

**PRAVILA
O POSTOPKU ZA PRIJAVO IN ZAGOVOR
DIPLOMSKEGA IN MAGISTRSKEGA DELA
NA UNIVERZI V NOVI GORICI**

Številka: 18-1/2003

Nova Gorica, 20.7.2009

PREJMEJO :

- Predsednik
- Predsednik senata
- Dekani fakultet in šol
- Študentski svet

	<i>Ime oz. organ</i>	<i>Datum</i>
Pripravil		
Odobril	<i>Senat Politehnike</i>	<i>19.2.2003</i>
Sprejel	<i>prof. dr. Danilo Zavrtanik</i>	<i>19.2.2003</i>

Sprememba:

- Točka 1.1., 1.2., 2.3., 2.8., 5. in 6.2.
- Uskladitev s Statutom Univerze v Novi Gorici (89. člen) in Pravili študija na programih prve in druge stopnje Univerze v Novi Gorici

	<i>Ime oz. organ</i>	<i>Datum</i>
Pripravila	<i>Tina Krušec, univ. dipl. prav.</i>	<i>27.5.2009</i>
Odobril	<i>Senat Univerze</i>	<i>15.7.2009</i>
Sprejel	<i>prof. dr. Danilo Zavrtanik</i>	<i>20.7.2009</i>
Objava	-	

1. UVODNE DOLOČBE	4
2. PRIJAVA IN ODOBRITEV TEME DIPLOMSKEGA OZIROMA MAGISTRSKEGA DELA	4
3. ODDAJA IN ZAGOVOR DIPLOMSKEGA OZIROMA MAGISTRSKEGA DELA...	5
4. OCENJEVANJE DIPLOMSKEGA OZIROMA MAGISTRSKEGA DELA	6
5. OBJAVLJANJE UGOTOVITEV DIPLOMSKEGA OZIROMA MAGISTRSKEGA... DELA	6
6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE.....	7

Na osnovi šestega odstavka 60. člena in v povezavi z 89. členom Statuta Univerze v Novi Gorici je Senat Univerze v Novi Gorici na svoji 24. seji dne 16.7.2009 sprejel naslednja

**PRAVILA
O POSTOPKU ZA PRIJAVO IN ZAGOVOR
DIPLOMSKEGA IN MAGISTRSKEGA DELA
NA UNIVERZI V NOVI GORICI**

1. UVODNE DOLOČBE

- 1.1. Ta pravila urejajo postopek prijave in odobritve teme, postopek oddaje in zagovora ter način ocenjevanja diplomskega in magistrskega dela na Univerzi v Novi Gorici, s katerim se zaključi študij po programih prve oziroma druge stopnje na Univerzi v Novi Gorici.
- 1.2. V pravilih uporabljeni izrazi, zapisani v slovnični obliki moškega spola, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

2. PRIJAVA IN ODOBRITEV TEME DIPLOMSKEGA OZIROMA MAGISTRSKEGA DELA

- 2.1. Študent lahko zaprosi za odobritev teme diplomskega dela, ko izpolnjuje pogoje določene v Pravilih študija na programih prve stopnje Univerze v Novi Gorici. Za odobritev teme magistrskega dela lahko zaprosi študent, ko izpolni pogoje določene v Pravilih študija na programih druge stopnje Univerze v Novi Gorici.
- 2.2. Prošnjo za odobritev teme diplomskega oziroma magistrskega dela študent odda v tajništvo fakultete oziroma šole na predpisanem obrazcu. Prošnja mora vsebovati predvideni naslov in kratek opis teme. V prošnji mora študent navesti tudi mentorja, ki s podpisom potrdi, da je pripravljen prevzeti mentorstvo in da se strinja z naslovom in vsebino teme.
- 2.3. Diplomska oziroma magistrska dela na Univerzi se pišejo v slovenskem jeziku. Študent lahko napiše diplomsko oziroma magistrsko delo v angleškem jeziku, če so za to podani utemeljeni razlogi (npr. tuj študent, tuj mentor, študij v tujem jeziku) in če s tem soglaša senat fakultete oz. šole.
- 2.4. Prošnjo pregleda Komisija za študijske zadeve posamezne fakultete oziroma šole, ki tudi predlaga tričlansko komisijo za zagovor diplomskega oziroma magistrskega dela.
- 2.5. Komisijo sestavljajo: predsednik komisije, ki ga na predlog dekana fakultete oziroma šole potrdi senat fakultete oziroma šole za obdobje dveh let ter mentor in član. V primeru, da je diplomsko oziroma magistrsko delo interdisciplinarno, naj bi bil član komisije strokovnjak za področje, ki ga mentor ne pokriva.

- 2.6. Primernost teme diplomskega oziroma magistrskega dela ter sestavo komisije za zagovor potrjuje senat fakultete oziroma šole.
- 2.7. Z dnem, ko je bila tema diplomskega oziroma magistrskega dela odobrena, začne teči predpisani rok za izdelavo diplomskega oziroma magistrskega dela, določen v Pravilih študija na programih prve stopnje oziroma v Pravilih študija na programih druge stopnje Univerze v Novi Gorici. V tem roku mora študent diplomsko oziroma magistrsko delo oddati v tajništvo fakultete oziroma šole.
- 2.8. Fakulteta oziroma šola mora najkasneje v roku treh dni po seji senata fakultete oziroma šole obvestiti študenta o potrditvi ali zavrnitvi teme diplomskega oziroma magistrskega dela. V obvestilu mora biti naveden rok za izdelavo dela oziroma veljavnost teme.
- 2.9. V izjemnih primerih lahko senat fakultete oziroma šole študentu odobri podaljšanje veljavnosti teme diplomskega oziroma magistrskega dela.
- 2.10. Študent, ki ne uspe zaključiti diplomskega oziroma magistrskega dela v predvidenem roku, mora na senat fakultete oziroma šole nasloviti prošnjo za podaljšanje teme, v kateri mora navesti razloge, ki so mu onemogočili dokončanje dela v predvidenem roku. Prošnjo podpiše tudi mentor s čimer potrdi, da se s podaljšanjem strinja.

3. ODDAJA IN ZAGOVOR DIPLOMSKEGA OZIROMA MAGISTRSKEGA DELA

- 3.1. Študent mora pri izdelavi diplomskega oziroma magistrskega dela upoštevati vsebinska in oblikovna pravila in standarde, določene v navodilih, ki jih sprejme posamezna fakulteta oziroma šola.
- 3.2. Mentor je dolžan diplomsko oziroma magistrsko delo pred vezavo pregledati tako po vsebinski, kot tudi po oblikovni plati in študentu odobriti oddajo dela, ko ta zadosti zahtevanemu kvalitetnemu nivoju.
- 3.3. Nevezan izvod diplomskega oziroma magistrskega dela pregledata tudi ostala dva člana komisije za zagovor in svoje pripombe sporočita neposredno mentorju, ta vse pripombe oziroma priporočila uskladi in jih posreduje študentu. V primeru deljenih mnenj se mentor odloči, katere pripombe je smiselno upoštevati.
- 3.4. Platnice za vezavo diplomskega oziroma magistrskega dela so enotne in vnaprej predpisane. Vsak študent prejme od Univerze v Novi Gorici pet oziroma šest brezplačnih izvodov platnic, ko predloži od mentorja podpisano izjavo, da je naloga primerna za oddajo. Prošnji za odobritev vezave diplomskega oziroma magistrskega dela mora študent priložiti potrdilo študentske pisarne, da je opravil vse izpite in druge študijske obveznosti.
- 3.5. Študent v soglasju z mentorjem odda v tajništvo šole prošnjo za zagovor diplomskega oziroma magistrskega dela, pet vezanih izvodov diplomskega dela oziroma šest vezanih izvodov magistrskega dela ter en izvod diplomskega oziroma magistrskega dela v elektronski obliki (pdf).
- 3.6. Prošnji priloži tudi potrdilo o poravnanih obveznostih v Univerzitetni knjižnici Univerze v Novi Gorici.

- 3.7. Tajništvo fakultete oziroma šole, uskladi termin za zagovor in o tem obvesti študenta in člane komisije.
- 3.8. Obvestilo o zagovoru diplomskega oziroma magistrskega dela se izobesi na razglasnem mestu v prostorih Univerze v Novi Gorici vsaj teden dni pred zagovorom. Če je na isti dan predvidenih več zagovorov diplomskega oziroma magistrskega dela, si termini za posamezni zagovor sledijo v razmiku 45 minut.
- 3.9. Zagovor diplomskega oziroma magistrskega dela je javen. Kandidat ima za predstavitev svojega diplomskega oziroma magistrskega dela na razpolago dvajset minut. Sledijo vprašanja komisije. Celoten zagovor praviloma ne traja več kot pol ure.
- 3.10. Po končanem zagovoru se komisija, v odsotnosti študenta in drugih navzočih, posvetuje o oceni kandidatove naloge in zagovora. Po končanem posvetu predsednik komisije študentu pred prisotnimi razglasi, ali je diplomsko oziroma magistrsko delo uspešno zagovarjal.

4. OCENJEVANJE DIPLOMSKEGA OZIROMA MAGISTRSKEGA DELA

- 4.1. O ocenah odloča celotna komisija na predlog mentorja. Opisno oceno diplomskega oziroma magistrskega dela, pred določitvijo datuma zagovora, pripravi mentor, ostali člani komisije pa jo potrdijo s podpisi.
- 4.2. Na podlagi ocene vsebine in zagovora diplomskega oziroma magistrskega dela se oblikuje skupno oceno pri čemer se upošteva, da ima večjo težo vsebina diplomske naloge kot zagovor. Delo se oceni z »opravil« ali »ni opravil«.
- 4.3. Po opravljenem zagovoru študenta in razglasitvi uspešnosti zagovora, se vpiše ocena v ocenjevalni list in v Knjigo diplom. Ostali člani komisije oceno potrdijo s podpisi.

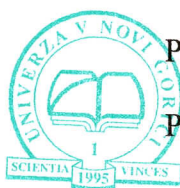
5. OBJAVLJANJE UGOTOVITEV DIPLOMSKEGA OZIROMA MAGISTRSKEGA DELA

- 5.1. Diplomsko in magistrsko delo mora biti dostopno tudi drugim raziskovalcem oziroma zainteresiranim osebam, da lahko na originalnem gradivu preverijo ugotovitve ali zbrano gradivo dodatno analizirajo. Pri objavi tako dobljenih ugotovitev mora raziskovalec navesti diplomsko delo, avtorja, mentorja, univerzo in fakulteto oziroma šolo, na kateri je delo nastalo. Dostopnost diplomskih in magistrskih del zagotavlja Univerzitetna knjižnica Univerze v Novi Gorici preko elektronskega in tiskanega izvoda diplomskega oziroma magistrskega dela.
- 5.2. Diplomsko oziroma magistrsko delo ali njegovi deli se lahko uporabljajo v študijskem procesu na Univerzi v Novi Gorici brez posebnega dovoljenja avtorja, vendar z navedbo njegovega imena in imena mentorja.
- 5.3. V primeru, da se diplomsko delo nanaša na rezultate oziroma podatke, ki imajo značaj industrijske lastnine in so last gospodarske družbe, mora študent pri objavi takih podatkov oziroma rezultatov ravnati v skladu z zahtevami, ki jih določa zakon. Da se zavarujejo interesi gospodarske družbe, pa je potrebno pri objavi takih podatkov pridobiti soglasje te družbe, ki za vsak primer posebej tudi določi način in pogoje uporabe te industrijske lastnine.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

- 6.1. Ta pravila veljajo z dnem, ko jih sprejme senat Univerze v Novi Gorici.
- 6.2. Z uveljavitvijo teh pravil v celoti prenehajo veljati Pravila o postopku za prijavo in zagovor diplomske naloge, številka 18-1/2003 z dne 12.3.2003.

Nova Gorica, 20.7.2009



Predsednik

D. Zavrtnik
Prof. dr. Danilo Zavrtnik