



POSLOVNIK KOMISIJE ZA KAKOVOST UNIVERZE V NOVI GORICI

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta poslovnik ureja delo Komisije za kakovost Univerze v Novi Gorici (v nadaljnjem besedilu "komisija"), ki je stalna strokovna komisija Senata Univerze v Novi Gorici imenovana za dobo štirih let.

2. člen

Komisijo predstavlja in zastopa predsednik komisije.

II. NALOGE KOMISIJE

3. člen

Komisija za kakovost je pristojna za:

- izvajanje vseh aktivnosti, povezanih s spremljanjem, ugotavljanjem in zagotavljanjem kakovosti na Univerzi; (Na fakultetah, akademijah oziroma visokih šolah UNG za izvajanje teh aktivnosti posebej skrbijo njihovi koordinatorji za kakovost, ki so po svoji funkciji tudi člani Komisije za kakovost UNG);
- pripravljane letnih samoevalvacijskih poročil o spremljanju, ugotavljanjem in zagotavljanju kakovosti na Univerzi; (Na fakultetah, akademijah oziroma visokih šolah UNG so za pripravljane njihovih letnih samoevalvacijskih poročil pristojni njihovi koordinatorji za kakovost);
- predlaganje postopkov in meril za spremljanje, zagotavljanje in stalen dvig kakovosti kakovosti na Univerzi in usklajevanje le teh z zakonskimi zahtevami določenimi z Zakonom o visokem šolstvu, z akti ter merili, ki jih sprejema Svet Nacionalne agencije Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu (NAKVIS), ter s priporočenimi Evropskimi standardi in navodili za zagotavljanje kakovosti visokega šolstva¹.
- podajanje predlogov in pobud za razvoj kulture kakovosti na UNG.

Svoje naloge komisija opravlja v skladu z notranjimi pravili in s sprejeto politiko Univerze v Novi Gorici.

¹ Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area, ENQA, Helsinki, Finland, 2009, (isbn 952-5539-05-9) dostopno na: http://www.enqa.eu/pubs_esg.lasso.



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE,
ZNANOST IN ŠPORT



Naložba v vašo prihodnost
OPERACIJO DELNO FINANCIRA EVROPSKA UNIJA
Evropski socialni sklad

Koordinatorji za kakovost na fakultetah, akademijah oziroma visokih šolah UNG, ki so po svoji funkciji tudi člani Komisije za kakovost UNG, vsaj dvakrat letno o svojem delu poročajo komisiji in v okviru komisije usklajujejo svoje aktivnosti. Komisija o svojem delu enkrat letno poroča Senatu Univerze

III. SEJE KOMISIJE

4. člen

Komisija deluje in sprejema odločitve na rednih, izrednih in na dopisnih sejah.

Seje sklicuje predsednik komisije po potrebi ali na predlog katerega od članov komisije.

Vabila na sejo se pošljejo članom komisije in drugim, ki naj bi bili na seji navzoči, najmanj tri dni pred sejo. Skupaj z vabilom se pošlje tudi predlog dnevnega reda.

5. člen

Predsednik komisije lahko vabi na seje tudi predlagatelje gradiv, stališč in predlogov, ki so na dnevnem redu. Če je potrebno, vabi tudi druge strokovnjake, ki bi lahko prispevali k uspešnemu reševanju posameznih vprašanj.

Osebe, ki sodelujejo na sejah komisije in niso člani komisije, imajo pravico sodelovati v razpravi, nimajo pa pravice odločanja.

6. člen

Predlog dnevnega reda oblikuje predsednik komisije.

Gradivo k posameznim točkam dnevnega reda pripravijo predlagatelji posameznih točk.

7. člen

Predsednik komisije začne in sklene sejo, vodi razpravo, daje besedo članom in drugim, ki se prigrasijo k razpravi, oblikuje in razglašča sklepe, sprejete na seji.



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE,
ZNANOST IN ŠPORT



Naložba v vašo prihodnost
OPERACIJO DELNO FINANCIRA EVROPSKA UNIJA
Evropski socialni sklad

Seja komisije je sklepčna, če je na seji prisotna več kot polovica članov.

Komisija sprejema sklepe z večino glasov navzočih članov. Glasovanje na seji je javno.

8. člen

O delu na sejah komisije se piše zapisnik, ki ga podpišeta predsednik komisije in zapisnikar.

V zapisnik se vpiše zaporedna številka, kraj in čas seje, prisotne oziroma odsotne, dnevni red, sklepi sprejeti na seji.

Osnutek zapisnika se najkasneje v roku 14 dni po seji dostavi članom komisije.

Izvirniki zapisnikov in sklepov komisije ter gradivo posamezne seje se trajno hranijo v arhivu Univerze.

9. člen

Za uresničevanje sklepov komisije skrbi predsednik komisije.

Predsednik komisije posreduje informacije o zadevah, ki jih je obravnavala komisija ter o sklepih, ki jih je sprejela komisija vsem sodelavcem na UNG in drugim deležnikom, ki so vključeni v procese zagotavljanja kakovosti na UNG vključno s študenti (v kolikor ni na seji komisije določeno drugače).

Predsednik komisije lahko za izvrševanje posameznega sklepa zadolži člana komisije, ali drugo osebo oz. službo na univerzi.

IV. ORGANIZACIJSKE, ADMINISTRATIVNE IN DRUGE STORITVE

10. člen

Pri organizacijskih, administrativnih in tehničnih storitvah, ki so potrebne za delo komisije, sodelujejo tajništva posameznih fakultet oz. šol, knjižnica, študentska pisarna ter druge strokovne službe UNG v okviru svojih pristojnosti.

»Operacijo delno financira Evropska unija iz Evropskega socialnega sklada ter Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport. Operacija se izvaja v okviru Operativnega programa razvoja človeških virov za obdobje 2007-2013, razvojne prioritete 3: Razvoj človeških virov in vseživljenjskega učenja; prednostne usmeritve 3.3: Kakovost, konkurenčnost in odzivnost visokega šolstva.«



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE,
ZNANOST IN ŠPORT



Naložba v vašo prihodnost
OPERACIJO DELNO FINANCIRA EVROPSKA UNIJA
Evropski socialni sklad

V. KONČNE DOLOČBE

11. člen

O vprašanjih v zvezi z delom in odločanjem komisije, ki niso urejena s tem poslovnikom, sprti odločajo člani komisije s posebnim sklepom.

Spremembe in dopolnitve tega poslovnika sprejme komisija po enakem postopku, kot poslovnik.

12. člen

Ta poslovnik začne veljati dan po njegovem sprejemu na komisiji. Enako velja za spremembe in dopolnitve.

Predsednik komisije za kakovost UNG

prof. dr. Iztok Arčon

Komisija za kakovost Univerze v Novi Gorici je Poslovnik sprejela na svoji seji dne 19. 5. 2008.

Dopolnitve poslovnika je komisija sprejela na svoji 16. seji dne 1. 7. 2013.