljeni uspeh / izboljšava	Strategija razvoja in povečanje vplivnosti

Primeri dobre prakse

Primeri dobre prakse za diseminacijo	Avtor	Predlagani način diseminacije

Opažanja o trenutnem stanju, trendih (na podlagi zadnjega poročila, upoštevajoč predhodna poročila in bodoče smernice ...)

Poročilo pripravil:

Koordinator za kakovost UNG

Poročilo potrdil:

Predsednik Komisije za kakovost UNG