

V knjižnico morajo študenti oddati:

- **2 tiskana izvoda** diplomskih/magistrskih nalog,
- ter **1 izvod** naloge v **elektronski obliki** (v enem dokumentu ter v pdf formatu) na CD-ROMu ali na e-naslov knjižnice ([library@ung.si](mailto:library@ung.si)).

Navodila za napise na platnicah imata zaenkrat samo 2 knjigoveza in sicer:

- v **Šempetru pri Gorici: Knjigoveznica Ličen**  
<http://www.knjigoveznica.com/>  
Tel.: 05 303 21 67
- v **Ljubljani: Kopirservis d.o.o.**  
<http://www.bizi.si/KOPIRSERVIS-D-O-O/>  
Tel.: 01/431 01 50

Vsak študent prejme **5-6\* brezplačnih izvodov platnic**.  
Dodatne platnice: **3,5 EUR/kom.**

Vsi izvodi se oddajo v tajništvo fakultete PRED zagovorom in se PO zagovoru porazdelijo na sledeč način:

2 kom	za <b>knjižnico</b> Univerze v Novi Gorici,
1 kom	za <b>kandidata</b> ,
1 kom*	za <b>mentorja</b> kandidata (*v primeru 2 mentorjev: 2 kom),
1 kom	za <b>predsednika diplomske komisije</b> in ta se hrani v tajništvu fakultete.